



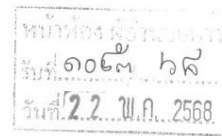
# ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



กลุ่มอำนวยการ

ประมวลจริยธรรมสำหรับ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้มีมติกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รวมทั้งสามารถนำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

### ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปริยาภรณ์ โอสถานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ  
เพื่อไปขออนุมัติ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉ. เขต ๒  
เพื่อไปดำเนินการ

(นางเกษร สมาทอง)  
รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็น ผอ.สพป.ฉ. เขต ๒  
ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)  
ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๗๙๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้มีมติกำหนด  
แนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรม  
อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รวมทั้งสามารถนำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนไปประกอบการพิจารณาจัดทำ  
ข้อกำหนดจริยธรรม ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของสถานศึกษา  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”



## ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบังคับให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษাজริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษাজริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๖๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
อังกถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

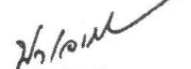
สิ่งที่ส่งมำด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล  
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อังกถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม  
และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถ  
นำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหา  
ความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนด  
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมำด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์ประวิทย์ เอธรรมวรรณ)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

Website : [www.nsbte.go.th](http://www.nsbte.go.th)

**แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

| หลักการ                                                                                                                                                                                                     | แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามูลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>เช่น<br>(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ<br>(๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ<br>(๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ<br>(๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ<br>(๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา<br>(๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี<br>(๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ<br>(๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

| หลักการ                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผล จากการกระทำของตน | ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา<br>เช่น<br>(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความตั้งใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ<br>(๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น<br>(๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง<br>(๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม ทางวิชาการ<br>(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน |

๓) กล่าวคิด กล่าวตัดสินใจ กล่าวแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

| หลักการ                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กล่าวคิด กล่าวตัดสินใจ กล่าวแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง | <p>กล่าวคิด กล่าวตัดสินใจ กล่าวแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>(๓) ถ้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>(๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียน การสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>(๕) กล่าวเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม</p> <p>(๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>(๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย</p> |



๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

| หลักการ                                                                                                                                                                                 | แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง<br>เช่น<br>(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม<br>(๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน<br>(๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป<br>(๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม |

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

| หลักการ                                                                                                                                                                                                                                   | แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น<br>(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์<br>(๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า<br>(๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง<br>(๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม<br>(๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง<br>(๖) พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ<br>(๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ<br>(๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม |

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

| หลักการ                                                                                                                                                                                                                     | แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น<br>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ<br>(๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ<br>(๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง |

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

| หลักการ                                                                                                                                                                                          | แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย | <p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</p> <p>(๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาวภูมิใจ ในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ</p> <p>(๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่งาม ของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>(๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ</p> <p>(๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>(๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> |

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

| หลักการ                                                                                                                                          | แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล | <p>เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ต้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อนักเรียน</p> <p>(๓) ไม่ให้ร้าย ดำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหล่ง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม</p> <p>(๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p> <p>(๖) ให้ความช่วยเหลือ ปกป้อง และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ</p> |

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตนจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษากฎจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน  
ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่ ๑๘๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง  
การปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม  
และรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน  
การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                                                           |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒                                        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ ทุกท่าน                             | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                               | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                           | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                           | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                         | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                          | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา                | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                          | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นิติกรกลุ่มกฎหมายและคดี                                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐาน  
ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อกำหนดจริยธรรม

/๒. ควบคุม

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

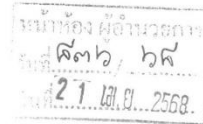


## (๒) แนวปฏิบัติ Do' & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙  
ที่ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘



เรื่อง การจัดทำประกาศแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น  
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ  
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

#### ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency  
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน

#### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำคำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา  
เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว

#### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

#### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรแจ้งทุกกลุ่มงาน ในสพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบและถือปฏิบัติ
๒. แจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ ICT สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ นำขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปรียาภรณ์ โอสภานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา  
ลงนาม

ความเห็น ผอ.สพ.ฉช. เขต ๒

ทราบ/ลงนามแล้ว/แจ้ง

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ฉช. เขต ๒

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายบัณฑิต ธรรมแสงใส)  
ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

(นางเกษร สมาทอง)

รอง ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



២៣ មេសាឃ៍ ២៥៦៨

จำนวน ๑ ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

2000

“เรียนดี มีความสุข”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๔๔๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม,  
และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้  
รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม  
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๕  
แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์  
การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม  
ของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลาง  
บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลด  
ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกลุ่มงานทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง แนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืเทา  
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา  
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว  
(แนบท้ายประกาศ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

| Do's                                                                                                                         | Don'ts                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>และ การปกครองระบอบประชาธิปไตย<br>อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข                      | ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใด<br>ศาสนาหนึ่ง |
| ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ<br>ต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา | ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน<br>ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย                                   |
| กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก<br>และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม                                                          | ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย<br>ขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ                          |
| มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม<br>มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง                                                | ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง<br>และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการ                        |
| มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน<br>อย่างเต็มกำลังความสามารถ                                                     | ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้<br>ราชการเสียหาย                                                |
| ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ                                                                               | ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ<br>เพื่อแลกกับการให้บริการ                                          |
| ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์<br>ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                             | ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี<br>ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                   |
| เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก<br>และยอมรับความแตกต่างของบุคคล                                             | ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่า<br>จากความแตกต่างของบุคคล                                     |

\*\*\*\*\*

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา  
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว  
(แนบท้ายประกาศ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

| Do's                                                                                                                         | Don'ts                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>และ การปกครองระบอบประชาธิปไตย<br>อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข                      | ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใด<br>ศาสนาหนึ่ง |
| ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ<br>ต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา | ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน<br>ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย                                   |
| กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก<br>และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม                                                          | ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย<br>ขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ                          |
| มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม<br>มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง                                                | ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง<br>และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการ                        |
| มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน<br>อย่างเต็มกำลังความสามารถ                                                     | ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้<br>ราชการเสียหาย                                                |
| ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ                                                                               | ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ<br>เพื่อแลกกับการให้บริการ                                          |
| ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์<br>ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                             | ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี<br>ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                   |
| เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก<br>และยอมรับความแตกต่างของบุคคล                                             | ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่า<br>จากความแตกต่างของบุคคล                                     |

\*\*\*\*\*

(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในหลักสูตร หรือผลการกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและ  
พัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิง  
ปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีทีมวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มาบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และเรื่อง  
“จริยธรรมกับการทุจริต” ทำให้ผู้เข้ารับการประชุมมีความรู้ความเข้าใจ ร่วมสร้างความตระหนักในการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะ  
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีกลไก และกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพิ่ม  
มากยิ่งขึ้น



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.พะเยา เขต ๒ โทร.๑-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยาเขต ๒

### ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมหลัก การบูรณาการระบบ การประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมในโครงการ ๓ กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในการต่อต้านการทุจริต (การประกาศ นโยบาย NO Gift Policy/กิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต)

กิจกรรมที่ ๒ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับและพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรอนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๒. เห็นควรแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบ

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ตรวจสอบแล้ว  
ได้พิจารณาในวงสภากอ.สพ.เขต ๒  
ตรวจสอบแล้ว  
ในวงสภากอ.สพ.เขต ๒  
นางปรียาภรณ์ ไอลานนท์  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รองผอ.สพ.เขต ๒

ความเห็น ผอ.สพ.เขต ๒

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นสมควร และให้ทราบ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

นางปรียาภรณ์ ไอลานนท์  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวพรทิพย์ งาม  
นางสาวพรทิพย์ งาม  
นางสาวพรทิพย์ งาม

(นายนิคัสตร์ พรหมแสงใส)  
ผอ.สพ.พะเยา เขต ๒



ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปรียาภรณ์ โอสสถานท์/นายณัฐวัตร ไยสุน์ กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ 098-3948199

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ (ใส่เครื่องหมาย ✓)

: M1

แผนระดับที่ 1 : ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับที่ 2 : แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น

- |                                                                               |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ความมั่นคง                                        | <input type="checkbox"/> 13. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี           |
| <input type="checkbox"/> 2. การต่างประเทศ                                     | <input type="checkbox"/> 14. ศักยภาพการกีฬา                                |
| <input type="checkbox"/> 3. การเกษตร                                          | <input type="checkbox"/> 15. พลังทางสังคม                                  |
| <input type="checkbox"/> 4. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต                      | <input type="checkbox"/> 16. เศรษฐกิจฐานราก                                |
| <input type="checkbox"/> 5. การท่องเที่ยว                                     | <input type="checkbox"/> 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม              |
| <input type="checkbox"/> 6. พื้นที่และเมืองนำอยู่อย่างมีจริยธรรม              | <input type="checkbox"/> 18. การเติบโตอย่างยั่งยืน                         |
| <input type="checkbox"/> 7. โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล        | <input type="checkbox"/> 19. การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ                    |
| <input type="checkbox"/> 8. ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ | <input type="checkbox"/> 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ          |
| <input type="checkbox"/> 9. เขตเศรษฐกิจพิเศษ                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| <input type="checkbox"/> 10. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม                 | <input type="checkbox"/> 22. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม                    |
| <input type="checkbox"/> 11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                           | <input type="checkbox"/> 23. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม                      |
| <input type="checkbox"/> 12. การพัฒนาการเรียนรู้                              |                                                                            |

ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนงาน

- ☐ 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- ☐ 2. แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง
- ☐ 3. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ 6. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ 7. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ 8. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ☐ 9. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
- ☒ 10. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

: M2 – M3

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการส่งเสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุก ๆ รูปแบบและประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการการป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ 20 ปี เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่สุจริตของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ จนเป็นวิถีชีวิตที่มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับสูง

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
2. เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงผลผลิต

1. เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 สูงขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 มีกลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงผลลัพธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 อยู่ในระดับ 95.00 % ขึ้นไป

#### 4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีความโปร่งใสในการดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 อยู่ในระดับ 95.00 % (ระดับ AA)

#### 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 สูงขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีกลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมกันต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

1. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 143 โรงเรียน
2. รอง ผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ จำนวน 69 คน

#### 7. ระยะเวลา/สถานที่

- กิจกรรมที่ 1 ระยะเวลา ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 สถานที่ดำเนินการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2
- กิจกรรมที่ 2 ระยะเวลา พฤษภาคม 2568 - กันยายน 2568 สถานที่ดำเนินการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2
- กิจกรรมที่ 3 ระยะเวลา พฤษภาคม 2568 - กันยายน 2568 สถานที่ดำเนินการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

#### 8. กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะการดำเนินการ (ระบุเดือน) |                             |                              |                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไตรมาส 1<br>ต.ค. - ธ.ค. 67   | ไตรมาส 2<br>ม.ค. - มี.ค. 68 | ไตรมาส 3<br>เม.ย. - มิ.ย. 68 | ไตรมาส 4<br>ก.ค. - ก.ย. 68 |
| 8.1 | <b>กิจกรรมที่ 1</b> การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในการต่อต้านการทุจริต<br>1.1 การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย<br>- ประกาศเจตจำนงการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>- ประกาศนโยบาย No Gift Policy<br>1.2 กิจกรรมเคารพธงชาติ / กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนักและร่วมกันป้องกันการทุจริต | ←                            |                             |                              | →                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ←                            |                             |                              | →                          |

| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะการดำเนินการ (ระบุเดือน) |                             |                              |                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ไตรมาส 1<br>ต.ค. - ธ.ค. 67   | ไตรมาส 2<br>ม.ค. - มี.ค. 68 | ไตรมาส 3<br>เม.ย. - มิ.ย. 68 | ไตรมาส 4<br>ก.ค. - ก.ย. 68 |
|     | <b>กิจกรรมที่ 2</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร<br>ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             | พ.ค.68                       |                            |
|     | <b>กิจกรรมที่ 3</b> การยกระดับและพัฒนาระบบ<br>บริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการ<br>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>(ITA Online)<br>3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการ<br>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติ<br>การการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568<br>3.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและ<br>ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>- ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)<br>- ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจ<br>ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>3.3 สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2568 |                              |                             | พ.ค. 68-<br>ก.ย.68           |                            |

#### 9. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- ☐ งบประมาณที่ได้รับจาก สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 จำนวนเงิน.....บาท
- ☒ งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ. จำนวนเงิน.....30,000.....บาท
- ☐ งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น จำนวนเงิน.....บาท
- โปรดระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ .....

