



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๒



กลุ่มอำนวยการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยต่างๆ ที่อาจจะเป็นความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่และประเด็นที่ต้องส่งเสริมให้เกิดความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้สามารถช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนางานองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1
- เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	2
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2	3
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	5
- ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	13
การกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ	15
มาตรการหรือกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	16
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	18
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ไปสู่การปฏิบัติ	20
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	28
ภาคผนวก	29

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และกำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

2. เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจะเชิงตรา เขต 2 (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน **99.05** ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 96.54 คะแนน

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 – 2567) สรุปได้ดังนี้

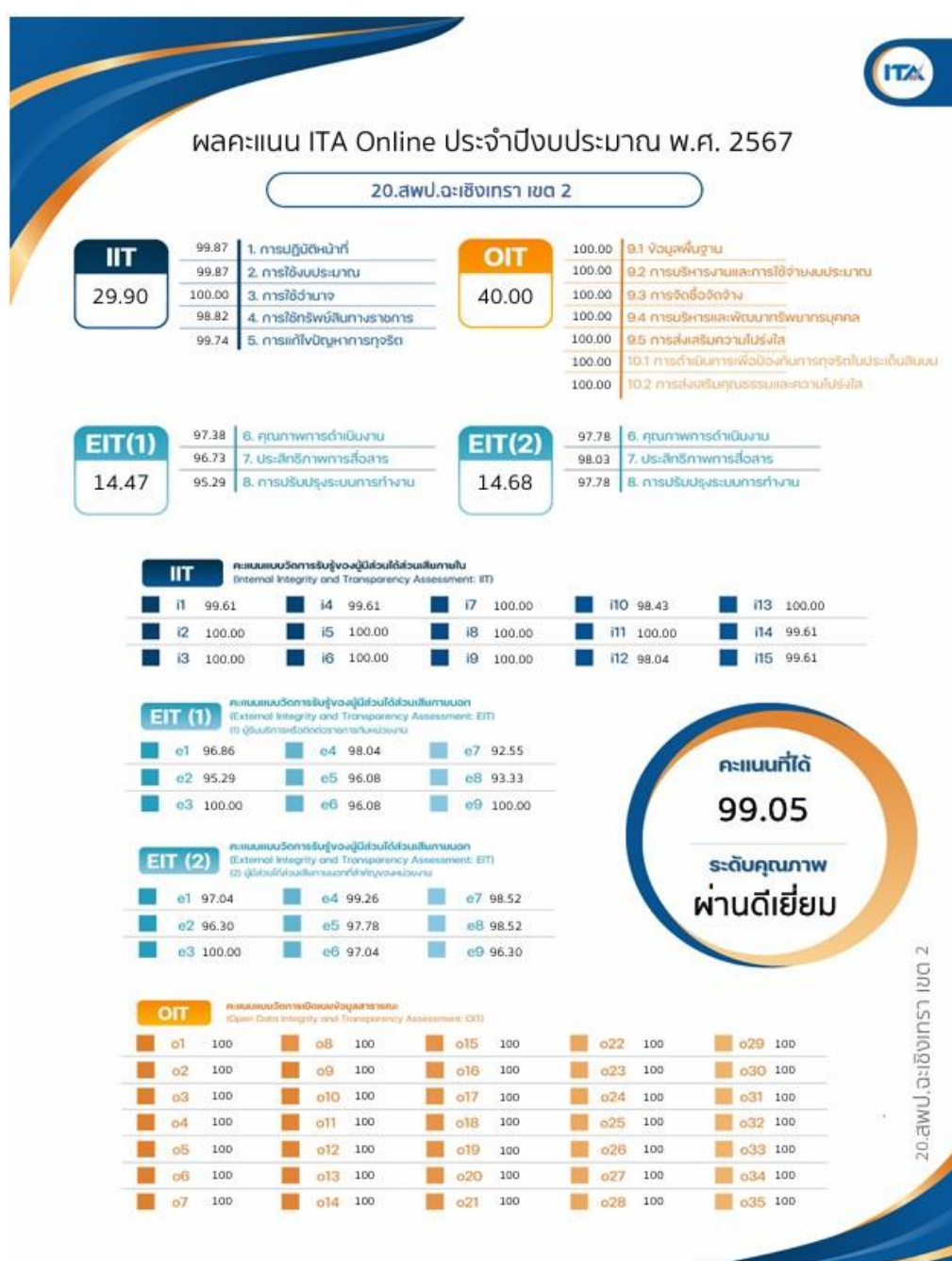
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการ
2560	84.36	B		
2561	80.26	B	-4.1	ลดลง
2562	84.62	B	+4.36	เพิ่มขึ้น
2563	75.60	B	-9.02	ลดลง
2564	87.60	A	+12.00	เพิ่มขึ้น
2565	94.31	A	+6.71	เพิ่มขึ้น
2566	98.44	AA	+4.13	เพิ่มขึ้น
2567	99.05	AA	+0.61	เพิ่มขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
2	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	ผ่าน
3	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
4	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.87	AA	ผ่าน
5	2	การใช้งบประมาณ	99.87	AA	ผ่าน
6	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.74	AA	ผ่าน
7	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.82	AA	ผ่าน
8	6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.58	AA	ผ่าน
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.38	AA	ผ่าน
10	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.54	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษา เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงาน อย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ

ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาล NO GIFT POLICY การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต การสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรฐานภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ ประกอบด้วย

- 3.1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 3.2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3.3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.4) มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.5) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- 3.6) การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- 3.7) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา

เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7 ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.61
	i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
	i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
		คะแนนเฉลี่ย	99.87
OIT	o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
	o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
	o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
	o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน รองลงมา คือแบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย 99.87 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีการทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการกำกับติดตามและเปิดเผยผลการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมาให้สาธารณชนได้รับรู้ รับทราบ (อ้างอิงจากคะแนน o7 – o10) ส่วนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นการสะท้อนภาพจากผู้ปฏิบัติงานภายใน พบว่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.87 คะแนน โดยเฉพาะในข้อ i1 ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 100 แสดงให้เห็นถึงช่องว่างระหว่าง **แนวทางปฏิบัติ** กับ **การนำไปสู่การปฏิบัติจริง** หรือช่องว่างของการบังคับใช้นโยบาย ข้อ i1 ได้เพียง 99.61 คะแนน บ่งชี้ว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังขาดความสม่ำเสมอเล็กน้อยในด้านขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อาจเกิดจากความไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงานหรือขาดการติดตามประเมินผลในระดับปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง ปัญหาที่พบมีได้เกี่ยวข้องกับความทุจริตของเจ้าหน้าที่ แต่เป็นเรื่องของ ประสิทธิภาพ และ ความเท่าเทียม ในเชิงระบบมากกว่า ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการจัดทำมาตรการที่ตอบโจทย์ลักษณะเฉพาะของปัญหา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เห็นควรกำหนดมาตรการเชิงรูปธรรมเพื่อยกระดับ และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปรับปรุงมาตรการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน และการอบรมระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
EIT	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.95
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	95.80
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100
	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	95.54
	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.93
	e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	98.15
		คะแนนเฉลี่ย	97.07
OIT	o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
	o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
	o13	E-Service	100
	o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน สะท้อนถึงความครบถ้วนของเอกสาร เช่น คู่มือบริการข้อมูลสถิติบริการ และระบบบริการออนไลน์ E-Service ที่จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลับได้คะแนนเฉลี่ยเพียง 97.07 แม้อยู่ในระดับดีมาก แต่ยังมีจุดที่สะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะข้อ e7 (95.54 คะแนน) และ e8 (95.93 คะแนน) ที่ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นในกลุ่มเดียวกัน แสดงถึงความไม่ทั่วถึงของการสื่อสารเกี่ยวกับบริการออนไลน์ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงบริการรัฐ สะท้อนถึงช่องว่างระหว่าง การพัฒนาระบบ กับ การสร้างประสบการณ์การใช้งานเทคโนโลยี และอาจเกิดข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการบางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุหรือผู้ที่ขาดความชำนาญในการใช้งานเทคโนโลยี ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จึงเห็นควรมุ่งเน้นการสื่อสารเชิงรุก และการมีส่วนร่วมโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมการใช้งาน E-Service ผ่านการจัดอบรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น สร้าง Line Official การผลิตสื่อแนะนำที่เข้าถึงง่าย การใช้ Infographic วิดีโอ หรือ Chatbot รวมถึงการติดตามความเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้ใช้บริการจริงผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะเป็เครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
EIT	e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.65
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.93
	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.56
		คะแนนเฉลี่ย	97.38
OIT	o1	โครงสร้าง	100
	o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
	o3	อำนาจหน้าที่	100
	o4	ข้อมูลการติดต่อ	100
	o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
	o6	Q&A	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า แบบวัด OIT ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน และแบบวัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ย 97.38 แสดงว่าหน่วยงานมีระบบข้อมูลที่เปิดเผยยังไม่ค่อยชัดเจนสมบูรณ์ในเชิงเอกสาร ทั้งในเรื่องอำนาจหน้าที่ ช่องทางการติดต่อ และคู่มือสำหรับประชาชน เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อ e6 ได้คะแนน 96.56 คะแนน ซึ่งแสดงถึงความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการอธิบายข้อมูลให้ประชาชนและผู้มารับบริการเกิดความเข้าใจได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นในประเด็นเดียวกันสะท้อนถึงจุดอ่อนด้าน ทักษะการสื่อสาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้ข้อมูลและการรับรู้ของประชาชน ถึงแม้มีข้อมูลแต่หากถ่ายทอดไม่ชัดเจน ก็จะทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและลดความเชื่อมั่นในหน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จึงเห็นควรพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะด้าน public communication และการสร้างช่องทางสื่อสารแบบสองทาง เช่น ระบบถาม - ตอบออนไลน์ หรือ Chatbot พร้อมทั้งจัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น Infographic หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้การถ่ายทอดข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	98.43
	i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	100
	i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ หรือไม่	98.04
		คะแนนเฉลี่ย	98.82

