

คู่มือ E-Service

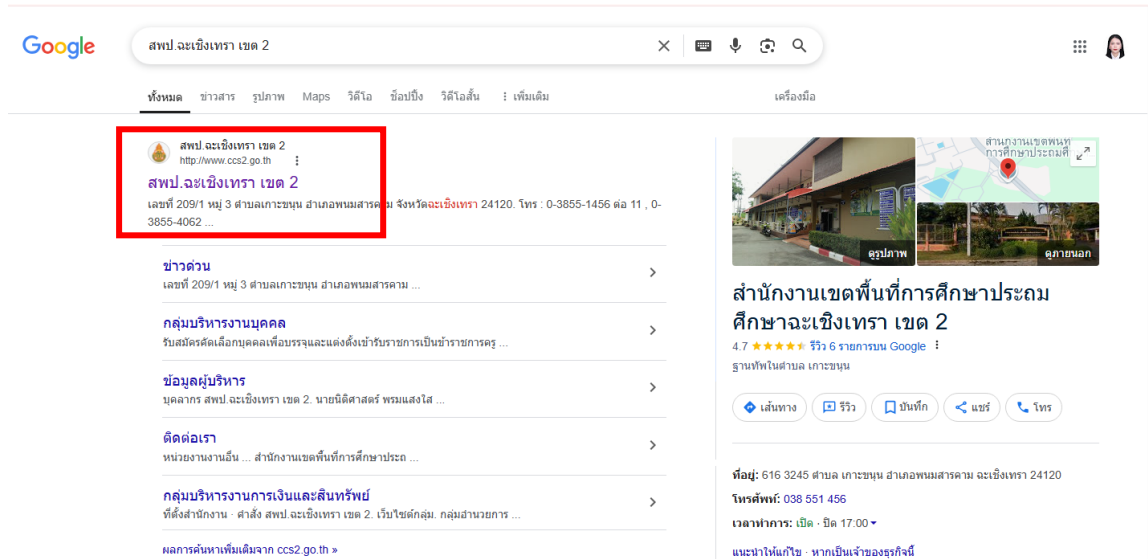
การแจ้งซ่อม /ขอใช้บริการ
ของสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด



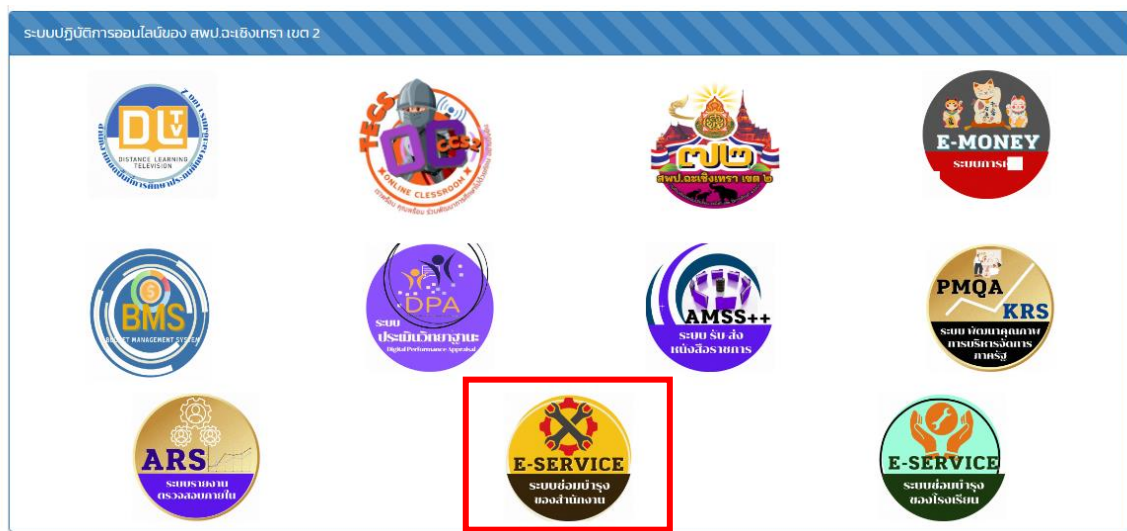
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการแจ้งซ่อม /ขอใช้บริการ
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

1. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ค้นหา สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 แล้วคลิกเว็บไซต์



2. เมื่อเข้ามาที่หน้าเว็บไซต์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 เลื่อนลงมาด้านล่างจนถึง ระบบปฏิบัติการออนไลน์ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 คลิกที่ปุ่ม E-Service ระบบซ่อมบำรุงของสำนักงาน



3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม E-Service ระบบซ่อมบำรุงของสำนักงาน จะพบหน้าแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม / ขอใช้บริการ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่

แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม / ขอใช้บริการ
ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต 2

กามอนศรี@ccs2.go.th [สลับบัญชี](#)
👤 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นสถานที่ทำงานที่จำเป็น

แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม / ขอใช้บริการ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต 2

ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง / ผู้รับบริการ *

คำตอบของคุณ

ชื่อกลุ่ม / หน่วย *

คำตอบของคุณ

ประเภทการให้บริการ *

- ☐ ฮาร์ดแวร์อื่นๆ
- ☐ ซอฟต์แวร์อื่นๆ
- ☐ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
- ☐ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- ☐ เครื่องบริน
- ☐ Driver Printer
- ☐ เครื่องสแกนเนอร์
- ☐ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ☐ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ
- ☐ อุปกรณ์ห้องประชุม
- ☐ ให้ความปรึกษา เรื่องอุปกรณ์ / ซอฟต์แวร์
- ☐ ระบบ AMSS++
- ☐ ขออีเมล @ccs2.go.th
- ☐ อบรม / ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม
- ☐ อื่นๆ: _____

ส่ง กำลังแบบฟอร์ม

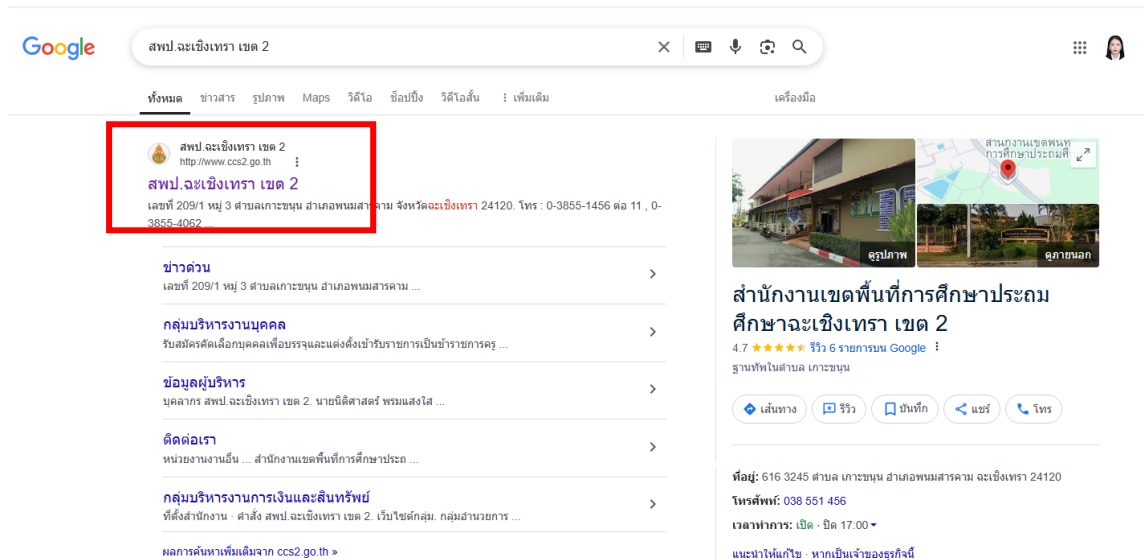
4. เมื่อผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม กดส่งเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลก็จะเข้ามาแสดงผลที่ Google sheet เพื่อให้ผู้ให้บริการทราบ

5. รอเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเข้าดำเนินการตามคำขอใช้บริการ