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท) |                            |                             |                           |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.67)               | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค.68) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.68) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย.68) | รวม    |
| 1   | กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในการต่อต้านการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0                                       | 0                          | 0                           | 0                         | 0      |
|     | รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                                       | 0                          | 0                           | 0                         | 0      |
| 2   | กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>จำนวน 155 คน เวลา 1 วัน<br>1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผอ.ร.ร./ผอ.กลุ่ม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร)<br>จำนวน 155 คน / 30 บาท / 2 มื้อ<br>2) ค่าอาหารกลางวัน (ผอ.ร.ร./เจ้าหน้าที่/ วิทยากร) จำนวน 155 คน/80 บาท / 1 มื้อ<br>3) ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท |                                         |                            | 9,300<br>12,400<br>1,800    |                           |        |
|     | รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                                       | 0                          | 23,500                      | 0                         | 23,500 |

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท) |                            |                             |                           |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค.67)               | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค.68) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.68) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย.68) | รวม    |
|     | <b>กิจกรรมที่ 3</b> การยกระดับและพัฒนาระบบ<br>บริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการ<br>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>(ITA Online)<br>1) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน<br>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>จำนวน 70 คน เวลา 1 วัน<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน 70 คน / 30 บาท / 2 มื้อ<br>2) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)<br>จำนวน 100 คน เวลา 1 วัน<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน 100 คน / 30 บาท / 1 มื้อ<br>3) ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการ<br>ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>จำนวน 14 คน เวลา 1 วัน<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>จำนวน 14 คน / 30 บาท / มื้อ<br>4) สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2568<br>- ค่าวัสดุ |                                         |                            | 2,100                       |                           |        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                            | 3,000                       |                           |        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                            | 420                         |                           |        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                            | 980                         |                           |        |
|     | <b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                       | 0                          | 6,500                       | 0                         | 6,500  |
|     | <b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                                       | 0                          | 30,000                      | 0                         | 30,000 |

\*\* (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

## 10. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต้องระบุค่าเป้าหมายด้วย)                                                                                                               | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ข้าราชการ และ<br>ลูกจ้างในสังกัด มีคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนานวัตกรรม<br>การป้องกันการทุจริตเชิงรุก คิดเป็นร้อยละ 100 | ตอบแบบสอบถาม   | แบบสอบถาม        |

## 11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

## ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินงาน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจงาน สถานการณ์ และความเหมาะสม

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริหารจัดการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกษร สมาทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

## กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม  
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

| เวลา             |                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                  |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด โดยนายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส<br>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒                        |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ในหน่วยงานภาครัฐ”<br>โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “จริยธรรมกับการทุจริต”<br>โดย นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย                                       |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มอภิปราย (แบ่งตามเขตคุณภาพการศึกษา ๑๗ เขตคุณภาพ)                                                                   |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ตอบข้อซักถาม และพิธีปิดการประชุม                                                                                           |

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

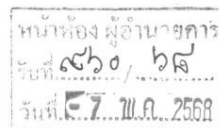
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๑-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม  
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมในโครงการ ๓ กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในการต่อต้านการทุจริต (การประกาศ  
นโยบาย NO Gift Policy/กิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต)

กิจกรรมที่ ๒ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการ  
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับและพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มอำนวยการ ได้กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนา  
เครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวันที่ ๒๖  
พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน.ป.ช.ประจำจังหวัด  
ฉะเชิงเทรา และนายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มาให้ความรู้ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร  
สถานศึกษา จำนวน ๑๔๓ โรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย รวมทั้งสิ้น ๑๕๕ คน

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย -

#### ข้อพิจารณา

๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากรจากสำนักงาน.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา/นายอดิศักดิ์ สงกรานต์
๒. แจ้งผู้บริหารสถานศึกษา และผอ.กลุ่ม/หน่วย เข้าร่วมประชุม
๓. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิด ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปริยาภรณ์ โอสถานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

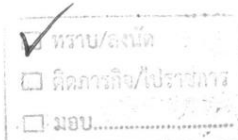
ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางปริยาภรณ์ โอสถานนท์  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น รองผอ.สพ.ฉช เขต ๒  
- (นางปัทมา วิชาญ)

(นางเกษร สมาทอง)  
รอง ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็น ผอ.สพ.ฉช. เขต ๒  
(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)  
ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๐๑๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๑๕๕ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี จึงขอ เชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๖๔๒

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม  
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุม  
เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการ  
ทุจริต และประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร  
มีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๑๕๕ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอเชิญท่านร่วมพิธีเปิดการประชุม  
เชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามกำหนดการดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๖๔๔

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม  
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม, และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุม  
เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการ  
ทุจริต และประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร  
มีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๑๕๕ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอเชิญผู้อำนวยการกลุ่ม/  
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียด  
ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๖๔๐

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๑๕๕ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “จริยธรรมกับการทุจริต” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๖๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม  
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอเชิญผู้บริหารสถานศึกษา  
ทุกโรงเรียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดตามกำหนดการ  
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”

หมายเหตุ แต่งกายชุดข้าราชการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่ ๓๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริม  
การมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญ  
ของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการประชุม  
เชิงปฏิบัติการและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์  
และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

|                                 |                                                                                              |                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส      | ผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                              | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางเกษร สมาทอง               | รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดเลิศ      | รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                           | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นางสาวบังกช สงกรานต์         | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                 | กรรมการ                    |
| ๕. นางวรัชญา รักยศ              | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                 | กรรมการ                    |
| ๖. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล            | กรรมการ                    |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง         | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                                 | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล  | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ                                                     | กรรมการ                    |
| ๙. นางจินตนา กรู้นทอง           | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                       | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางชิตชญา ฆังคะรัตน์        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางกัญณนขรินทร์ วัชรกรกัญญ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ     | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก      | นิติกรชำนาญการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                                 | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางปรียาภรณ์ โอสสถานนท์     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นายณัฐวัตร ไยสุน            | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อำนวยการ ดูแล ติดตาม และประสานการดำเนิน  
โครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ



**คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

|                             |                             |                     |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพัชยา ชื่อมงก         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศิริพร เดชศรี      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ        | กรรมการ             |
| ๓. นางประภาพร มั่นเจริญ     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ        | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอนรรฆริยา หนูชู    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปาริฉัตร กิมสือ    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวดวงพร ถนอมจิตต์    | พนักงานพิมพ์ดีด             | กรรมการ             |
| ๗. นายประยุทธ์ รอดภัย       | พนักงานขับรถยนต์            | กรรมการ             |
| ๘. นายวัชร งามวนิช          | พนักงานขับรถยนต์            | กรรมการ             |
| ๙. นายเกียรติคุณ มโนรัตน์   | พนักงานขับรถยนต์            | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวรัชนิกร สุรธงช้าง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร**

|                           |                               |                     |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเกษร สมาทอง         | รองผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์  | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย           | กรรมการ             |
| ๓. นายณัฐวัตร ไยสุน       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  | กรรมการ             |
| ๔. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการประชุม บรรยาย/ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีกร**

|                           |                                            |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ              | ประธานกรรมการ       |
|                           | ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |                     |
| ๒. นางสาวพรชนก มโนเจริญ   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจิตตรา กาฬภักดี  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                 | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกมลศรี ผลมะเฟือง | เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ICT/ธุรการ          | กรรมการ             |
| ๕. นายณัฐวัตร ไยสุน       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ               | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** รับผิดชอบเป็นพิธีกร บันทึกภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการ และนำภาพกิจกรรมขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และช่องทางสื่อต่าง ๆ

**คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และปฏิคม**

|                           |                                            |               |
|---------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| ๑. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ              | ประธานกรรมการ |
|                           | ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |               |
| ๒. นางสาวอนรรฆริยา หนูชู  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                 | กรรมการ       |
| ๓. นายณัฐวัตร ไยสุน       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ               | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวดวงพร ถนอมจิตต์  | พนักงานพิมพ์ดีด                            | กรรมการ       |
| ๕. นายสุวิจักขณ์ โสมมา    | ช่างไม้ ช. ๓                               | กรรมการ       |

|                            |                             |                     |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๖. นายสมทรง แสงสว่าง       | ช่างไฟฟ้า ช. ๓              | กรรมการ             |
| ๗. นายนพรัตน์ บุญแก้ว      | พนักงานธุรการ ส ๔           | กรรมการ             |
| ๘. นางกัลยธร กระแสเสี่ยง   | พนักงานทำความสะอาด          | กรรมการ             |
| ๙. นางทุเรียน เข้มศิริ     | พนักงานทำความสะอาด          | กรรมการ             |
| ๑๐. นายประยุทธ์ รอดภัย     | พนักงานขับรถยนต์            | กรรมการ             |
| ๑๑. นายวัชร งามวนิช        | พนักงานขับรถยนต์            | กรรมการ             |
| ๑๒. นายเกียรติคุณ มโนรัตน์ | พนักงานขับรถยนต์            | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวชนิกร สุขร่งช้าง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** รับผิดชอบ ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอ และเตรียมความพร้อมอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดอบรม และจัดเก็บเก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าประชุม และคณะวิทยากร

#### คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นางกัญจน์ชนินทร์ วัชรการกัญณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. นางสาวกมลศรี ผลมะเฟื่อง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT/ธุรการ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** รับผิดชอบอำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี ให้กับคณะวิทยากรในการจัดการอบรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายพิพัฒน์ พัฒนพูนเลิศ รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ เจ้าหน้าที่พัสดุอาวุโส กรรมการ
๔. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรรมการ
๕. นางสาววัชรวดี กาศสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
๖. นางสาวณัฐา สาระ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
๗. นางสาวฉิราพร สิทธิธรรมสันติ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
๘. นางสาวอารยา นันทวิจิตต์ นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
๙. นางสาวจารุณี รัชชาทรัพย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการ
๑๐. นางสาววารุณี ลิ้มสุขศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

|                               |                                            |                     |
|-------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ              | ประธานกรรมการ       |
|                               | ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |                     |
| ๒. นายสินธ์ ศรีพลพา           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ             |
| ๓. นางรัศมี มีเดช             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกัญทิชา ศิริธร       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวทัดดาว ส่องแสงจันทร์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจณิษฐา ศิริบุญย์     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                       | กรรมการ             |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.ธวัช หุ่มวิสัย  | นิติกรปฏิบัติการ                           | กรรมการ             |
| ๘. นายณัฐวัตร ไยสุน           | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประเมินผล/รวบรวม /สรุปผลการประเมิน/รายงานผลการประเมิน