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด IIT อยู่เพียง 98.82 ถือว่าคะแนนยังต่ำ สะท้อนถึงช่องว่างของระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการยืม - คืน การดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ถึงแม้ข้อ i11 ซึ่งว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จะได้คะแนนสูง 100 คะแนน สะท้อนได้ว่าปัญหาอาจไม่ได้เกิดจากการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ แต่เกิดจากกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ไม่เป็นระบบ และไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จึงเห็นควรเสริมสร้างระบบกำกับดูแลให้เข้มแข็ง เช่นการปรับปรุงคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน การจัดทำระบบครุภัณฑ์แบบออนไลน์ และการจัดตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ โดยควบคู่กับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ เรื่องความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือไม่	99.61
	i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ หรือไม่	100
	i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใด บุคคลหนึ่ง หรือไม่	100
		คะแนนเฉลี่ย	99.87
OIT	o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ประเด็นนี้มีความโดดเด่นด้านความโปร่งใสทางการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุดในระบบราชการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 มีการจัดทำและเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามช่องทางเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง และติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อ i4 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 99.61 คะแนนเฉลี่ย IIT ได้คะแนน 99.87 คะแนนซึ่งถือว่าอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในมีความเชื่อมั่นระดับหนึ่งต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใส และเมื่อเทียบกับ OIT คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนว่าระบบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะมีความสมบูรณ์เพียงพอ มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ เป็นปัจจัยสร้างความเชื่อมั่นในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
	i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
	i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
		คะแนนเฉลี่ย	100
OIT	o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
	o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
	o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า คะแนนเฉลี่ยของ IIT สูงถึง 100 คะแนนเฉลี่ยของ OIT สูงถึง 100 แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส ไม่เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ มีการวางแผน การรายงานผล และการขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
	i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.61
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.61
		คะแนนเฉลี่ย	99.74
OIT	o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	o27	การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	100
	o28	รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	100
	o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
	o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
	o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
	o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
	o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า คะแนนเฉลี่ยของ OIT อยู่ที่ 100 คะแนน สะท้อนถึงการวางระบบ แนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นนโยบาย No Gift Policy รายงานผลด้านคุณธรรม การประเมินความเสี่ยง และรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตในแต่ละปี แต่ในทางกลับกัน แบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย 99.74 คะแนน โดยเฉพาะข้อ i14 และ i15 ได้คะแนน 99.61 ซึ่งสะท้อนถึงความรู้สึกลังเลในประสิทธิภาพ ของการป้องกันการทุจริต และความน่าเชื่อถือของระบบร้องเรียนในระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จุดที่ต้องพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ 8 ซึ่งควรมีการพัฒนาและ ยกกระดบัให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมและรายตัวชี้วัดมีคะแนนยอดเยี่ยม (Excellence) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 นำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด มากำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด รองลงมา กำหนดประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น

1. การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 96.54 คะแนน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การรายงาน
มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน				
การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เพื่อให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคล ภายนอกทราบและเข้ามาใช้บริการมากยิ่งขึ้น 3. จัดทำคู่มือการให้บริการ ของแต่ละกลุ่มงาน	ผู้อำนวยการ กลุ่มทุกกลุ่ม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	รายไตรมาส

2. การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 97.38 คะแนน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การรายงาน
มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร				
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของราชการ 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 3. ดำเนินการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารในหลายๆ รูปแบบ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น 4. เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร และตอบข้อซักถามในงานที่รับผิดชอบ 5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	รายไตรมาส

การกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติประกอบด้วย

3.1) กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

3.2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

3.3) มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

3.4) กำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

3.5) กิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีคำสัญญาในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริตโดยการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ทุกวันจันทร์

3.6) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

3.7) การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ดำเนินการตามแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มาตรการหรือกิจกรรมที่เป็นการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล

NO GIFT POLICY

โดย นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 แสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล พร้อมทั้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อและงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก

2. การกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จัดทำประกาศการกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้บุคลากรกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยมีการกำหนดกรอบแนวทาง ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม ได้แก่

1. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท

2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

3. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง ได้แก่

1. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

3. กรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
4. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

3. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกอบด้วย

- ๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว
- ๓) ประธานเขตคุณภาพการศึกษา ๑๗ เขตคุณภาพ
- ๔) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- ๕) คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มาตรการป้องกันการกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
2. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

5. การกำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

6. กิจกรรมเคารพธงชาติ

จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีค่านิยมสำนึกในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต

7. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายต่าง ๆ ในการแสดงเจตนารมณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

8. การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ซึ่งให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ให้เป็น "เขตสุจริต" ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน และได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล No Gift Policy เพื่อเป็นการประกาศให้เห็นถึงความสุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

9. จัดทำแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ โดยการจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้รับทราบ และร่วมมือในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 และกำหนดผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ดังนี้

มาตรการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
หลักเกณฑ์และมาตรการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มกฎหมายและคดี
มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
ประกาศนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่ง สปป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ที่ 186/2568 ลงวันที่ 21 เมษายน 2568
2. นำเหตุการณ์ความเสี่ยงมากำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. มอบหมายกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบตามภาระงานที่มีความเสี่ยงจัดทำมาตรการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

แนวทางในการกำกับติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้มอบหมายให้กลุ่มงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการในการป้องกันเหตุความเสี่ยงให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มอบหมายให้กลุ่มงานกำกับติดตามให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ และมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจทานการปฏิบัติงานอีกครั้งเพื่อเป็นการตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 รับทราบ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
1.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	-สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนและผู้ให้บริการใน ด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ -ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน และ อบรมระเบียบวินัยเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างความชัดเจนในการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พร้อมทั้ง ลดช่องว่างระหว่างนโยบายที่ กำหนดไว้กับการนำไปใช้จริงใน ระดับปฏิบัติการโดยเน้นการ จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และแนวทางการ ให้บริการอย่างเป็นระบบ พร้อม ทั้งจัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และเสมอภาค	1.สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่นใน ด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website Facebook Line Official	มค.68-กย.68	ทุกกลุ่มงาน	-คู่มือปฏิบัติงาน ฉบับปรับปรุงใหม่ -เจ้าหน้าที่เข้าร่วม การอบรมระเบียบ วินัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
		1.ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานเดิมและปรับปรุงใหม่ โดยเก็บข้อมูลข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ให้บริการ 2.ปรับปรุงและจัดทำคู่มือใหม่ให้ชัดเจนพร้อม ระยะเวลาการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน 3.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม งานเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 4.ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล 5.รายงานผลความก้าวหน้าและเสนอแนะ แนวทางพัฒนาต่อเนื่อง 6. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ/ คู่มือแนวทางปฏิบัติงาน	ตค.67 -กย.68	ทุกกลุ่มงาน	

