



ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2567



จัดทำโดย

กลุ่มอำนวยการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานที่ดีตั้งแต่การวางแผน การนำเสนอ การควบคุมกำกับ การนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น การให้บริการแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง จึงถือเป็นภารกิจสำคัญในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการฉบับนี้ ได้รวบรวมสถิติการให้บริการของแต่ละกลุ่ม/หน่วย ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา	๑
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	๑
ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๓
- กลุ่มอำนวยการ	๓
- กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	๔
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๘
- กลุ่มนโยบายและแผน	๘
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๙
- กลุ่มกฎหมายและคดี	๑๐
- หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๐
ภาพรวมข้อมูลสถิติการให้บริการเป็นรายกลุ่ม/หน่วย	๑๑
ภาคผนวก	๑๒

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ความว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและความสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้” ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดเป็นเป้าหมายของทุกองค์กร ทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชนมีการแข่งขันการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนหรือลูกค้าที่ได้รับ ความพึงพอใจในการบริการสูงสุด และรัฐบาลได้ดำเนินการเร่งรัดให้ส่วนราชการของรัฐทุกองค์กรมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการอำนวยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง การลดขั้นตอนในการทำงาน มีความยุติธรรมในการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตอำเภอนวมสารคาม อำเภอสนามชัยเขต อำเภอบางพลาย อำเภอบางละมุง อำเภอบางคล้า อำเภอบางขัน และอำเภอบางขัน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามข้อ ๖ ในการระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในประกาศกระทรวงตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่ จัดรูปแบบที่หลากหลาย ในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกันกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมีอำนาจหน้าที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาประสบความสำเร็จ จึงให้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๔) กลุ่มนโยบายและแผน

(๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๖) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๗) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) กลุ่มกฎหมายและคดี

(๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

ในการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการให้บริการ ในงานต่าง ๆ เพื่อให้งานสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานนั้น ๆ ซึ่งได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลการให้บริการในบริบทที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สรุปข้อมูลการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
กลุ่มอำนวยการ

๑. การให้บริการขอหนังสือผ่านสิทธิธรรมาคารกรุงไทย / ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๗	๐	๖	๐	๗	๐	๖	๐	๖	๐	๑๐	๐	๙	๐	๑๐	๐	๑๐	๐	๑๕	๐	๑๑	๐	๑๕	๐	๑๑๒	-

๒. การให้บริการงานยานพาหนะ

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๕๘	๐	๔๒	๐	๓๘	๐	๔๙	๐	๖๘	๐	๕๓	๐	๕๒	๐	๕๐	๐	๔๖	๐	๓๓	๐	๘๒	๐	๙๙	๐	๗๑๘	-

๓. การให้บริการการขอใช้ห้องประชุม

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๐	๔๒	๐	๕๑	๐	๓๘	๐	๓๙	๐	๕๗	๐	๕๓	๐	๕๙	๐	๖๒	๐	๙๖	๐	๕๖	๐	๕๓	๐	๖๕	๖๗๑	-

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔. การให้บริการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๑๘	๐	๑๙	๐	๑๗	๐	๔๐	๐	๒๖	๐	๓๗	๐	๒๕	๐	๒๑	๐	๒๙	๐	๓๕	๐	๔๗	๐	๕๓	๐	๓๖๗	-

๕. การให้บริการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๔๐	๐	๔๑	๐	๓๐	๐	๖๕	๐	๔๙	๐	๖๒	๐	๕๔	๐	๕๐	๐	๕๐	๐	๖๙	๐	๓๒	๐	๕๓	๐	๕๙๕	-

๖. การให้บริการขอกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๒	๐	๒	๐	๑	๐	๔	๐	๒	๐	๔	๐	๓	๐	๔	๐	๔	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๐	๓๑	-

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. การให้บริการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๔๙	๐	๕๑	๐	๕๒	๐	๓๙	๐	๔๐	๐	๔๐	๐	๓๓	๐	๔๕	๐	๔๕	๐	๓๖	๐	๕๒	๐	๓๙	๐	๕๒๑	-

๘. การให้บริการออกหนังสือรับรองบุคคล

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๔	๐	๕	๐	๗	๐	๑๐	๐	๖	๐	๗	๐	๙	๐	๑๐	๐	๑๐	๐	๓	๐	๔	๐	๓	๐	๗๘	-

๙. การให้บริการการขอยืมทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๘๖	๐	๙๙	๐	๗๕	๐	๓๖	๐	๒๙	๐	๒๔	๐	๕๑	๐	๖๘	๐	๑๐๔	๐	๑๐๓	๐	๑๑๑	๐	๘๙	๐	๘๗๕	-