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโดยเคร่งครัด และดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒.การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒

กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพ  
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เอกสารลำดับที่ ๔/๒๕๖๘  
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โทร. ๐๓๘ ๕๕๑๔๕๖ ต่อ ๑๗

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อเรียบเรียงขั้นตอน กระบวนการทำงาน และรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล และเป็น แนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยได้รวบรวมที่มาของโครงการ วิธีดำเนิน โครงการ ผลการดำเนินโครงการ สรุปผล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้ง หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะเป็นประโยชน์ และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อวางแผนในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

## สารบัญ

| คำนำ                                    | หน้า |
|-----------------------------------------|------|
| สารบัญ                                  |      |
| บทที่ ๑                                 |      |
| บทนำ                                    | ๑    |
| ๑. หลักการและเหตุผล                     | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                         | ๑    |
| ๓. ลักษณะโครงการ                        | ๑    |
| ๔. เป้าหมาย                             | ๑    |
| ๕. วิธีดำเนินการ                        | ๒    |
| ๖. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ | ๒    |
| ๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ           | ๒    |
| ๘. วิธีการประเมิน                       | ๒    |
| ๙. ระดับความสำเร็จ                      | ๒    |
| ๑๐. การติดตามและประเมินผล               | ๓    |
| ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ                 | ๓    |
| ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ                 | ๓    |
| บทที่ ๒                                 |      |
| วิธีดำเนินโครงการ                       | ๔    |
| บทที่ ๓                                 |      |
| ผลการดำเนินโครงการ                      | ๖    |
| บทที่ ๔                                 |      |
| สรุปผล ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ       | ๘    |
| ภาพกิจกรรม                              | ๙    |
| ภาคผนวก                                 |      |

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงาน ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพเพิ่มขึ้น และนักเรียนในสังกัดเป็นคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้บรรจุแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ จำนวน ๒๙ ราย และได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศและพัฒนา มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑

#### ๓. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๔. เป้าหมาย

##### ๔.๑ เชิงผลผลิต

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| -บรรจุวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๑๘ ราย |
| -บรรจุวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗   | จำนวน ๓ ราย  |

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| -บรรจุวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๒ ราย |
| -บรรจุวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗   | จำนวน ๖ ราย |

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๙ ราย

##### ๔.๒ เชิงผลลัพธ์

ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมพัฒนา เป็นผู้มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑

## ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดเป้าหมาย

๕.๒ ขออนุมัติโครงการ ตามลำดับขั้นตอน

-วางแผนและจัดทำโครงการเสนอกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณ

-กลุ่มนโยบายและแผน ตรวจสอบการใช้งบประมาณ

-นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

พิจารณาลงนามอนุมัติโครงการ

๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๕.๔ ประสานสถานที่จัดกิจกรรม

๕.๕ ประสานวิทยากรผู้ให้ความรู้

๕.๖ จัดทำกำหนดการแจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๗ ดำเนินกิจกรรม

๕.๘ ติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๙ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบ

## ๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

## ๗. งบประมาณที่ใช้

ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา

เขต ๒ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒,๐๐๐บาท ใช้งบประมาณ ๑,๒,๐๐๐บาท

## ๘. วิธีการประเมิน

๘.๑ สอบถามประเมินความพึงพอใจ

๘.๒ การทดสอบก่อนอบรมและหลังการอบรม

## ๙. ระดับความสำเร็จ

ตารางแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามโครงการที่กำหนด

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                               | ค่าเป้าหมาย | ผลสำเร็จที่ได้                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและพัฒนา มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑ | ร้อยละ ๑๐๐  | ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เข้ารับการอบรมพัฒนา มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ |

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งใหม่



**๑๐. การติดตามและประเมินผล**

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมพัฒนา เป็นผู้มีความรู้ ทัศนคติ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑

**๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

|                         |                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ | นางชิตชญา มังคะรัตน์                                                                             |
| ตำแหน่ง                 | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา |

## บทที่ ๒

### วิธีดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นหน่วยงานการศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มีหน้าที่ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและจัดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งได้ตระหนักถึงการปฐมนิเทศและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สสำรวจรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่
๒. เสนอแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อขอความเห็นชอบให้นำโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. ขออนุมัติโครงการ ตามบันทึกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. จัดทำกำหนดการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ๖๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕. ประธานวิทยากร จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และเชิญผู้เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำบันทึกขอยืมเงินงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการ ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๙. ดำเนินโครงการ ตามกำหนดการ

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

-ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.

-พิธีเปิด โดย ท่าน นิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

พร้อมบรรยายพิเศษ (บทบาทหน้าที่ผู้บริหาร

สถานศึกษา และการครองตน ครองคน

ครองงาน)

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

-อุดมการณ์ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการ

เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

โดย นางเกษร สมาทอง

รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

-การบริหารสถานศึกษา

(ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

|                       |                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------|
|                       | ด้านการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา)                 |
|                       | โดย นางวรัชญา รักยศ                             |
|                       | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                            |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | -รับประทานอาหารกลางวัน                          |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | -การพัฒนาบุคลากร                                |
|                       | โดย นางเจือศรี พูลพิพัฒน์                       |
|                       | รอง สพม.ฉะเชิงเทรา                              |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | -วินัย คุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร                |
|                       | โดย นายพยัพ นิซเปี่ยม                           |
|                       | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตันตล                     |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | -การบริหารสถานศึกษา                             |
|                       | (ผู้นำทางวิชาการในสถานศึกษา)                    |
|                       | โดย นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมิเลิศ                    |
|                       | รอง ผอ. สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                    |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | -พิธีมอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม                  |
| หมายเหตุ ;            | ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม          |
| ช่วงเช้า              | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.                           |
| ช่วงบ่าย              | เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.                           |
|                       | ๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม |
|                       | ๓. การแต่งกายชุดสุภาพ เรียบร้อย                 |

## บทที่ ๓

### ผลการดำเนินโครงการ

#### ผลสำเร็จของงาน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ ราย ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

การดำเนินการจัดอบรมได้ให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และจัดทำแบบทดสอบก่อนอบรมและหลังอบรมปรากฏ ดังนี้

#### การจัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจ

##### ๑) ผลสำรวจความประเมินความพึงพอใจ

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๙ ราย ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒๔ ราย จำนวน ๔ ข้อ โดยแบบประเมินความพึงพอใจวัดจำนวน ๓ ระดับ คือ

ระดับดีเยี่ยม = ๕

ระดับดี = ๔

ระดับพอใช้ = ๓

โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

| ด้าน                                               | ดีเยี่ยม      | ดี           | พอใช้ |
|----------------------------------------------------|---------------|--------------|-------|
| ความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม/สิ่งอำนวยความสะดวก | ๑๙<br>(๗๙.๒%) | ๕<br>(๒๐.๘%) | ๐     |
| วิทยากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการจัดอบรม    | ๒๒<br>(๙๑.๗%) | ๒<br>(๘.๓%)  | ๐     |
| อาคารและเครื่องมือ                                 | ๑๗<br>(๗๐.๘%) | ๗<br>(๒๙.๒%) | ๐     |
| เนื้อหา/ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม        | ๒๐<br>(๘๓.๓%) | ๔<br>(๑๖.๗%) | ๐     |

จากผลการสอบถามความพึงพอใจ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๔ คน มีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม ด้านวิทยากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการจัดอบรม ตอบในระดับดีเยี่ยม จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗% รองลงมาคือด้านเนื้อหา/ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ตอบในระดับดีเยี่ยมจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓% และด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม/สิ่งอำนวยความสะดวกตอบในระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒%

## 2) การทดสอบก่อนอบรม และหลังอบรม

แบบทดสอบ มีจำนวน ๑๕ ข้อ ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบ จำนวน ๒๙ ราย ปรากฏดังนี้

| เป้าหมาย<br>(คน) | การจัดทำแบบทดสอบ                          | จัดทำแบบทดสอบ       |                        |
|------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                  |                                           | ผ่านเกณฑ์ 80% (ข้อ) | ไม่ผ่านเกณฑ์ 80% (ข้อ) |
| ๒๙               | ก่อนเข้ารับการอบรม<br>(ทำแบบทดสอบ ๒๙ ราย) | ๒                   | ๑๓                     |
|                  | หลังเข้ารับการอบรม<br>(ทำแบบทดสอบ ๒๙ ราย) | ๘                   | ๘                      |

## บทที่ ๔

### สรุปผล ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### สรุปผล

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จัดอบรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ ราย ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมพัฒนา เป็นผู้มีความรู้ ทัศนคติ บุคลิกภาพความเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| -บรรจวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๑๘ ราย |
| -บรรจวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗   | จำนวน ๓ ราย  |

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| -บรรจวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | จำนวน ๒ ราย  |
| -บรรจวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗   | จำนวน ๖ ราย  |
| รวมทั้งสิ้น                 | จำนวน ๒๙ ราย |

#### ปัญหา/อุปสรรค

-ระบบเครื่องเสียงมีปัญหาติดขัด เช่น ไมค์

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. ควรมีไมค์สำรอง
๒. ควรขยายเวลาอบรมมากกว่านี้ เนื่องจากบางชั่วโมงมีเนื้อหาที่สำคัญเรียนรู้ไม่หมด

## ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา  
ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่





รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งใหม่





รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗  
ที่ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีนโยบายพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จุดเน้นที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีกิจกรรม ๓ กิจกรรม ใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๘๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงาน (OD)

ใช้งบประมาณ ๔๕๒,๐๐๐ บาท

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

### ข้อพิจารณา

เห็นสมควร

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท  
สำหรับกิจกรรมที่ ๒ และที่ ๓ จะขออนุมัติเพิ่มเติมอีกครั้งใน กรณีที่มีผลการประชุมพิจารณางบประมาณ จาก  
กลุ่มนโยบายและแผน

(นางชิตชญา ช้างกระรัตน)

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉช ๒

to H.C. bar

ખાનગી કોમ્પ્યુટરનું નિયમન કાયદું.

பெருநகரத்தின் மையப் பகுதியில் உள்ளது.

பின்வரும் 9.0 மில்லிகிராம்கள் 9 மி.செ.மீ.