2.การให้บริการ และระบบ E-Service	-เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และระบบ E-Service และสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาบริการ -จัดอบรมและสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้งาน ระบบ E-Service เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการเข้าถึงระบบบริการออนไลน์ของ สป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 แก่ข้าราชการในสังกัด และให้ความรู้แก่ผู้มาติดต่อราชการ	1.เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของบริการในปีที่ผ่านมา 2.จัดทำแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริการต่าง ๆ 3.จัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ 5. จัดทำสถิติการให้บริการในทุกงานบริการ โดยจำแนกรูปแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อทราบว่าบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลไปพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 1.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเข้าใช้งานในระบบ E-Service ให้กับข้าราชการ/ลูกจ้างในสังกัด 2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบเข้าใจง่าย เช่น Line Official , Infographic, วิดีโอ, คู่มือ 3. ปรับปรุง/พัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพระบบ E-Service หรือแอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่หลากหลายประเภท เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ	มค .68 -กย.68 มค.68-กย.68	ทุกกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน	-จำนวนผู้เข้าใช้บริการระบบ E-Service เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
---	--	---	---	---------------------------------------	---

3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ และสร้างระบบสื่อสารแบบสองทางและ อบรมพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อยกระดับคุณภาพของการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน โดยเน้นการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะด้านการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1.ประเมินสมรรถนะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน 2.จัดอบรมเสริมทักษะการสื่อสารเชิงรุก 3.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอกองค์กร สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้กับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ของทุกโรงเรียน ในสังกัด จำนวน 144 โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการของทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 4.พัฒนาเครื่องมือสื่อสารแบบ two-way เช่น Chatbot, Q&A Platform Line Official Website Facebook ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้งานขึ้น 5.สุ่มเก็บข้อมูล feedback จากผู้รับบริการ เพื่อประเมินคุณภาพการสื่อสาร 6. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มี ความครบถ้วน ทันสมัย และถูกต้องอยู่เสมอ	ตค.67- กย. 68	กลุ่ม อำนวยการ	-บุคลากรผ่านการประเมิน/อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานประชาสัมพันธ์ และสามารถสร้างสื่อด้านการประชาสัมพันธ์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
---	--	--	----------------------	---------------------------	--

4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ปรับปรุงระบบการยืม - คืน และการตรวจสอบครุภัณฑ์ -สร้างความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารทรัพย์สินของราชการ โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องของข้อมูล การลดโอกาสการใช้งานโดยมิชอบ และการตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างโปร่งใส	1.ตรวจสอบระบบทะเบียนครุภัณฑ์ และ ยืม - คืน ที่มีอยู่ 2.พัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน 3.ปรับปรุงคู่มือระเบียบและขั้นตอนการยืม - คืน 4.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและสุ่มตรวจครุภัณฑ์รายไตรมาส 5.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 6.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในวิธีการปฏิบัติงาน 7. ปลุกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนในการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ตค.67 -กย.68	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-มีระบบทะเบียนครุภัณฑ์ออนไลน์ -รายงานผลการสุ่มตรวจครุภัณฑ์จำนวน 4 ครั้งต่อปี
---	---	--	---------------------	--	--

5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของการใช้งานและก่อให้เกิดความคุ้มค่า 2. การจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 3. การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยความสุจริตและโปร่งใส 4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 5.สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	1. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด รายหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 3. มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส 4. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ 5. มีการตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี 6. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อได้รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการพัสดุ 7. จัดทำข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล	ตค.67 -กย.68	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-การบริหารงบประมาณในการจัดซื้อ - จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ 100
---	---	---	---------------------	--	--

6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน 29 ราย ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 1.เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 3.เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล 1. จัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส	พย.67 -ธค.67	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา ที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน 29 คน มีความรู้สมรรถนะด้านวิชาการ มีทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 100
---	--	--	---------------------	---	--

7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 -กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 -กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จำนวน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้การบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 และนำเผยแพร่ไปยังทุก สพท. /โรงเรียนในสังกัด/ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 -ได้จัดทำประกาศ No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 และนำเผยแพร่ไปยังทุก สพท. /โรงเรียน ในสังกัด/ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567	มีค.68-กย.68 ธค.67-กย.68	กลุ่ม อำนวยการ กลุ่ม อำนวยการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ร้อยละ 100
---	--	---	--	---	---

	-กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างและพัฒนาเครือข่าย ระบบบริหารที่ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมกลไก และ กระบวนการด้านการป้องกันการ ทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทุกวันจันทร์แรก ของทุกเดือน ของบุคลากร ในสังกัดทุกคน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทราเขต 2 ได้ดำเนินการจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่าย ระบบบริหาร ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ทีมวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มาบรรยายให้ความรู้ใน เรื่อง “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และเรื่อง “จริยธรรมกับการทุจริต” ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหาร โรงเรียน/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 145 คน โดยจัดอบรมในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา	มค.68-ธค.68 พค.68 -มิย.68	กลุ่ม อำนวยการ กลุ่ม อำนวยการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ร้อยละ 100
--	---	--	---	---	---

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตไว้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนโครงการฯ
2. บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานมากขึ้น
3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน **99.05 คะแนน** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 0.61 คะแนน

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ
ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ
ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
ที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 26 , 2024.

