



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจำหน่ายนักเรียน

โดย

นางสาวสุวลี วงศ์กำภู
เจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บทนำ

“คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน” เล่มนี้ได้เรียบเรียงขึ้นโดยอาศัยข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นหลักในการเรียบเรียงครั้งนี้โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดพะเยา เขต ๒ ในการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียนดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๒ มีความประสงค์ให้จัดทำคู่มือดังกล่าวสำหรับสถานศึกษาทุกแห่งใช้เป็นแผนปฏิบัติการโดยความกระชับ สมบูรณ์ครอบคลุมสอดคล้องกับระเบียบประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่ง คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพ.พะเยาเขต ๒

เอกสารอ้างอิง

แนวทางกรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาคัดบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ . บทที่ ๒
แนวทางในการดำเนินงานการย้ายนักเรียน . แนวทางในการดำเนินงานการย้ายนักเรียน
นักเรียนและแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ : กลุ่มแผนและโครงการสำนัก
นโยบายและแผนการศึกษาลำดับงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน, ตุลาคม ๒๕๔๘
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๒ ครั้งที่ ๓๗๖/๒๕๔๗. เรื่องการมอบอำนาจ
การพิจารณาอนุญาตย้ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน. ตาก : กลุ่มส่งเสริมการจัด
การศึกษาลำดับงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๒ , ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน บท
ที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ข้อ ๒ การย้ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้ใน
การดำเนินงาน. หน้า ๗๕. กรุงเทพฯ : กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สำนักงานนโยบายและ
แผนการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน , ๒๕๕๑

การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียนหมายถึงการดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็น
นักเรียนจากสถานศึกษาที่เรียนอยู่

สาเหตุในการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนมีสาเหตุคือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - ๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาตอนต้น
ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละสาเหตุดังนี้

กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษากรอกแบบฟอร์ม
การขอย้ายนักเรียน (ตามแบบ พฐ. ๑๙) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอ
ย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับ ดูแล
สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาให้
สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน(แบบ พฐ.๑๙/๔)

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มาตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

หนังสือร้องการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
ขอรับรองว่าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ตนเองพักไปอยู่ผู้อื่นโดย
ไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

.....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือเจ้าหน้าพนักงานปกครองอื่นๆ

แบบ พฐ.๒๒

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่ ศธ...../..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อบท.

(แล้วแต่กรณี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....

โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าว มาเข้าเรียนที่โรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

ซอย/หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอ

ความร่วมมือโรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ

อบท. (แล้วแต่กรณี).....

กรณีนักเรียนหยุดติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนออกจาก
ผู้ใหญ่นบ้าน หรือกำนันหรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี
(แบบ พฐ.๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน
ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา
อนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษา และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียน
เรียนอยู่ในสถานศึกษาไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนโดยการคำนวณอายุของนักเรียน
ที่จำหน่ายจากวัน/เดือน/ปีเกิดของนักเรียนดังกล่าว (เป็นรายบุคคล) กับวัน/เดือน/ปีที่
จำหน่ายตามตัวอย่างข้างล่างนี้แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

ตัวอย่าง สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียน จำนวน ๑ ราย

จำหน่ายนักเรียนในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ (ตัวตั้ง) ลป

นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๙

๕๕ ๑๒

๒๕๕๕-๐๔ ๐๔

๒๕๓๙ ๐๕ ๐๓

๐๐๑๕ ๑๑ ๐๑

สรุป นักเรียนตามตัวอย่างมีอายุ ๑๕ ปี ๑๑ เดือน ๑ วัน (อายุย่างเข้าปีที่๑๖) ซึ่งมี
อายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จำหน่ยนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.๑๓ และแบบ พฐ.๑๓/๑)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จำหน่ยนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

แบบ พฐ.๒๑

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษากลับ (แล้วแต่กรณี)



ที่ ศธ...../..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อบท.

ที่นักเรียนย้ายออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อบท. ที่นักเรียนขอย้ายเข้า

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....

โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนที่โรงเรียนสังกัด..... โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

ซอย/หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความ
ร่วมมือโรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ

อบท. (แล้วแต่กรณี)

แบบฟอร์มของแบบพฐ. ต่างๆ

แบบ พฐ.๑๓

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่ ศธ...../..... โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน.....ชุด

ด้วยมีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จากโรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต้องเข้า

เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....

จำนวน.....ราย รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(๑) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๒) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๓) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๔) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๕) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๖) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๗) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๘) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๙) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๐) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๑) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๒) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๓) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๔) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๕) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๖) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๗) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๘) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๑๙) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	(๒๐) บัญชีรายชื่อผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

ที่ ศร...../.....
โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย
จำนวน.....ชุด

ด้วยโรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
จำนวน.....รายแยกแต่ละสาเหตุดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน.....คน
๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....คน
๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
องค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)

ที่ ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรื่อง ขอย้ายเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือเรียนที่ขออนุญาต.....ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียน.....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก
จากทะเบียนนักเรียนรวมทั้งสิ้น.....รายแยกแต่ละสาเหตุดังนี้ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครอง
ของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่โรงเรียน.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลข
ประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)
พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....ได้ ส่วนนักเรียนหมายเลข.....นั้น ไม่
อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าวนักเรียน
จะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้ปกครอง

[illegible]

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษา
ภาคบังคับแล้วแต่กรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต จำนวน.....ชุด

ด้วย โรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก
จากทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน
๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบรายงานการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียนอยู่โรงเรียน
.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ได้ย้ายนักเรียนไป
เข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....ราย

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว
ประชาชน.....นักเรียนชั้น.....
๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว
ประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....☐ ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
☐ ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....
โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก.....
อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียน
ไปเข้าเรียน จำนวน.....รายดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....
๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้ โรงเรียน.....☐ ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
☐ ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือรายการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)

ที่ ศธ...../.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.
ที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนย้ายออก

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ขอย้ายนักเรียน ซึ่งเรียน
ในโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....☐ ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
☐ ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
อปท. (แล้วแต่กรณี)