2.  $20,000 \text{ mm}$

4. சிவசுப்பிரமணியம்

11) ကာလပေါက် ဝိသေသ ၂၄၈၈

M. T. Chawanskar

20.11.2017

ความเห็น ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒

อนุมัติ/ลงนามแล้ว / Sent on ๑๓ ม.ค. ๖๕

drawn

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่  
ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล นางชิตชญา ฆังคะรัตน์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โทรศัพท์ 0819968195

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ (ใส่เครื่องหมาย ✓)

: M1

แผนระดับที่ 1 : ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับที่ 2 : แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น

- |                                                                               |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ความมั่นคง                                        | <input type="checkbox"/> 13. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี  |
| <input type="checkbox"/> 2. การต่างประเทศ                                     | <input type="checkbox"/> 14. ศักยภาพการกีฬา                       |
| <input type="checkbox"/> 3. การเกษตร                                          | <input type="checkbox"/> 15. พลังทางสังคม                         |
| <input type="checkbox"/> 4. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต                      | <input type="checkbox"/> 16. เศรษฐกิจฐานราก                       |
| <input type="checkbox"/> 5. การท่องเที่ยว                                     | <input type="checkbox"/> 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม     |
| <input type="checkbox"/> 6. พื้นที่และเมืองน่าอยู่อย่างนิยมนะ                 | <input type="checkbox"/> 18. การเติบโตอย่างยั่งยืน                |
| <input type="checkbox"/> 7. โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล        | <input type="checkbox"/> 19. การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ           |
| <input type="checkbox"/> 8. ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ | <input type="checkbox"/> 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| <input type="checkbox"/> 9. เขตเศรษฐกิจพิเศษ                                  | <input type="checkbox"/> 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ   |
| <input type="checkbox"/> 10. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม                 | <input type="checkbox"/> 22. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม           |
| <input type="checkbox"/> 11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                           | <input type="checkbox"/> 23. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 12. การพัฒนาการเรียนรู้                   |                                                                   |

ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนงาน

- ☐ 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- ☐ 2. แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง
- ☒ 3. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ 6. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ 7. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ 8. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ☐ 9. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
- ☐ 10. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

: M2 – M3

## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทำให้ครูมีขวัญและกำลังใจ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความรับผิดชอบมากขึ้น ช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ ทำให้เกิดการพัฒนางาน เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีภารกิจหลัก คือการจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ทุกกลุ่มได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีความเสมอภาคและมีคุณภาพ ในเขตพื้นที่ 7 อำเภอ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แก่ อำเภอพนมสารคาม อำเภอบางคล้า อำเภอลองเขื่อน อำเภอราชสาส์น อำเภอแปลงยาว อำเภอสนามชัยเขต และอำเภอท่าตะเกียบ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและสมรรถนะที่กำหนด ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพเพิ่มขึ้น และมุ่งหวังให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ กิจกรรมที่ 2 การปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วยผู้การ เป็นครูมืออาชีพ กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงาน (OD)

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และองค์กรคณะบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

2. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ที่สูงขึ้นให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีทักษะ สมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

## 3. เป้าหมาย

## 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | จำนวน 21 คน |
| 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน 8 คน  |
| 3. ผู้เกี่ยวข้อง           | จำนวน 25 คน |
|                            | รวม 54 คน   |

กิจกรรมที่ 2 ปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพ

## รุ่นที่ 1

|                                                              |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. ครูผู้ช่วยที่บรรจุ วันที่ 3 มกราคม 2567 - 28 สิงหาคม 2567 | จำนวน 166 คน |
| 2. ผู้เกี่ยวข้อง                                             | จำนวน 34 คน  |
|                                                              | รวม 200 คน   |

/รุ่นที่ 2....

**รุ่นที่ 2**

- |                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| 1. ครูผู้ช่วยที่คาดว่าจะบรรจุในเดือนธันวาคม | จำนวน 100 คน |
| 2. ผู้เกี่ยวข้อง                            | จำนวน 30 คน  |
|                                             | รวม 130 คน   |

**กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงาน (OD)**

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง องค์กรคณะบุคคล อ.ก.ค.ศ.  
และ ก.ต.ป.น.) จำนวน 150 คน

**2. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ สมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพสูงขึ้นให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานและสามารถนำมาปรับใช้ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างผลงานเชิงประจักษ์ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพสูงขึ้น

**4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)**

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และองค์กรคณะบุคคล ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และองค์กรคณะบุคคล ในสังกัด ได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ มีความศรัทธาในวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มุ่งการยกระดับครูวิชาชีพขั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

**7. ระยะเวลา/สถานที่****กิจกรรมที่ 1**

-จัดปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

-สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม 1 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

**กิจกรรมที่ 2**

-จัดปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ วันที่ 18-19 ธันวาคม 2567

-สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัณยสิทธิ์) สังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

**กิจกรรมที่ 3**

- ศึกษาดูงาน (ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง องค์กรคณะบุคคล อ.ก.ค.ศ. และ ก.ต.ป.น.) กรกฎาคม – กันยายน 2568



## ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

## 8. กิจกรรมและการดำเนินงาน

| พ.ร. | กิจกรรม                                   | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |                          |                           |                         |
|------|-------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
|      |                                           | ไตรมาส 1<br>(ตค.-ธค.67)                | ไตรมาส 2<br>(มค.-มีค.68) | ไตรมาส 3<br>(เมย.-มิย.68) | ไตรมาส 4<br>(กค.-กย.68) |
| 1    | จัดปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร       | 20 พ.ย. 2567                           |                          |                           |                         |
| 2    | สถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่         |                                        |                          |                           |                         |
| 3    | จัดปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็น   |                                        |                          |                           |                         |
| 4    | ครูมืออาชีพ                               |                                        |                          |                           |                         |
| 5    | รุ่นที่ 1                                 | ธ.ค. 2567เม.                           |                          |                           | ส.ค.-ก.                 |
| 6    | รุ่นที่ 2                                 | ย. 2568                                |                          |                           | ย.2567                  |
| 7    | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ      |                                        |                          |                           |                         |
| 8    | ศึกษา (ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา    |                                        |                          |                           |                         |
| 9    | และลูกจ้าง องค์คณะบุคคล อ.ก.ค.ศ.          |                                        |                          |                           |                         |
| 10   | และ ก.ต.ป.น.) สังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 |                                        |                          |                           |                         |

## 9. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- ☒ งบประมาณที่ได้รับจาก สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2      จำนวนเงิน.....581,000.....บาท  
☐ งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ.      จำนวนเงิน.....บาท  
☐ งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น      จำนวนเงิน.....บาท  
 โปรดระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ .....

| โปรดระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ |                                                                                                                             |                                         |                              |                           |                               |        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------|
| ที่                                       | กิจกรรม                                                                                                                     | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท) |                              |                           |                               |        |
|                                           |                                                                                                                             | ไตรมาส 1<br>(ตค.-ธค.66)                 | ไตรมาส 2<br>(มค.-<br>มีค.67) | ไตรมาส 3<br>(เมย.-มิย.67) | ไตรมาส<br>4<br>กค.-<br>กย.67) | รวม    |
| กิจกรรมที่ 1                              |                                                                                                                             |                                         |                              |                           |                               |        |
|                                           | จัดปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร<br>สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน 29 คน<br>และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 25 คน รวม 54 คน |                                         |                              |                           |                               |        |
|                                           | 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 54 คน/30<br>บาท/2 มื้อ                                                                  | 3,240                                   |                              |                           |                               |        |
|                                           | 2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 54 คน/80 บาท/1<br>มื้อ                                                                             | 4,320                                   |                              |                           |                               |        |
|                                           | 3. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน                                                                                              |                                         |                              |                           |                               |        |
|                                           | 1) 2 คน/1 ชม. ๆ ละ 600 บาท                                                                                                  | 1,200                                   |                              |                           |                               |        |
|                                           | 2) 1 คน/1 ชม.ม. ๆ ละ 1,200 บาท                                                                                              | 1,200                                   |                              |                           |                               |        |
|                                           | 4. ค่าจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย                                                                                           | 800                                     |                              |                           |                               |        |
|                                           | 5. ค่าวัสดุ                                                                                                                 | 1,240                                   |                              |                           |                               |        |
|                                           | รวมเป็นเงิน                                                                                                                 | 12,000                                  | -                            | -                         | -                             | 12,000 |



| ที่          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท)                                 |                              |                           |                               |        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ไตรมาส 1<br>(ตค.-ธค.66)                                                 | ไตรมาส 2<br>(มค.-<br>มีค.67) | ไตรมาส 3<br>(เมย.-มิย.67) | ไตรมาส<br>4<br>กค.-<br>กย.67) | รวม    |
| กิจกรรมที่ 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                              |                           |                               |        |
|              | จัดปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ<br>รุ่นที่ 1 จำนวน 166 คน และผู้เกี่ยวข้อง<br>รวมวิทยากร จำนวน 34 คน รวม 200 คน<br>1. จัดอบรมครูผู้ช่วย จำนวน 166 คน วิทยากร<br>และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 34 คน รวม 200 คน<br>1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจัดอบรม<br>จำนวน 200 คน/30 บาท/4 มื้อ<br>2) ค่าอาหารกลางวัน<br>จำนวน 200 คน/80 บาท/2 มื้อ<br>2. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 4 คน<br>1) 3 คน/1 ชม.ๆ ละ 600 บาท<br>2) 1 คน /2 ชม. ๆ ละ 600 บาท<br>3) 1 คน/3 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท<br>3. ค่าพาหนะวิทยากร<br>4. ค่าจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย<br>5. ค่าวัสดุและจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน<br>6. ค่าสถานที่ 2 วัน เหม่าจ่าย | 24,000<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>6,000 |                              |                           |                               |        |
|              | รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 72,000                                                                  | -                            | -                         | -                             | 72,000 |
|              | รุ่นที่ 2 จำนวน 100 คน และผู้เกี่ยวข้องรวม<br>วิทยากร จำนวน 30 คน รวม 130 คน<br>1. จัดอบรมครูผู้ช่วย จำนวน 100 คน วิทยากร<br>และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน รวม 130 คน<br>1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 130 คน/<br>30 บาท/4 มื้อ<br>2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 130 คน/80 บาท/<br>2 มื้อ<br>2. ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คน<br>1) 2 คน/1 ชม./600 บาท<br>2) 1 คน/2 ชม./600 บาท<br>3) 1 คน/3 ชม./1200 บาท<br>3. ค่าพาหนะวิทยากร 1 คน<br>4. ค่าจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย<br>5. ค่าวัสดุ                                                                                                                                              | 15,600<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>730   |                              |                           |                               |        |
|              | รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 45,000                                                                  |                              |                           |                               |        |

| ที่          | กิจกรรม                                                    | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท) |                              |                           |                            |         |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------|
|              |                                                            | ไตรมาส 1<br>(คค.-ธค.66)                 | ไตรมาส 2<br>(มก.-<br>มีค.67) | ไตรมาส 3<br>(เมย.-มิย.67) | ไตรมาส 4<br>กค.-<br>กย.67) | รวม     |
| กิจกรรมที่ 3 |                                                            |                                         |                              |                           |                            |         |
|              | 1. ศึกษาดูงาน 2 วัน 1 คืน                                  |                                         |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าอาหารเช้า จำนวน 150 คน/150 บาท/1 มื้อ                  | 22,500                                  |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน<br>/35 บาท/1 มื้อ | 5,250                                   |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน<br>/50 บาท/4 มื้อ | 30,000                                  |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 150 คน/260 บาท/<br>2 มื้อ           | 78,000                                  |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าอาหารเย็น จำนวน 150 คน/340 บาท/2 มื้อ                  | 102,000                                 |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าที่พัก จำนวน 75 ห้อง/1,200บาท/1 คืน                    | 90,000                                  |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าพาหนะรถปรับอากาศ 3 คัน ๆ ละ<br>20,000 บาท/2 วัน        | 120,000                                 |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าจัดทำป้าย 1 ป้าย                                       | 1,200                                   |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้น                                     | 1,500                                   |                              |                           |                            |         |
|              | -ค่าวัสดุและจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน                  | 1,550                                   |                              |                           |                            |         |
|              | รวมเป็นเงิน                                                | 452,000                                 | -                            | -                         | -                          | 452,000 |
|              | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                        | 581,000                                 |                              |                           |                            | 581,000 |