Nitisart Promsangsa

(Mr. Nitisart Promsangsa)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น วางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะของผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ขอประกาศเจตจำนงว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด เป็นส่วนราชการปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานทุกระดับ
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. ร่วมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกให้ส่วนราชการ บุคลากร และนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๕. ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ รณรงค์ต่อต้านการทุจริต และเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๖. ร่วมกันดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2
The Intent of Administration with Integrity of Chachoengsao Primary Educational
Service Area Office 2

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 gives precedence over administration with good governance in accordance with Royal Decree on Criteria and Procedures of Good Governance B.E. 2003, The National Economic and Social Development Plan, National Anti-Corruption Strategy including governmental sectors in order to gain credibility from public and reinforce moral system.

As the administrator of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2, I would like to declare my intent to administrate the organization with integrity, transparency, accountability, and responsibility. To ensure that Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 and the cooperated schools will implement the intent, the principles are regulated as follow:

1. Encourage personnel to keep performing all duties based on laws, orders, and regulations.
2. Raise awareness and values in resisting corruption as well as not to exploit the position of duties to personal or companion benefits either direct or indirect ways.
3. To be intolerant of corruption and all forms of fraudulent acts.
4. Create and cultivate good moral traits for personnel and students in Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2.
5. Pass on the policies of anti-corruption and morality through any communicating ways and spread knowledge of anti-corruption to educational networks and society.
6. Mutually perform prevention and suppression of all forms of corruption.

The declaration was made to all for acknowledgment.

Announced on 10 March B.E. 2025

Nitisart Promsangrai

(Mr. Nitisart Promsangrai)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ อย่างมี
คุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
อย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ
ตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาคเท่า
เทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ
ผลประโยชน์

อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือ
ผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำ
ผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการ
ใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นเงินงบประมาณที่ได้มาจากภาษีของประชาชน โดยต้องใช้จ่ายอย่าง
เหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการบริหารการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณ จะต้องดำเนินการเบิก - จ่าย ตามระเบียบพัสดุ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่
กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร
งบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม
ระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎระเบียบ
และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่าย
งบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่นและแก่นของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนถึงเป็นแนวปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๒

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๒ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ มีความสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้ง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบ หรือข้อมูลที่ควรเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๗.๓ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนักและนำนโยบายไปปฏิบัติ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ให้เกิดความพึงพอใจ และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๒ ให้มีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานมีคุณภาพ โดยการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน และจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ นำขึ้นไว้บนเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th> เพื่อเผยแพร่ความรู้ ตลอดจนเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ต้องดำเนินภารกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคง ในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทย ทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล

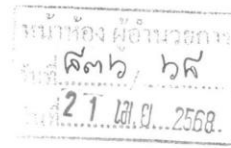
๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙
ที่ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำประกาศแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำคำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา
เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรแจ้งทุกกลุ่มงาน ในสพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบและถือปฏิบัติ
๒. แจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ ICT สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ นำขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

.....

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ฉ. เขต ๒

.....

(นางเกษร สมทอง)
รอง ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็น ผอ.สพ.ฉ. เขต ๒
ทราบ/ลงนามแล้ว/.....
.....

(นายนิติศาสตร์ พรหมสงใส)
ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๕๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่อง แนวปฏิบัติ DO's & Don'ts

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๗๔๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม,
และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้
รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๕
แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์
การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม
ของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลาง
บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลด
ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกลุ่มงานทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง แนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่า จากความแตกต่างของบุคคล

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๖๔๕๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๐๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๗.๘๒	ผ่านดี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๒.๘๒	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๐.๐๒	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๙๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๙.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๘.๑๒	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๔.๑๑	ผ่านดี
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๒.๒๗	ผ่านดี
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๔.๑๒	ผ่านดี
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๘.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒	๘๗.๓๗	ผ่าน
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	๙๙.๓๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔	๗๙.๖๓	ต้องปรับปรุง
๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๙๓.๐๗	ผ่าน
๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๘๙.๘๐	ผ่าน
๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	๙๗.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	๙๙.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	๙๙.๐๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	๙๗.๐๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	๙๓.๑๑	ผ่าน
๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	๙๙.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	๙๒.๖๘	ผ่าน
๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	๙๕.๑๒	ผ่านดี
๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม
๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๙๘.๔๗	ผ่านดี
๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	๙๖.๐๔	ผ่านดี
๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๗.๙๔	ผ่านดี
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู *	๙๕.๕๑	ผ่านดี
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๕.๓๔	ผ่านดี
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๔.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๔.๐๗	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๓.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๒.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๑.๓๘	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๑.๖๔	ผ่าน
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๑.๒๗	ผ่านดี
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๑.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๑.๘๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๑.๘๖	ผ่านดี
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๑.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๒.๔๘	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๑.๖๕	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๑.๙๘	ผ่านดี
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๑.๔๕	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

* URL ของเว็บไซต์หน่วยงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่ ๑๘๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง
กำหนด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส	ผู้อำนวยการสำนักงาน สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นางเกษร สมาทอง	รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธาน
๓. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธาน
๔. นางกัญจน์ชนรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕. นางสาวบงกช สงกรนันต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางชิตชญา ชังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางจินตนา กฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางวรัชญา รักยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายณัฐวัตร ไยสุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ประกอบด้วย

๑. นางเกษร สมาทอง	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางนบุลี เสาวนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายคัมภีร์ ไกรล้อมบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวกิริติชาภรณ์ สุพัฒน์อารีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวโยทยา เหล่าพงศ์เจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายคณิศร์ คำบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม การนำไปใช้ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้าง องค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒.๒ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นายพิพัฒน์ พัฒนพุมเลิศ	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นางเกษร สมาทอง	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธาน
๓. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางวรัชญา รักษาศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กรรมการ
๘. นางภัทริรา ทรัพย์เย็น	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาววนิดา สาระ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกิริติชาภรณ์ สุพัฒน์อารีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านงบประมาณ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านงบประมาณ เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน ความเสี่ยงของการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณ การรายงานทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ เป็นต้น