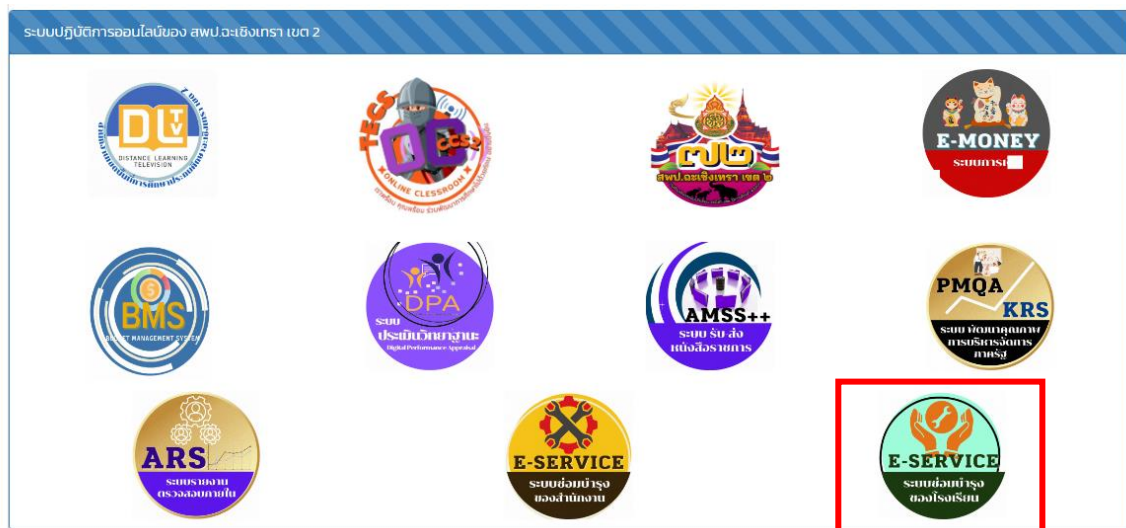
แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม / ขอใช้บริการ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...									
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ									
100% 123 คำเริ่มต้น... B I A									
133									
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Form Responses1								
	ปกรจกเวลา	ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง / ผู้รับบริการ	ชื่อกลุ่ม / หน่วย	ประเภทการให้บริการ	วันที่ดำเนินการเส	สถานะการดำเนินการ	ชื่อผู้ให้บริการ	เลขที่เบ	รายละเอียดปัญหา
5	27 ก.พ. 68	ว่าที่ร้อยตรี ธีร พันธ์วีส	กฎหมายและคดี	ซอฟต์แวร์อื่นๆ/Driver Print	27 ก.พ. 68	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวกมลศรี ผลมะเพื่อง	4/2568	ไม่มีDriver Printer ไม่มี Google
6	27 ก.พ. 68	ว่าที่ร้อยตรี ธีร พันธ์วีส	กฎหมายและคดี	ระบบ AMSS++/ขออีเมล	4 มี.ค. 68	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวกมลศรี ผลมะเพื่อง	5/2568	เป็นบุคลากรใหม่
7	28 ก.พ. 68	ว่าที่ร้อยตรี ธีร พันธ์วีส	กฎหมายและคดี	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	28 ก.พ. 68	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวกมลศรี ผลมะเพื่อง	6/2568	สาย VGA
8	3 มี.ค. 68	นางสาววิไลพร จันทวงษ์	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	ระบบ AMSS++/ขออีเมล	4 มี.ค. 68	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวกมลศรี ผลมะเพื่อง	7/2568	เป็นบุคลากรใหม่
9	7 มี.ค. 68	นางสาววิไลพร จันทวงษ์	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	เครื่อง Print	7 มี.ค. 68	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวกมลศรี ผลมะเพื่อง	8/2568	เครื่องบรินสแกนไม่ได้ โหลดตัว
10	12 มี.ค. 68	นางสาววิไลพร เหล่าพงศ์เจริญ	นโยบายและแผน	ระบบ AMSS++/ขออีเมล	12 มี.ค. 68	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวกมลศรี ผลมะเพื่อง	9/2568	เป็นบุคลากรใหม่

**ขั้นตอนการแจ้งซ่อม /ขอใช้บริการ สำหรับโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2**

1. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ค้นหา สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 แล้วคลิกเว็บไซต์



2. เมื่อเข้ามาที่หน้าเว็บไซต์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 เลื่อนลงมาด้านล่างจนถึง ระบบปฏิบัติการออนไลน์ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 คลิกที่ปุ่ม E-Service ระบบซ่อมบำรุงของโรงเรียน



3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม E-Service ระบบซ่อมบำรุงของโรงเรียน จะพบหน้าแบบฟอร์มแจ้งซ่อม / การให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำ อุปกรณ์ DLTV ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2



แบบฟอร์มแจ้งซ่อม / การให้บริการ

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ DLTV ระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.และเชิงครุ เขต 2



**แบบฟอร์มแจ้งซ่อม / การให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำ
ปรึกษา DLTV ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.และเชิงครุ เขต 2**

คำสั่งแจ้งสถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉินทางเทคนิคและการสื่อสาร

**แบบฟอร์มแจ้งซ่อม / การให้บริการให้คำ
ปรึกษาแนะนำ สำหรับโรงเรียนในสังกัด**

คำชี้แจง : สามารถติดต่อขอรับบริการผ่านแบบฟอร์ม หรือที่สำนักงานเขตพื้นที่โดยตรง
ได้ทั้งผู้ส่งผลการศึกษาคำหาข้อเท็จจริง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 036551456 ต่อ 27

* กรุณาเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อโรงเรียน *

ค่าตอบของคุณ

ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง / ผู้รับบริการ *

ค่าตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) *

ค่าตอบของคุณ

รายการที่เกิดปัญหา / ข้อคำปรึกษา *

- ☐ ฮาร์ดแวร์อื่นๆ
- ☐ งานดาวเทียม
- ☐ ทีวี
- ☐ กล้องรับสัญญาณ DLTV
- ☐ อุปกรณ์ชุด DLTV
- ☐ อุปกรณ์ชุด DLIT
- ☐ ข้อคำปรึกษาสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- ☐ ข้อคำปรึกษาเรื่องระบบคอมพิวเตอร์
- ☐ ขออีเมล ภายใต้โดเมน @ccs2.go.th
- ☐ ระบบ AMSS++
- ☐ อื่นๆ: _____

**รายละเอียดเพิ่มเติม (กรุณารอกกรายละเอียดที่ขอรับบริการ เพื่อให้ทราบถึง
ปัญหาแบบสั้นๆ)**

ค่าตอบของคุณ

ส่ง

ลิงก์แบบฟอร์ม

4. เมื่อผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม กดส่งเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลก็จะเข้ามาแสดงผลที่ Google sheet เพื่อให้ผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่เขต) ทราบและรอการติดต่อกลับ