\*\* (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

#### 10. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต้องระบุค่าเป้าหมายด้วย)                                                                                                                                                         | วิธีการประเมิน       | เครื่องมือที่ใช้              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1. ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ สมรรถนะด้านวิชาการ มีทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ | - สอบถาม<br>- รายงาน | - แบบประเมิน<br>- แบบรายงานผล |
| 3. ร้อยละ 100 ผู้บริหารสถานศึกษา และองค์กรคณาบุคคล อ.ก.ค.ศ. และ ก.ต.ป.น. ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา/ร่วมกิจกรรม เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติมีทักษะ ในการบริหารสถานการณื                    |                      |                               |

## 11. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

กลุ่มเป้าหมาย ที่อาจมีการคลาดเคลื่อน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

สำรวจข้อมูลก่อนดำเนินโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางชิตชญา ชังคะรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกษร สมาทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๓๗  
ที่ วันที่ ๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา  
ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการ  
พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร  
สถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๐  
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เพื่อให้โครงการ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำกำหนดการ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔. หนังสือแจ้งผู้บริหารใหม่ให้เข้ารับการอบรม
๕. หนังสือเชิญวิทยากร

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย -

### ข้อพิจารณา

เห็นสมควรแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

### ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ความเห็นชอบและลงนามเอกสารตามข้อเท็จจริง ๑-๕
๒. เรียนเชิญ นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นประธานในพิธีเปิดพร้อมทั้งบรรยายพิเศษ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

(นางชิตชญา มั่งคะรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ฉช. ๒

-นายจิรพงศ์

๓๗ พ.ย. ๖๗

ความเห็น ผอ.สพ.ฉช. เขต ๒

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ทราบ/ลงชื่อ     |
| <input type="checkbox"/>            | ติดต่อ/ไปราชการ |
| <input type="checkbox"/>            | มอบ.....        |

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)  
ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



กำหนดการ  
โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่  
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

|                       |                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | -ลงทะเบียน                                                                                                                                          |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | -พิธีเปิด โดย ท่าน นิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒<br>พร้อมบรรยายพิเศษ (บทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา และการครองตน<br>ครองคน ครองงาน) |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | -อุดมการณ์ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา<br>โดย นางเกษร สมาทอง รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                      |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐    | -การบริหารสถานศึกษา<br>(ประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา)<br>โดย นางวรัชญา รักษ์ศ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                      |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | -รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                              |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | -การพัฒนาศักยภาพ<br>โดย นางเจือศรี พูลพิพัฒน์ รอง สพม.ฉะเชิงเทรา                                                                                    |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | -วินัย คุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร<br>โดย นายกมล วุ่นหนู ข้าราชการบำนาญ                                                                               |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | -การบริหารสถานศึกษา (ผู้นำทางวิชาการในสถานศึกษา)<br>โดย นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมิเลิศ รอง ผอ. สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                       |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | -พิธีมอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม                                                                                                                      |

หมายเหตุ ; ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งกายชุดสุภาพ เรียบร้อย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ที่ ๖๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

.....  
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะ  
การคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงาน  
ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพเพิ่มขึ้น และนักเรียนในสังกัดเป็นคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง  
มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ได้บรรจุแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ จำนวน ๒๙ ราย และได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพ  
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาปฐมนิเทศ  
และพัฒนา มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็น  
ผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนา  
ศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                                 |                                                                                   |                  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑) นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส      | ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                           | ประธานกรรมการ    |
| ๒) นางเกษร สมาทอง               | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                       | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายพิพัฒน์ พัฒนะวุฒิเลิศ     | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                       | กรรมการ          |
| ๔) ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค  | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                       | กรรมการ          |
| ๕) นางปรียาภรณ์ โอสธานนท์       | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มอำนวยการ               | กรรมการ          |
| ๖) นางภัทรวดี เดชเฟื่อง         | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                                                              | กรรมการ          |
| ๗) นางกัญณนรินทร์ วัชรการัญญ์   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ          |
| ๘) นางสาวบงกช สงกรานต์          | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                              | กรรมการ          |
| ๙) นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล         | กรรมการ          |
| ๑๐) นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ                                                 | กรรมการ          |

/๑๑) นางจินตนา....

|                            |                                                                                       |                            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๑) นางจินตนา กฐินทอง      | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                        | กรรมการ                    |
| ๑๒) นางวรัชญา รัชยศ        | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                                                                  | กรรมการ                    |
| ๑๓) นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                                 | กรรมการ                    |
| ๑๔) นางชิดชญา ชั่งคะรัตน์  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕) นางสาวดวงพร ฅนอมจิตต์  | พนักงานพิมพ์ดีด                                                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดอบรม  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จนเสร็จสิ้นโครงการ

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

|                               |                                                                                       |                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส    | ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                               | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางเกษร สมาทอง             | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล             | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวศุภนิดา จินดาวงษ์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                                              | กรรมการ                    |
| ๕) นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                            | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                            | กรรมการ                    |
| ๗) นางสาววิจิตตรา กาฬภักดี    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                            | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวอมรวิ สาราญจิตร      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                            | กรรมการ                    |
| ๙) นางสาววรรณวิชญา คำธง       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                             | กรรมการ                    |
| ๑๐) นางสาวปาริฉัตร กิมสือ     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                                           | กรรมการ                    |
| ๑๑) นางสาวมัจฉินท์ ชำนาญช่าง  | พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล                                                 | กรรมการ                    |
| ๑๒) นางสาวดรุณวรรณ ทิสมบุญ    | พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล                                                 | กรรมการ                    |
| ๑๓) นางชิดชญา ชั่งคะรัตน์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓) นางสาวดวงพร ฅนอมจิตต์     | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด                                                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินโครงการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารที่ได้รับการ  
แต่งตั้งใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์  
สูงสุดต่อทางราชการ จนเสร็จสิ้นโครงการ

## ๓. คณะวิทยากร

|                             |                             |               |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑) นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส  | ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒     | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเกษร สมาทอง           | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ | กรรมการ       |
| ๓) นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมิเลิศ | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ | กรรมการ       |
| ๔) นางวรัชญา รัชยศ          | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน        | กรรมการ       |

/มีหน้าที่.....



มีหน้าที่ ดำเนินการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร/รับรายงานตัว/ปฏิคม**

|                               |                                                                                       |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) นางชิตชญา ชังคะรัตน์       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวศุภนิดา จินดาวัฒน์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                                              | กรรมการ             |
| ๓) นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                            | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                            | กรรมการ             |
| ๕) นางสาววิจิตตรา กาฬภักดิ์   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                            | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวอมรารวี สารานุจิตร   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                            | กรรมการ             |
| ๗) นางสาววรรณวิชญา คำธง       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                             | กรรมการ             |
| ๘) นางสาวปาริฉัตร กิมสือ      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                                           | กรรมการ             |
| ๙) นางสาวมัจฉินท์ ชำนาญช่าง   | พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล                                                 | กรรมการ             |
| ๑๐) นางสาวตรุณวรรณ ทิสมบุญ    | พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล                                                 | กรรมการ             |
| ๑๑) นางสาวปานฤทัย ปานขวัญ     | นักจิตวิทยาฯ                                                                          | กรรมการ             |
| ๑๒) นางสาวสุวลี วงศ์คำภู      | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                                                     | กรรมการ             |
| ๑๓) นางสาวผกาภิก ภูศลศิลป์    | นักศึกษาฝึกงาน                                                                        | กรรมการ             |
| ๑๔) นางสาวดวงพร ธนอมจิตต์     | พนักงานพิมพ์ดีด                                                                       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับรายงานตัว จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้ประธาน คณะวิทยากรผู้เข้ารับการอบรม และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ**

|                                |                              |                     |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางเกษร สมาทอง              | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางรัศมี มีเดช              | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ             |
| ๓) นายสินธ์ ศรีพลพา            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ             |
| ๔) นางหทัยกาญจน์ ส่องแสงจันทร์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีกรและพิธีการในการจัดอบรม ประสานงานกับวิทยากรและดำเนินการ ตามขั้นตอนการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นโครงการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

|                                   |                                                                                   |                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยโทศุภวัชร ชำนาญนาค   | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                       | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางกัญณนัชกรินทร์ วัชรการกัญญ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ                    |
| ๓) นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์         | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ                                                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔) นายณัฐวัตร ไยสุน               | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                                                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕) นางสาวกมลศรี ผลมะเฟื่อง        | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT และธุรการ                                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๖) นางสาวดวงพร.....



๖) นางสาวดวงพร ธนอมจิตต์ พนักงานพิมพ์ดีด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการอบรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ เผยแพร่ข่าวสารในการจัดอบรมทางเอกสาร และอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นโครงการ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีในการดำเนินงาน**

|                            |                                                                                       |                            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางเกษร สมาทอง          | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                           | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางปรียาภรณ์ ไอสถาณนท์  | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มอำนวยการ                   | กรรมการ                    |
| ๓) นายสุวิจักขณ์ โสมมา     | ช่างไม้ ช. ๓                                                                          | กรรมการ                    |
| ๔) นางกัลยธร กระแสเสี่ยง   | พนักงานทำความสะอาด                                                                    | กรรมการ                    |
| ๕) นางทุเรียน เข้มศิริ     | พนักงานทำความสะอาด                                                                    | กรรมการ                    |
| ๖) นางชิดชญา ชังคะรัตน์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) นางสาวดวงพร ธนอมจิตต์   | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด                                                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวกมลศรี ผลมะเฟื่อง | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT และธุรการ                                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และสื่ออุปกรณ์ในการจัดอบรมให้พร้อมใช้งาน และอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร ในการติดตั้งสื่อเพื่อใช้ในการอบรม และบันทึก VDO ในการจัดอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จนเสร็จสิ้นโครงการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

|                                |                                      |                            |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดเลิศ     | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒          | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาววารุณี ลิ้มสุขศิริ    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                    |
| ๓) นางสาวกาญจนา รุณเกตุ        | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส               | กรรมการ                    |
| ๔) นางภัททิรา ทรัพย์เย็น       | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ            | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาววัชรารัตน์ กาศสกุล    | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาวณัฐรา สาระ            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | กรรมการ                    |
| ๗) นางสาวธิดาพร สิทธิธรรมสันติ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวแพรวนภา สารสนัส       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | กรรมการ                    |
| ๙) นางสาวอารยา นันทวิชิต       | นักวิชาการเงินและบัญชี               | กรรมการ                    |
| ๑๐) นางสาวจารุณี รักษาทรัพย์   | เจ้าหน้าที่พัสดุ                     | กรรมการ                    |
| ๑๑) นางสาวบงกช สงกรานต์        | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

|                                 |                             |               |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑) นางเกษร สมาทอง               | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์ | ผอ. กลุ่มนิเทศติดตามฯ       | กรรมการ       |
| ๓) นายมานะ จรพิภพ               | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ       |
| ๔) นางพัชยา ชื่อมงคง            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ       |
| ๕) นายสินธ์ ศรีพลพา             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ       |