๒.๓ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

๑. นางเกษร สมาทอง	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางกัญญ์ณชรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๔. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางชิตชญา ชังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางจินตนา กรฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางวรัชญา รักยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางภัทรวดี เคชเพื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอำนวยการ

๑๓. นายณัฐวัตร ไยสุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวรัชณีกร สุขรื่องช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

กลุ่มนโยบายและแผน

๑๕. นางนบขุติ เสาวนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นายคัมภีร์ ไกรล้อมบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวโยทยา เหล่าพงศ์เจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นายคณิศร์ คำบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๙. นางสาวศุภนิดา จินดาวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาววิจิตตรา กาฬภักดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวอมราวี สำราญจิตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวมูจลินท์ ชำนาญช่าง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๕. นางสาววรรณวิชญา คำธง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖. นางสาวดรณวรรณ ทิสมบุญ	พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๗. นางสาวดวงพร ถนอมจิตต์ พนักงานพิมพ์ดีด กรรมการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๘. นางสาวกมลศรี ผลมะเฟือง เจ้าหน้าที่ ICT กรรมการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒๙. นางหทัยกาญจน์ ส่องแสงจันทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓๐. นางสาวชนิษฐา ส่องแสงจันทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ

๓๑. นางสาวปานฤทัย ปานขวัญ นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ กรรมการ

๓๒. นางสาววิไลพร จันทพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๓๓. นางสาวสุวิทย์ วงศ์กำภู เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ

๓๔. นางสาววิไลวรรณ แสนคำภา เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓๕. นางสาววราภรณ์ ลิ้มสุศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓๖. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส กรรมการ

๓๗. นางภัทริศา ทรัพย์เย็น นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรรมการ

๓๘. นางสาวณิษฐา สาระ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๓๙. นางสาววัชรวิภา ภาศสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๔๐. นางสาวพรรณภา สารสนธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๔๑. นางสาวธิดาพร สิทธิธรรมสันติ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๔๒. นางสาวอารยา นันทวิชุด พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ

๔๓. นางสาวจากรุณี รักษาทรัพย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔๔. นางพัชยา ชื่อมงกต ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔๕. นายสินธ์ ศรีพลพา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔๖. นางรัศมี มีเดช ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔๗. นางสาวกัญพิชา ศิริธร ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔๘. นางสาวทัศนดาว ส่องแสงจันทร์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔๙. นางประภาพร มั่นเจริญ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ

๕๐. นางสาวศิรินพร เดชศรี ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ

๕๑. นางสาวจณิษฐา ศิริบุญย์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ

๕๒. นางสาวพรชนก มโนเจริญ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ

๕๓. นางสาวปาริฉัตร กิมสือ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

กลุ่มกฎหมายและคดี

๕๔. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กรรมการ

๕๕. ว่าที่ร.ต.ธวัช หุ่มวิสัย นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๕๖. นางสาวทัศนิกา ดันกรานนท์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ

๕๗. นางสาวศุภาพิชญ์ มีแสงแวว นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงมีหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตนแต่ละเรื่อง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการ

กำกับดูแลที่ดี บุคลากรในหน่วยงานขาดทักษะ ความชำนาญ และความรู้เฉพาะทาง ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความเสียหายในการปฏิบัติงาน ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อองค์กร หรือความเสียหายด้านอื่น ๆ

๒.๔ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

๑. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดเลิศ	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นางกัญญ์ณชรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางชิตชญา มังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางจินตนา กุญชรทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางวรัชญา รัยยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร.ต.รัชช ทุมวิสัย	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวทัศนิกา ตันกรานันท์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บุคลากร ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ นโยบาย คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๕ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร ประกอบด้วย

๑. นางเกษร สมาทอง	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางกัญญ์ณชรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๔. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางชิตชญา มังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ

๗. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางจินตนา กรฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางวรัชญา รัชยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นายณัฐวัตร ไยสุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงมีหน้าที่ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒.๖ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุฒิเลิศ	รองผอ.สพ.พะเยา เขต ๒	ประธาน
๒. นางกัญณัชนรินทร์ รัชชารักญณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓. นางรัชมี มีเดช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญพิชา ศิริธร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกมลศรี ผลมะเฟื่อง	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ เช่น ความเสี่ยงในการที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย ความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เช่น ความเสี่ยงด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์ ด้านเครือข่าย ด้านความมั่นคงของการใช้งาน การออกจากงาน ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ไฟฟ้าดับ ด้านการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ไม่มีสิทธิเข้าถึง และความเสี่ยงอื่นๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่ ๑๙๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ตามที่ได้ร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม อีกทั้งได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ดังนั้นจึงเป็นการที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นผลให้การทุจริต ในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำคู่มือ และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานประเมินดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดทราบโดยทั่วกันแล้ว พร้อมกันนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ		
๑. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส	ผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางเกษร สมาทอง	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมิเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นางกัญณนขรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางชิตชญา ชังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางจินตนา กฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางวรัชญา รักยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายณัฐวัตร ไยสุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล เสนอแนะ ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. นางเกษร สมาทอง	รองผู้อำนวยการ สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญณนขรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓. นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายณัฐวัตร ไยสุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวกมลศรี ผลมะเฟื่อง	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT และธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานตามเครื่องมือที่ใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเตรา เขต ๒ ทั้ง ๓ ประเภท อันประกอบไปด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน และขั้นตอนการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
ข้อมูลพื้นฐาน		นางเกษร สมาทอง	นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		นางกัญณณชรินทร์ วัชรากฤณณ์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		น.ส.อนรรฆริยา หนูหนู
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ		นายณัฐวัตร ไยสุน
การประชาสัมพันธ์			น.ส.กมลศรี ผลมะเฟื่อง
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เลขที่ข้อ คำถาม		รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
			ประธานกรรมการ	กรรมการ
		แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	นางเกษร สมาทอง	นางภัทรวดี เดชเฟื่อง น.ส.กิริติชาภรณ์ สุพัฒน์อารีกุล น.ส.โยทะกา เหล่าพงศ์เจริญ นายคณิศร คำบุรี
๐๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๐๖	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การปฏิบัติงาน		นางเกษร สมาทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม นางกัญจน์ชนรินทร์ วัชรกรกัญณ์ นางปริยาภรณ์ โอสถานนท์ น.ส.อนรรฆริยา หนูหนู นายณัฐวัตร ไยสุน น.ส.รัชนีกร สุขรุ่งช้าง น.ส.กมลศรี ผลมะเฟือง น.ส.วิจิตตรา กาฬภักดี น.ส.มุจลินท์ ชำนาญช่าง น.ส.อมราวี สำราญจิตร
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่		
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ		
๐๑๐	E-Service		
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมเลิศ	น.ส.บงกช สงกรานต์ น.ส.กาญจนา รุณเกตุ นางภัททิรา ทรัพย์เย็น
๐๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมเลิศ	นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด นางชิตชญา ชังคะรัตน์ น.ส.ศุภนิดา จินดาวัฒน์ นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ น.ส.ทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ น.ส.วิจิตตรา กาฬภักดี น.ส.อมราวี สำราญจิตร น.ส.วรรณวิชญา คำธง น.ส.มุจลินท์ ชำนาญช่าง
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๖	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	นางเกษร สมาทอง	น.ส.กนกกานต์ สิริกนก ว่าที่ร.ต.ธวัช หุ่มวิสัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

เลขที่ข้อ คำถาม		รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
			ประธานกรรมการ	กรรมการ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ			นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดเลิศ	นางกัญจน์ชนรินทร์ วัชรการกัญณ์ น.ส.กนกกานต์ สิริกนก ว่าที่ร.ต.ธวัช หุ่มวิสัย น.ส.กมลศรี ผลมะเฟื่อง
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ			
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม น.ส.อนรรฆริยา หนูนชู นายณัฐวัตร ไยสุน น.ส.ศุภนิดา จินดาวัฒน์ น.ส.ทิพย์วิมล สุวรรณหงส์ น.ส.อมราวี สำราญจิตร น.ส.วรรณวิชญา คำธง นางหทัยกาญจน์ ส่องแสงจันทร์ น.ส.ปานฤทัย ปานขวัญ น.ส.กัระติชาภรณ์ สุพัฒน์อารีกุล นายคณิศร์ คำบุรี น.ส.ทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ น.ส.ทัตดาว ส่องแสงจันทร์ น.ส.จณิษฐา ศิริบุญย์ นายสินธ์ ศรีพลพา น.ส.ศิริพร เดชศรี
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม			

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
0๒๑	ประกาศเจตนารมณ์ และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	นางเกษร สมาทอง	นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ นายณัฐวัตร ไยสุน นางกัญณนขรินทร์ วัชรกรกัญณ์ น.ส.กมลศรี ผลมะเฟื่อง
0๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		
เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต		นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดเลิศ	นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด น.ส.กนกกานต์ สิริกนก ว่าที่ร.ต.ธวัช คุ้มวิสัย นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ น.ส.ทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ น.ส.วิจิตตรา กาฬภักดี น.ส.อมราวี สำราญจิตร น.ส.วรรณวิษา คำธง น.ส.ศรณวรรณ ทิสมบุรณ์ น.ส.กาญจนา รุณเกตุ นางภัททิรา ทรัพย์เย็น นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ น.ส.อนรรฆริยา หนูหนู นายณัฐวัตร ไยสุน
0๒๓	การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
	แผนป้องกันการทุจริต	นางเกษร สมาทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ น.ส.อนรรฆริยา หนูหนู นายณัฐวัตร ไยสุน น.ส.รัชนีกร สุขรื่องช้าง
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต		
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		นางเกษร สมาทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม นางปริยาภรณ์ โอสถานนท์ น.ส.อนรรฆริยา หนูนุช นายณัฐวัตร ไยสุน น.ส.รัชนิกร สุขรื่องช้าง
0๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
0๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ประสานงานจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน และขั้นตอนการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/กลั่นกรองข้อมูลตามตัวชี้วัด

๑. นางเกษร สมาทอง	รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญณัณษรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางอัสสุมารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางชิตชญา พังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางจินตนา กลืนทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางวรัชญา รักยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นางปริยาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอนรรฆริยา หนูนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายณัฐวัตร ไยสุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองข้อมูลการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน ตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๕) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.ccsb.go.th

๕. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดระบบข้อมูล และผู้ดูแลระบบด้านการนำเข้าสู่ข้อมูล

บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ccsb.go.th

๑. นางเกษร สมาทอง	รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางปรียาภรณ์ โอสธานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายณัฐวัตร โยสุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวรัชนิกร สุขรื่องช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นางกัญณนชรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกมลศรี ผลมะเฟือง	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT และธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita๒๐๒๕.pracharath.ac.th ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ โดยนำ URL หรือ QR Code ที่ได้รับจากแอปพลิเคชัน ITA ๒๐๒๕ พร้อมส่งให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๐ คน เพื่อเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๕ จาก URL หรือ QR Code และให้บุคลากร จำนวน ๓๐ คน ทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้น ภายใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ ดังนี้