[illegible]

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service
๑๕	๐	๑๕	๐	๑๕	๐	๑๐	๐	๗	๐	๑๐	๐	๖	๐	๗	๐	๑๐	๐	๕	๐	๙	๐	๕	๐	๑๑๔	-

๑๒. การให้บริการขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	๔	-
๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐		

[illegible]

๑๔. การให้บริการขอจัดตั้งกองทุนสื่อในสถานศึกษา

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	๑	○	๑	-

๑๕. การให้บริการขออนุญาตซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (แบบ ลส.๑๙)

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0	-

๑๖. การให้บริการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๑	๐	๒	๐	๑	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๐	๐	๐	๑๖	-

๑๗. การให้บริการขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว

[illegible]

๑๘. การให้บริการขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๓	๐	๓	๐	๒	๐	๖	๐	๖	๐	๕	๐	๒	๐	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓๒	-

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๙. การให้บริการให้คำปรึกษาและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๒	๕	๓	๔	๑	๖	๒	๑	๑	๑	๑	๕	๐	๔	๑	๓	๐	๗	๒	๑๐	๓	๗	๔	๑๔	๘๗	-

กลุ่มนโยบายและแผน

๒๐. การให้บริการการขอหนังสือรับรองโครงการของสถานศึกษาเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงาน

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๔	๐	๔	๐	๔	๐	๒๖	๐	๒๔	๐	๒๐	๐	๓	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๐	๔	๐	๑๐๐	-

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๑. การให้บริการการขออนุญาตไปราชการ (ผู้บริหารสถานศึกษา)

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๑๐	๐	๓	๐	๗	๐	๑๒	๐	๑๓	๐	๕	๐	๑๒	๐	๗	๐	๙	๐	๑๕	๐	๑๖	๐	๒๙	๐	๖๐	-

๒๒. การให้บริการการฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๔	๐	๓	๐	๑	๐	๖	๐	๕	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๐	๘	๐	๐	๐	๔๐	-

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒๓. การให้บริการการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๒๔	๐	๒๔	๐	๒๕	๐	๑๖	๐	๒๕	๐	๑๕	๐	๗	๐	๗	๐	๖	๐	๑๘	๐	๑๖	๐	๑๖	๐	๑๙๙	-

กลุ่มกฎหมายและคดี

๒๔. การให้บริการการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	-

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๔. การให้บริการให้คำปรึกษาด้านการเงินและพัสดุ

เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๓	๐	๔	๐	๔	๐	๖	๐	๓	๐	๕	๐	๔	๐	๓	๐	๕	๐	๑๑	๐	๕	๐	๕	๐	๒๑	-

ภาพรวมข้อมูลสถิติการให้บริการเป็นรายกลุ่ม/หน่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กลุ่ม/หน่วย	เดือน																								รวม สถิติ	หมายเหตุ
		ตุลาคม ๒๕๖๖		พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ธันวาคม ๒๕๖๖		มกราคม ๒๕๖๗		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		มีนาคม ๒๕๖๗		เมษายน ๒๕๖๗		พฤษภาคม ๒๕๖๗		มิถุนายน ๒๕๖๗		กรกฎาคม ๒๕๖๗		สิงหาคม ๒๕๖๗		กันยายน ๒๕๖๗			
		Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
๑	กลุ่มอำนวยการ	๖๕	๔๒	๔๘	๕๑	๘๕	๓๘	๕๕	๓๙	๗๔	๕๗	๖๗	๕๓	๖๑	๕๙	๖๐	๖๒	๕๖	๙๖	๕๒	๕๖	๙๓	๕๓	๑๑๔	๖๕	๑,๕๐๑	
๒	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	๖๐	๐	๖๒	๐	๔๘	๐	๑๐๙	๐	๗๗	๐	๑๐๓	๐	๘๒	๐	๗๕	๐	๘๓	๐	๑๐๕	๐	๘๐	๐	๑๐๙	๐	๙๙๓	
๓	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	๑๕๗	๐	๑๗๒	๐	๑๔๙	๐	๙๕	๐	๘๓	๐	๘๑	๐	๙๙	๐	๑๓๐	๐	๑๖๙	๐	๑๔๗	๐	๑๗๖	๐	๑๓๑	๐	๑,๕๙๔	
๔	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	๖	๐	๕	๐	๔	๐	๒๐	๐	๒๒	๐	๑๖	๐	๒	๐	๒	๐	๓	๐	๔	๐	๓	๐	๓	๐	๘๙	
๕	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและ สารสนเทศ	๒	๕	๓	๔	๑	๖	๒	๑	๑	๑	๑	๕	๐	๔	๑	๓	๐	๗	๒	๑๐	๓	๗	๔	๑๔	๘๗	
๖	กลุ่มนโยบายและ แผน	๔	๐	๔	๐	๔	๐	๒๖	๐	๒๔	๐	๒๐	๐	๓	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๐	๔	๐	๑๐๐	
๗	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑๔	๐	๖	๐	๘	๐	๑๘	๐	๑๘	๐	๑๐	๐	๑๒	๐	๗	๐	๙	๐	๒๓	๐	๒๔	๐	๒๙	๐	๑๗๘	
๘	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	๒๔	๐	๒๔	๐	๒๕	๐	๑๖	๐	๒๕	๐	๑๕	๐	๗	๐	๗	๐	๖	๐	๑๘	๐	๑๖	๐	๑๖	๐	๑๙๙	
๙	กลุ่มกฎหมายและ คดี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
๑๐	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๓	๐	๔	๐	๔	๐	๖	๐	๓	๐	๕	๐	๔	๐	๓	๐	๕	๐	๑๑	๐	๕	๐	๕	๐	๒๑	
รวม		๓๓๕	๔๗	๓๒๘	๕๕	๓๒๘	๔๔	๓๔๗	๔๐	๓๒๗	๕๘	๓๑๘	๕๘	๒๗๐	๖๓	๒๘๖	๖๕	๓๓๒	๑๐๓	๓๖๕	๖๖	๔๐๓	๖๐	๔๑๕	๗๙	๔,๗๖๓	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๑-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยข้อมูลจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการปฏิบัติงาน ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ข้อเท็จจริง

ในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีงานที่ดำเนินการแล้วมีความสอดคล้องกับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำแบบสำรวจข้อมูลการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อนำมาจัดทำรายละเอียดและเผยแพร่ตามตัวชี้วัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อระเบียบ/กฎหมาย -

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและลงนาม

๑๑

(นางปริยาภรณ์ ไอสถานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น ผอ.สพ.ฉช เขต ๒

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ฉช. เขต ๒

นางสาวสุภาวดี

(นางเกษร สมทอง)

รอง ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๖๗๖๖

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม, และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยข้อมูลจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการปฏิบัติงาน ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีงานที่ดำเนินการแล้วมีความสอดคล้องกับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำแบบสำรวจข้อมูลการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อนำมาจัดทำรายละเอียดและเผยแพร่ตามตัวชี้วัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางเกษร สุมิตทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ข้อมูลการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ				รวม
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	
		๖๖ จำนวน/เรื่อง	๖๗ จำนวน/เรื่อง	๖๗ จำนวน/เรื่อง	๖๗ จำนวน/เรื่อง	
	กลุ่มอำนวยการ					
๑	การออกหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน					
	๑) ธนาคารกรุงไทย					
	๒) ธนาคารอาคารสงเคราะห์					
๒	การให้บริการงานยานพาหนะ					
๓	การขอใช้ห้องประชุม					
	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์					
๔	การขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร					
๕	การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล					
๖	การกู้เงินบำเหน็จบำนาญ					
	กลุ่มบริหารงานบุคคล					
๗	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ					
๘	การออกหนังสือรับรองบุคคล					
๙	การคัดลอกสำเนา ก.พ.๗					
๑๐	การขอหนังสือรับรองความประพฤติ					
๑๑	การขอเลื่อนวิทยฐานะ					
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา					
๑๒	การขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ					
๑๓	การขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารี ไปอยู่ค่ายพักแรม					
๑๔	การขอจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษา					
๑๕	การขออนุญาตซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (แบบ ลส.๑๙)					
๑๖	การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา					
๑๗	การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว					
๑๘	การขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์					
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล					
๑๙	การให้คำปรึกษาและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์					
	กลุ่มนโยบายและแผน					
๒๐	การขอหนังสือรับรองการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากหน่วยงานภายนอก (อบจ., อบต. เทศบาล)					

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลารวมที่ให้บริการ				รวม
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	
		๖๗ จำนวน/เรื่อง	๖๗ จำนวน/เรื่อง	๖๗ จำนวน/เรื่อง	๖๗ จำนวน/เรื่อง	
	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๒๑	การขออนุญาตไปราชการ (ผู้บริหารสถานศึกษา)					
๒๒	การฝึกอบรมวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา					
	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และการประเมินการจัดการศึกษา					
๒๓	การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ					
	กลุ่มกฎหมายและคดี					
๒๔	ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน					
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๒๕	การให้คำปรึกษา Walk in					