/๖) นางรัศมี.....

|                               |                                                      |                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๖) นางรัศมี มีเดช             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                            | กรรมการ                    |
| ๗) นางสาวกัญพิชา ศิริธร       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                            | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวทัศนาว ส่องแสงจันทร์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                            | กรรมการ                    |
| ๙) นางประภาพร มั่นเจริญ       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                 | กรรมการ                    |
| ๑๐) นางสาวศิริพร เดชศรี       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                 | กรรมการ                    |
| ๑๑) นางสาวจณิษฐา ศิริบุญย์    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                 | กรรมการ                    |
| ๑๒) นางสาวพรชนก มโนเจริญ      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                 | กรรมการ                    |
| ๑๓) นางชิดชญา ชังคะรัตน์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                        | กรรมการและเลขานุการ        |
|                               | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |                            |
| ๑๔) นางสาวดวงพร ถนอมจิตต์     | พนักงานพิมพ์ดีด                                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบสำรวจประเมินในการเข้ารับการอบรม พร้อมสรุปผลและรายงานผลการ  
จัดอบรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

|                  |
|------------------|
| ร่าง/พิมพ์/..... |
| พจน.งาน.....     |
| พจน.กลุ่ม.....   |
| รอง ผอ.เขต.....  |

บัญชีรายชื่อการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม 1 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ |                          | ตำแหน่ง     | โรงเรียน              | อำเภอ      | วันที่บรรจุ  |
|----------|--------------------------|-------------|-----------------------|------------|--------------|
| 1        | นางวัลลภา คำอินทร์       | ผู้อำนวยการ | บ้านท่าโพธิ์          | ราชสาส์น   | 14 พ.ค. 2567 |
| 2        | นางบุญนา ไซติชัยนากุล    | ผู้อำนวยการ | วัดสะแกงาม            | ราชสาส์น   | 14 พ.ค. 2567 |
| 3        | นายอนุภาพ คุ้มวงษ์       | ผู้อำนวยการ | ไม้แก้วประชาชนเคราะห์ | แปลงยาว    | 14 พ.ค. 2567 |
| 4        | นายอรรถสิทธิ์ บุตรจันทร์ | ผู้อำนวยการ | บ้านหนองแสง           | พนมสารคาม  | 14 พ.ค. 2567 |
| 5        | นายบุญทวี ดิษริยะกุล     | ผู้อำนวยการ | บ้านหนองสองห้อง       | พนมสารคาม  | 14 พ.ค. 2567 |
| 6        | นายธีระยุทธ ภูมิพล       | ผู้อำนวยการ | วัดแหลมไผ่ศรี         | พนมสารคาม  | 14 พ.ค. 2567 |
| 7        | นางสาวสมสวย เห็นงาม      | ผู้อำนวยการ | วัดสระสองตอน          | พนมสารคาม  | 14 พ.ค. 2567 |
| 8        | นายเวชกิจ แก้วศรีหวางค์  | ผู้อำนวยการ | วัดดงยาง              | พนมสารคาม  | 14 พ.ค. 2567 |
| 9        | นางสาวอัญชลี กลิ่นเพ็ง   | ผู้อำนวยการ | บ้านข้าขวาง           | พนมสารคาม  | 14 พ.ค. 2567 |
| 10       | นางสาวจริยา บัวสำเริง    | ผู้อำนวยการ | วัดโคกหัวข้าว         | พนมสารคาม  | 14 พ.ค. 2567 |
| 11       | นายธณัส โสมนัส           | ผู้อำนวยการ | ไทยรัฐวิทยา 41        | สนามชัยเขต | 14 พ.ค. 2567 |
| 12       | นางสาวสุลววรรณ ดาวล้อม   | ผู้อำนวยการ | บ้านห้วยน้ำใส         | สนามชัยเขต | 14 พ.ค. 2567 |
| 13       | นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม      | ผู้อำนวยการ | บ้านแปลงไผ่-ขุนคลัง   | สนามชัยเขต | 14 พ.ค. 2567 |
| 14       | นายวุฒิชัย ละเลิศ        | ผู้อำนวยการ | บ้านนา                | สนามชัยเขต | 14 พ.ค. 2567 |
| 15       | นางสาวภัทรภร ภูไพบูลย์   | ผู้อำนวยการ | บ้านท่าซุง            | สนามชัยเขต | 14 พ.ค. 2567 |
| 16       | นายวะสินต์ ดอกยี่สุน     | ผู้อำนวยการ | บ้านยางแดง            | สนามชัยเขต | 14 พ.ค. 2567 |
| 17       | นายเข็มมะรัต บุตรสุริย์  | ผู้อำนวยการ | บ้านวังคู             | สนามชัยเขต | 14 พ.ค. 2567 |
| 18       | นางณัฐมาพร นาราศรี       | ผู้อำนวยการ | บ้านอ่างเสือดำ        | ท่าตะเกียบ | 14 พ.ค. 2567 |
| 19       | นางสาวอัญชลี ปรีชายศ     | ผู้อำนวยการ | วัดพงษาราม            | พนมสารคาม  | 4 ต.ค.67     |
| 20       | นายบรรจบ จ้อยสาคุ        | ผู้อำนวยการ | วัดชายเคื่องนาราม     | พนมสารคาม  | 4 ต.ค.67     |
| 21       | นางเยาว์บุญ บุญเสริม     | ผู้อำนวยการ | บ้านทุ่งส่อหงษา       | สนามชัยเขต | 4 ต.ค.67     |

บัญชีรายชื่อการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม 1 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ |                           | ตำแหน่ง        | โรงเรียน               | อำเภอ      | วันที่บรรจุ  |
|----------|---------------------------|----------------|------------------------|------------|--------------|
| 1        | นางสาวฉวีวรรณ ฉัตรวิไล    | รองผู้อำนวยการ | บ้านหินแร่             | สนามชัยเขต | 14 พ.ค. 2567 |
| 2        | นางสาวปัทมา สุณาวงค์      | รองผู้อำนวยการ | ตลาดบางบ่อ             | แปลงยาว    | 14 พ.ค. 2567 |
| 3        | นางสาวฉนิชาพัฒน์ ใจอาษา   | รองผู้อำนวยการ | วัดท่าเกวียน (สัณฐิต)  | พนมสารคาม  | 4 ต.ค.67     |
| 4        | นางสาวกนกกรัฐ ธรรมรักษ์   | รองผู้อำนวยการ | วัดนาเหล้าบก           | พนมสารคาม  | 4 ต.ค.67     |
| 5        | นางสาวอาภาพร เจือพานิช    | รองผู้อำนวยการ | วัดเสม็ดเหนือ          | บางคล้า    | 4 ต.ค.67     |
| 6        | นางสาวศิริพร ชาญสมิง      | รองผู้อำนวยการ | วัดโกรกแก้ววงพระจันทร์ | แปลงยาว    | 4 ต.ค.67     |
| 7        | นางสาวเข็มนิษฐา พิมพ์ชื่น | รองผู้อำนวยการ | วัดเกาะแก้วเวฬุวัน     | ราชสาส์น   | 4 ต.ค.67     |
| 8        | นางสาวชญาดา ขยันคิด       | รองผู้อำนวยการ | วัดทุ่งยายชี           | ท่าตะเกียบ | 4 ต.ค.67     |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๔๔๕๕

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

เรียน รอง ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒, ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจะดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ๖๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามคำสั่งฯ และกำหนดการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ๒๐๙/๑ หมู่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑ ชุด  
๒. กำหนดการ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศและพัฒนา มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยจะดำเนินโครงการ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เข้ารับการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิตสาร พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗

”เรียนดี มีความสุข”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๔๔๔๔

วันที่ ๐๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

เรียน นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมเลิศ รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ๖๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเป็นวิทยากรบรรยายรายละเอียดดังกล่าวและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๔๔๔๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

เรียน นางเกษร สมาทอง รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนา  
ศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา  
เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในวันที่ ๒๐  
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และได้  
แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ๖๓๔/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเป็นวิทยากรบรรยาย  
รายละเอียดดังกล่าวและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/ ๔๔๖๐

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินโครงการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

เรียน นางวรรัชญา รัยยศ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ๖๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเป็นวิทยากรบรรยายรายละเอียดดังกล่าวและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๕๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ๒๐๙/๑ หมู่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่  
เรียน นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจะดำเนินการวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงไธ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗

"เรียนดี มีความสุข"

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๔๔๖๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ๒๐๙/๑ หมู่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

เรียน นายกมล รุนหนู

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจะดำเนินการวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

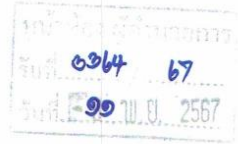
(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗

“เรียนดี มีความสุข”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗  
ที่ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำป้ายไวนิล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### เรื่องเดิม

ตามที่ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้อนุมัติให้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยดำเนินการ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเตรียมความพร้อมในการงานดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีความประสงค์ขอจัดทำป้ายไวนิล ขนาด ๑.๕ x ๒.๕ เมตร รายละเอียดดังแนบ

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

### ข้อพิจารณา

เห็นสมควรแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการต่อไป *ตรงกับ กว. ๑๑ พ.ย. ๖๗*

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชิตชญา ชังคะรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ฉช. ๒

.....  
.....

ความเห็น ผอ.สพ.ฉช. เขต ๒

*- อนุมัติ/เห็นชอบ*

.....  
.....