๓.๑ EIT (๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบ โดยนำ QR Code ที่ได้รับจากแอปพลิเคชัน ITA ๒๐๒๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปตอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ EIT (๒) ส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๕ คน ให้กับ สพฐ. เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง

๔. ดำเนินการนำส่งข้อมูลทุกตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นไฟล์ PDF ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ www.ccsb.go.th และดำเนินการส่งลิงค์ (URL) โดยจะต้อง เข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๕ เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ให้สมบูรณ์ที่สุด ภายในวันที่ ๒ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ทุกคนที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ หากการปฏิบัติหน้าที่ได้จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและได้รับสำเนาเอกสาร/หลักฐานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคนอื่น ในการนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น ต้องให้ความร่วมมือและส่งมอบสำเนาเอกสาร/หลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ร้องขอ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

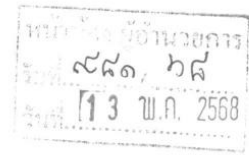


(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๑-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้จัดทำประกาศ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้อำนาจพิเศษของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งโรงเรียนในสังกัด และทุกกลุ่มงาน/หน่วยตรวจสอบภายใน ทราบเพื่อถือปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒

(นางเกษร สมทอง)

รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็น ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๗๖๖๐

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม,
และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดทำนโยบาย
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริตในรูปแบบ
ต่าง ๆ จึงได้จัดทำประกาศ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน
ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษารายละเอียดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการดังกล่าวข้างต้น
ให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๖๕๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดทำนโยบาย
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริตในรูปแบบ
ต่าง ๆ จึงได้จัดทำประกาศ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน
ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรมค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท

๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือในกรณีที่เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยาน (หากมี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่สำนักงานกำหนดไว้ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหากพบว่ามีกรณีกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาหาคู่เทียบในรายงานสิ่งที่จะดำเนินการจัดจ้างอย่างน้อย ๓ ราย และเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น แต่หากมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการไว้แล้ว ต่อมาเกิดทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธาน

กรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อลดโอกาสการผูกขาดอำนาจอันนำมาซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์

๓. กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๔. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ให้กลุ่มอำนวยการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

๑. ส่งร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ <http://www.ccs2.go.th/web/ita2568/o18.php>

กรณีมีข้อร้องเรียน จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดข้อกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรการ ๒๕ ได้กำหนดให้รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงาน และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรีในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกลไก หรือวางระบบให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในนามผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอประกาศ มาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานว่าจะปฏิบัติตามมาตรการของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
 - ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว
 - ๑.๓ ประธานเขตคุณภาพการศึกษา ๑๗ เขตคุณภาพ
 - ๑.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
 - ๑.๕ คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๖ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๖ เข้าร่วมประชุมในการระดมความคิดวางแผนการดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มในงานที่เกี่ยวข้อง หรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กร เช่น งานนิเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง เป็นต้น

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม ให้แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องนั้น ๆ เข้าร่วมกระบวนการคิด การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม การสรุปรายงานผล

๔. ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงาน โดยรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับทราบ พร้อมทั้งนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกหลักในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ขับรถยนต์ของหน่วยงานไปทำภารกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว มาใช้ในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่มิอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ แล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือ สูญหาย ให้ผู้ที่ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบชดเชย

กรณีได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงาน ผู้อำนวยการอนุมัติยืมเพื่อส่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๖ / ๖
วันที่ ๕๗ พ.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๑-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมในโครงการ ๓ กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในการต่อต้านการทุจริต (การประกาศ
นโยบาย NO Gift Policy/กิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต)

กิจกรรมที่ ๒ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับและพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

กลุ่มอำนวยการ ได้กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนา
เครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวันที่ ๒๖
พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน.ป.ช.ประจำจังหวัด
ฉะเชิงเทรา และนายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มาให้ความรู้ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร
สถานศึกษา จำนวน ๑๔๓ โรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย รวมทั้งสิ้น ๑๕๕ คน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย -

ข้อพิจารณา

๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากรจากสำนักงาน.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา/นายอดิศักดิ์ สงกรานต์
๒. แจ้งผู้บริหารสถานศึกษา และผอ.กลุ่ม/หน่วย เข้าร่วมประชุม
๓. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิด ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ

นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น รองผอ.สพป.ฉ เขต ๒
— (นาง) วิชาญ

(นางเกษร สมทอง)
รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็น ผอ.สพป.ฉ. เขต ๒

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)
ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

☒ ทราบ/ลงนัด
☐ ติดตามเรื่อง/โปรดทราบ
☐ มอบ...



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๐๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๑๕๕ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี จึงขอ เชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๖๔๒

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการ
ทุจริต และประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร
มีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๑๕๕ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอเชิญท่านร่วมพิธีเปิดการประชุม
เชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๖๔๔

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม, และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการ
ทุจริต และประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร
มีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๑๕๕ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอเชิญผู้อำนวยการกลุ่ม/
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียด
ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๖๕๐

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๑๕๕ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “จริยธรรมกับการทุจริต” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงไส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๗๖๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอเชิญผู้บริหารสถานศึกษา
ทุกโรงเรียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดตามกำหนดการ
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”

หมายเหตุ แต่งกายชุดข้าราชการ



ปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

Upright Office Area

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....
เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม ทศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอประกาศ ปฏิญญาเขตพื้นที่
การศึกษาสุจริต ดังนี้

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี
ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาล ในเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ข้อ ๒. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิต ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา สังคมและชุมชน

ข้อ ๓. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่ออำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีฎีกาล

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