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)  
ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๗  
ที่ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอบเบิกวัสดุ

หน้าห้อง ผู้อำนวยการ  
ร.ด. ๖๖/ ๖๗  
วันที่ ๓๑ พ.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### เรื่องเดิม

ตามที่ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้อนุมัติให้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยดำเนินการ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในการ ดำเนินโครงการ ดังนี้

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ๑. ปากกาถูกลิ้น แพลส ๕๐ แท่ง   | จำนวน ๑ แพค |
| ๒. กระดาษการ์ดขาว A ๔          | จำนวน ๕ ห่อ |
| ๓. กระดาษการ์ดขาว A ๔ ๑๕๐ แกรม | จำนวน ๑ ห่อ |

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

-

### ข้อพิจารณา

เห็นสมควรแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชิตชนา นังคะรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)  
ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร. ๐ -๓๘๕๕ - ๑๔๕๖ ต่อ ๑๗  
ที่ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอยืมเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รายละเอียดดังแนบ

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

### ข้อพิจารณา

เห็นสมควรส่งเอกสารขอยืมเงินงบประมาณ ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
ดำเนินการต่อไป **สรุป ณ. 13 พ.ย. 67**

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจิตชญา มั่งคั่งรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉช ๒

พันศิริพร อามระวีภรณ์

จิราพร

เมทินี

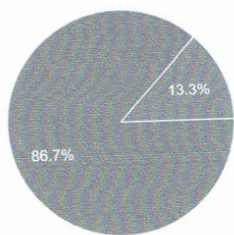
ความเห็น ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| เลขที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| สัญญาการยืมเงินยืมต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| วันครบกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| <p>ข้าพเจ้า นางจิตติมา พงษ์รัตน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br/>         สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จังหวัดฉะเชิงเทรา<br/>         มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br/>         ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>         ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 กิจกรรมที่ ๑ การประชุมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับ<br/>         การแต่งตั้งใหม่กำหนดดำเนินการ ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>         ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดดังนี้</p> |                  |
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 54 คนๆ ละ 30 บาท 2 มื้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เป็นเงิน 3,240 - |
| 2. ค่าอาหารกลางวัน 54 คนๆ ละ 80 บาท 1 มื้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เป็นเงิน 4,320 - |
| 3. ค่าสมนาคุณวิทยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| -จำนวน 1 คน/ ชม. ๆ ละ 600 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เป็นเงิน 600 -   |
| -จำนวน 1 คน/ ชม. ๆ ละ 1,200 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เป็นเงิน 1,200 - |
| ตัวอักษร (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9,360 -          |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่าย<br/>         ที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คินภายใน 30 วัน<br/>         นับตั้งแต่วันได้รับเงินยืม หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันเดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอม<br/>         ให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับทางราชการ ชดใช้จำนวนเงิน<br/>         ที่ยืมไว้จนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567</p>                                                                                                            |                  |
| <p>เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 (4)<br/>         ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 9,360 บาท<br/>         (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่.....</p> <p>คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 9,360 บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| <p>ใบรับเงิน</p> <p>ได้รับเงินยืม จำนวน 9,360 บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |

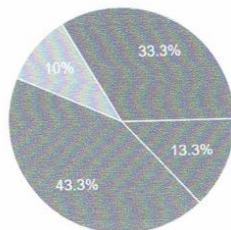
**โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่**  
**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**  
**วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗**  
**ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒**  
**\*\*\*\*\***

1. หัวใจของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และฉบับปรับปรุงสอดคล้องกับข้อใด  
 คำตอบ 30 ข้อ



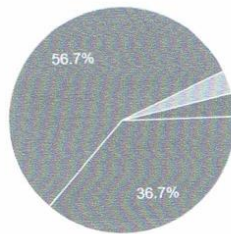
- 1. มาตรฐานการเรียนรู้
- 2. แผนการเรียนรู้
- 3. สารการเรียนรู้
- 4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาตรงกับข้อใด  
 คำตอบ 30 ข้อ



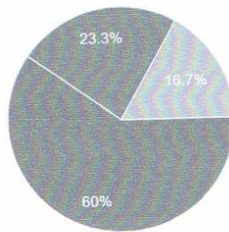
- 1. เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงพฤติกรรม
- 2. เพื่อให้เด็กเรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สูงขึ้น
- 3. เพื่อให้สถานศึกษาเกิดมีโอกาสนพบปะครู
- 4. เพื่อปรับปรุงการสอนของครู

3. การประกันคุณภาพภายในให้สถานศึกษาดำเนินการตามข้อใด  
คำตอบ 30 ข้อ



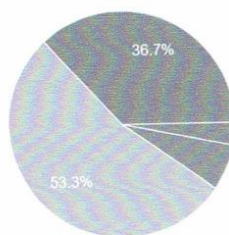
- 1. 1 ปี
- 2. ทุกปี
- 3. ทุกภาคเรียน
- 4. อย่างน้อย 3 ปี คือ 1 ครั้ง

4. ใครให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา  
คำตอบ 30 ข้อ



- 1. คณะกรรมการสถานศึกษา
- 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

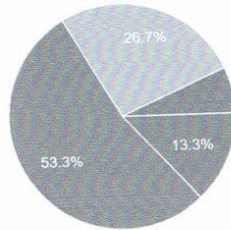
6. ข้อใดที่สถานศึกษาไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน  
คำตอบ 30 ข้อ



- 1. เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- 2. เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 3. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 4. ถูกทุกข้อ

7. โรงเรียนบึงพระวิทยาลัย มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 119 คน พบว่าโรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 55,500 บาท สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างไร

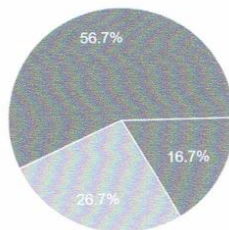
คำตอบ 30 ข้อ



- 1. สถานศึกษาเก็บรักษาเงิน จำนวน 55,500 บาท ไว้ในตู้เซฟ โดยให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบและเก็บรักษาเงินไว้
- 2. สถานศึกษาเก็บรักษาเงิน จำนวน 20,000 บาท ไว้ในบัญชีรายได้สถานศึกษา และเงินอีกจำนวน 35,500 บาท นำฝากที่สำนักงาน...
- 3. สถานศึกษาเก็บรักษาเงิน จำนวน 30,000 บาท ไว้ในบัญชีรายได้สถานศึกษา และเงิน...
- 4. สถานศึกษาเก็บรักษาเงิน จำนวน 40,000 บาท ไว้ในบัญชีรายได้สถานศึกษา และเงิน...

8. ข้อใดต่อไปนี้ถูกต้อง

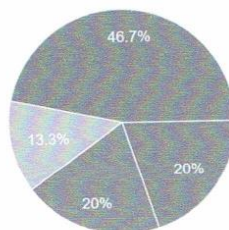
คำตอบ 30 ข้อ



- 1. การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ต้องนำส่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากวันใดมีเงินรายได้แผ่นดินเกินไว้เกินกว่า 10,000 บาท ต่อ...
- 2. การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก มีวงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียน ไม่เกินวันละ 30,000 บาท
- 3. การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย นำส่งสรรพากรภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน
- 4. ถูกทุกข้อ

9. เอกสารหลักฐานข้อใดต่อไปนี้ ต้องลงทะเบียนรับของระบบงานสารบรรณโรงเรียน

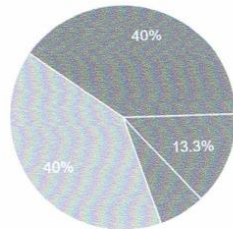
คำตอบ 30 ข้อ



- 1. ใบส่งมอบงาน
- 2. ใบส่งชื่อ/ใบสั่งจ้าง
- 3. ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- 4. รายงานผลการตรวจรับพัสดุและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

10. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

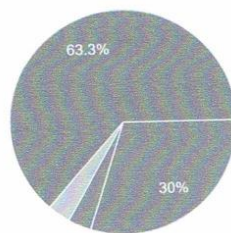
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ...วันที่ 10 ตุลาคม 2560 ข้อใดไม่ต้องทำจัดซื้อจัดจ้าง  
คำตอบ 30 ข้อ



- 1. การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 2. การจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3. ถูกทั้งข้อ 1) และ 2)
- 4. ไม่มีข้อใดถูก

11. ข้อใดไม่ถือว่าเป็นโทษทางวินัย

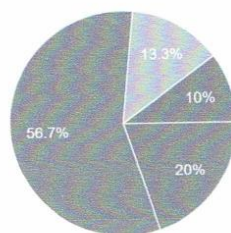
คำตอบ 30 ข้อ



- 1. ภาคทัณฑ์
- 2. ลดเงินเดือน
- 3. ปลดออก
- 4. สั่งให้ออกจากราชการ

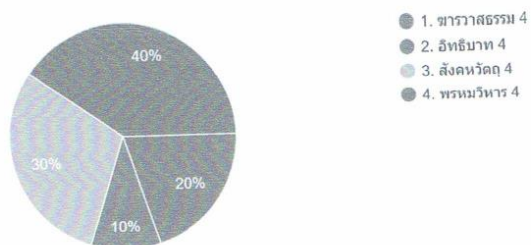
12. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ

คำตอบ 30 ข้อ

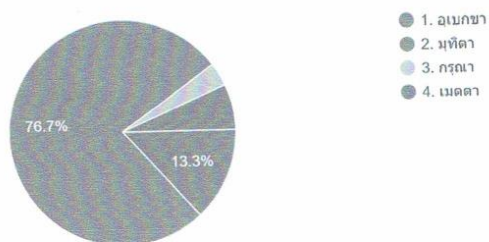


- 1. ไม่มีอาชญากรรม
- 2. ยอมความกันได้
- 3. โทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
- 4. ไม่อาจชดใช้ด้วยเงินเพื่อลบสิ่งความผิด

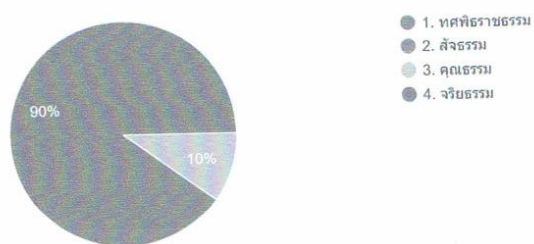
13. คุณธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวใจคนความมีมนุษยสัมพันธ์คือข้อใด  
คำตอบ 30 ข้อ



14. การแสดงความยินดีกับเพื่อนที่สอบ รong.ผอ.เขต ได้ ตรงกับคุณธรรมตามข้อใด  
คำตอบ 30 ข้อ



15. ความประพฤติที่ต้งาม เป็นความหมายตามข้อใด  
คำตอบ 30 ข้อ

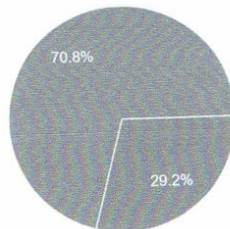




## แบบประเมินความพึงพอใจ

เพศ

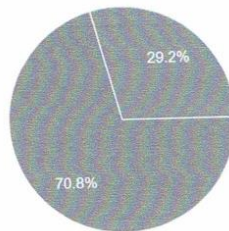
คำตอบ 24 ข้อ



● ชาย  
● หญิง

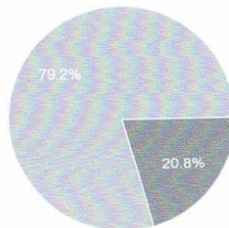
ตำแหน่ง

คำตอบ 24 ข้อ



● ผู้บริหารสถานศึกษา  
● รองผู้บริหารสถานศึกษา

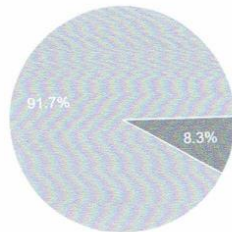
ความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม/สิ่งอำนวยความสะดวก  
คำตอบ 24 ข้อ



● พอใช้  
● ดี  
● ดีเยี่ยม

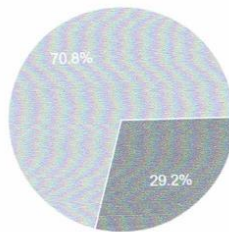


วิทยากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการจัดอบรม  
คำตอบ 24 ข้อ



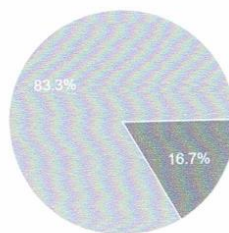
● พอใช้  
● ดี  
● ดีเยี่ยม

อาหารและเครื่องดื่ม  
คำตอบ 24 ข้อ



● พอใช้  
● ดี  
● ดีเยี่ยม

เนื้อหา/ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากอบรม  
คำตอบ 24 ข้อ



● พอใช้  
● ดี  
● ดีเยี่ยม

## ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ ๒๔ ข้อ

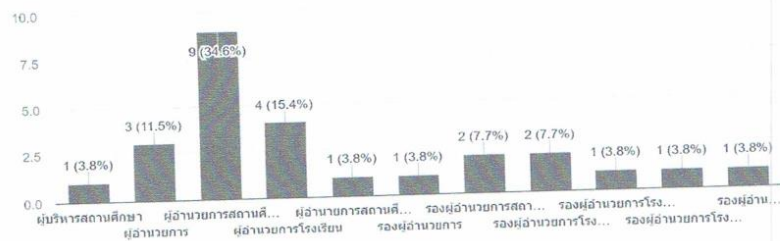
- ในการตอบคำถามของผู้เข้าอบรมไม่คล้อยควรเตรียมเช็คความพร้อมว่าติดไมค์ติด และควรมีมากกว่า ๒ ตัวเพื่อความสะดวก
- เป็นประโยชน์มาก ๆ
- ควรใช้เวลาให้ความรู้อย่างน้อย ๒ วัน
- อยากมีเวลาพักเบรกช่วง ๑๐.๐๐ น.และ ๑๔.๐๐ น. เวลาละ ๑๐ นาที
- ขอขอบคุณที่จัดอบรมดี ๆ ค่ะ ได้ความรู้อย่างมาก
- วิทยากรทุกท่านมีความรู้ความสามารถ จะนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- อยากได้นื้อการอบรมทั้งหมด
- ขอขอบคุณผู้จัดทุกท่านค่ะ
- ดีเยี่ยม
- อยากให้มีเวลาอบรมนานกว่านี้
- เวลาอบรมน้อยไปหน่อยค่ะ บางเรื่องที่สำคัญเรียนรู้ไม่หมดค่ะ

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

Post – test แบบทดสอบหลังการอบรม

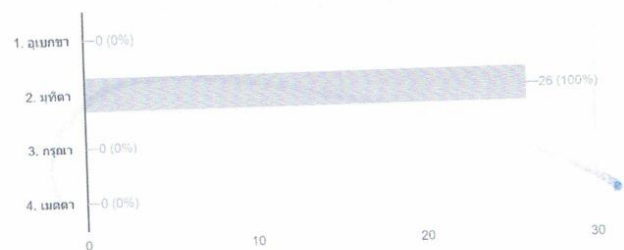
ตำแหน่ง  
คำตอบ 26 ข้อ



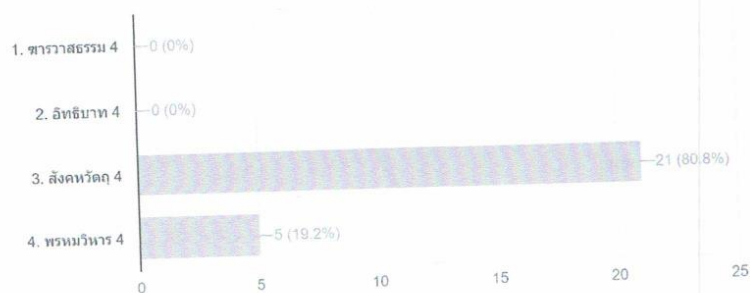
1. ความประพฤติที่ตั้งงาม เป็นความหมายตามข้อใด  
0 / คำตอบถูกต้อง 26 รายการ



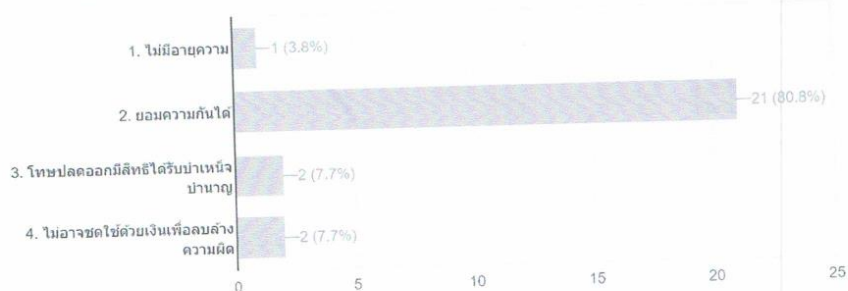
2. การแสดงความยินดีกับเพื่อนที่สอบ รอง.ผอ.เขต ได้ ตรงกับคุณธรรมตามข้อใด  
0 / ค่าตอบถูกต้อง 26 รายการ



3. คุณธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวใจคนความมีมนุษยสัมพันธ์คือข้อใด  
0 / ค่าตอบถูกต้อง 26 รายการ

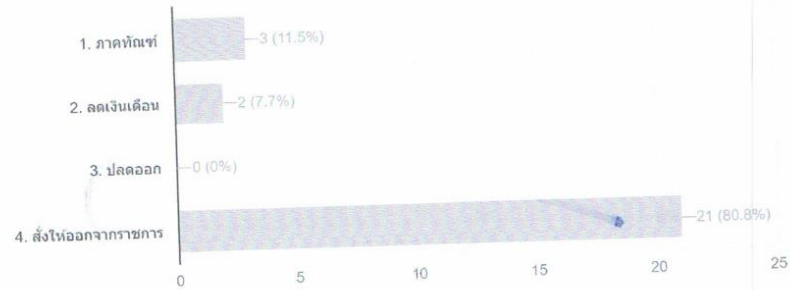


4. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ  
0 / ค่าตอบถูกต้อง 26 รายการ



### 5. ข้อใดไม่ถือว่าเป็นโทษทางวินัย

0 / คำตอบถูกต้อง 26 รายการ



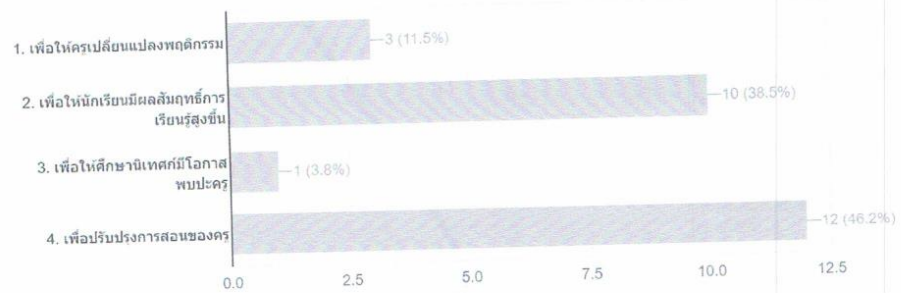
### 6. หัวใจของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และฉบับปรับปรุงสอดคล้องกับข้อใด

0 / คำตอบถูกต้อง 26 รายการ



### 7. จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาตรงกับข้อใด

0 / คำตอบถูกต้อง 26 รายการ



8. การประกันคุณภาพภายในให้สถานศึกษาดำเนินการตามข้อใด

0 / คำตอบถูกต้อง 26 รายการ



9. ใครให้ความเห็นข้อบกพร่องสถานศึกษาและระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

0 / คำตอบถูกต้อง 26 รายการ



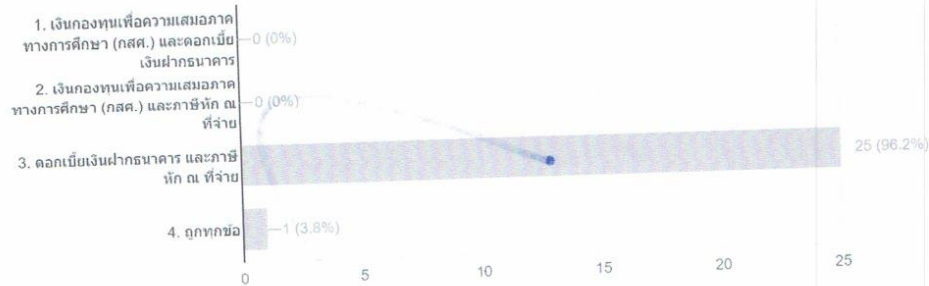
10. แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบจากใคร

0 / คำตอบถูกต้อง 26 รายการ



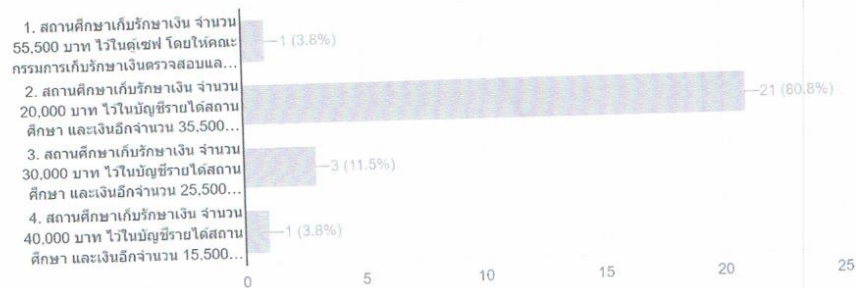
### 11. ข้อใดที่สถานศึกษาไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน

0 / ค่าตอบถูกต้อง 26 รายการ



### 12. โรงเรียนบึงพระวิทยาลัย มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 119 คน พบว่าโรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 55,500 บาท สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างไร

0 / ค่าตอบถูกต้อง 26 รายการ



### 13. ข้อใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

0 / ค่าตอบถูกต้อง 26 รายการ





14. เอกสารหลักฐานข้อใดต่อไปนี้ ต้องลงทะเบียนรับของระบบงานสารบรรณโรงเรียน  
0 / ค่าตอบถูกต้อง 26 รายการ



15. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจางและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจางและ...วันที่ 10 ตุลาคม 2560 ข้อใดไม่ต้องทำจัดซื้อจัดจาง  
0 / ค่าตอบถูกต้อง 26 รายการ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางบุญนา ไชติชัยธนากุล

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นายอานูภาพ คุ่มวงษ์

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นายวะสินต์ ดอกยี่สุน

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นายอรรถสิทธิ์ บุตรจันทร์

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นายเข้มมะรัต บุตรสุริย์

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นายบุญทวี ดิษริยะกุล

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.ฉช.๒





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นายธีระยุทธ ภูมิพล

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวสมสวย เห็นงาม

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางณัฐมาพร นาราศรี

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

สพป.พะ.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวอัญชลี กลิ่นเพ็ง

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

สพป.พะ.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวจริยา บัวสำเริง

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นายธรณัส โสมนัส

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวสุลาภรณ์ ดาวล้อม

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นายวุฒิชัย ละเลิศ

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวภัทรกร ภูไพบูลย์

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นายเวชกิจ แก้วศรีหาวงศ์

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวอัญชลี ปรีชายศ

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป.ฉช.๒





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นายบรรจบ จ้อยสาคร

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.จช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางเยาว์บุญญ์ บุญเสริม

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.จช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวฉวีวรรณ ฉัตรวิไล

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.จช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวปัทมา สุณาวงศ์

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.จช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวนิชาพัฒน์ ใจอาษา

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

สพป.พ.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวกนกกรรฐ์ ธรรมรักษ์

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

สพป.พ.๒





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวอาภาพร เจือพานิช

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.จช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวศิริพร ชาญสมิง

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.จช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวเข็มนิษฐา พิมพ์ชื่น

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.จช.๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวชญาดา ขยันคิด

เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาใหม่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จ ในความมุ่งมั่นแห่งการพัฒนาตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สพป.จช.๒



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒

กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพ  
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



เอกสารลำดับที่ ๘/๒๕๖๘  
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โทร. ๐๓๘ ๕๕๑๔๕๖ ต่อ ๑๗