



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๒



กลุ่มอำนวยการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยต่างๆ ที่อาจจะเป็นความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่และประเด็นที่ต้องส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้สามารถช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA โดยตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้ ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือตัวชี้วัดที่ ๒ ได้คะแนน ๙๕.๔๓ คะแนน

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้

(เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒	AA	ผ่าน
๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๔	AA	ผ่าน
๕	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๔	AA	ผ่าน
๖	๘	การปรับปรุงระบบทำงาน	๙๗.๖๐	AA	ผ่าน
๗	๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๗๔	AA	ผ่าน
๘	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๐	AA	ผ่าน
๙	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๖.๕๖	AA	ผ่าน
๑๐	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๓	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระบบผลคะแนนแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Pool	๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

จุดที่ต้องพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ ๑ ซึ่งควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมและรายตัวชี้วัด มีคะแนนยอดเยี่ยม (Excellence) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่ ๒ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

การกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทาง สอดคล้อง หรือสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาล(NO GIFT POLICY)"เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร" การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ให้ บุคลากรยึดถือปฏิบัติประกอบด้วย

๓.๑) กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๓.๓) มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๔) กำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๓.๕) กิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีคำสัญญาในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริตโดยการกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ทุกวันจันทร์

๓.๖) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

๓.๗) การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการตามแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ
ในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร"

โดย นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ แสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล พร้อมทั้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก

๒. การกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จัดทำประกาศการกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้บุคลากรกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวและไม่เป็นตัวเงิน โดยมีการกำหนดกรอบแนวทาง ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม ได้แก่

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท

๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ ทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง ได้แก่

๑. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. กรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

(รายละเอียดดังภาคผนวก)

๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ โดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกอบด้วย

- ๑.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว
- ๑.๓ ประธานเขตคุณภาพการศึกษา ๑๗ เขตคุณภาพ
- ๑.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- ๑.๕ คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(รายละเอียดดังภาคผนวก)

๔. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(รายละเอียดดังภาคผนวก)

๕. การกำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ ใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

(รายละเอียดดังภาคผนวก)

๖. กิจกรรมเคารพธงชาติ

จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีค่านิยมสัญญาในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต
(รายละเอียดดังภาคผนวก)

๗. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายต่าง ๆ ในการแสดงเจตนารมณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่งให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้เป็น "เขตสุจริต" ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ถูกต้อง ฉับไว ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน และได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตนารมณ์สุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (No GIFT POLICY) "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร" เพื่อเป็นการประกาศให้เห็นถึงความสุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
(รายละเอียดดังภาคผนวก)

๙. จัดทำแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จัดทำโครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ โดยการจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับทราบ และร่วมมือในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
(รายละเอียดดังภาคผนวก)

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๕.๐๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA และตัวชี้วัดที่ ๓ ได้คะแนนสูงสุดถึง ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๕.๒๙ คะแนน

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผย
ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

(เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๗	AA	ผ่าน
๕	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๗	AA	ผ่าน
๖	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๔	AA	ผ่าน
๗	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๘.๘๒	AA	ผ่าน
๘	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๕๘	AA	ผ่าน
๙	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๓๘	AA	ผ่าน
๑๐	๘	การปรับปรุงระบบทำงาน	๙๖.๕๔	AA	ผ่าน

Figure 1: Financial Statement of the National Anti-Corruption Commission (NACC) for the period from January 1, 2019, to December 31, 2019.

Item	Unit	Budget	Actual	Difference	Remarks
1. Income					
1.1. Income from the State		99.87	99.87	0.00	
1.2. Income from other sources		100.00	100.00	0.00	
1.3. Income from the State (Net)		98.82	98.82	0.00	
1.4. Income from other sources (Net)		99.74	99.74	0.00	
2. Expenses					
2.1. Personnel Expenses		97.38	97.38	0.00	
2.2. Personnel Expenses (Net)		96.73	96.73	0.00	
2.3. Personnel Expenses (Net)		95.29	95.29	0.00	
2.4. Personnel Expenses (Net)		97.15	97.15	0.00	
2.5. Personnel Expenses (Net)		98.00	98.00	0.00	
2.6. Personnel Expenses (Net)		97.75	97.75	0.00	
3. Other Income		100.00	100.00	0.00	
3.1. Other Income		100.00	100.00	0.00	
3.2. Other Income		100.00	100.00	0.00	
3.3. Other Income		100.00	100.00	0.00	
3.4. Other Income		100.00	100.00	0.00	
3.5. Other Income		100.00	100.00	0.00	
4. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.1. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.2. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.3. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.4. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.5. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.6. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.7. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.8. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.9. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.10. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.11. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.12. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.13. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.14. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.15. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.16. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.17. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.18. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.19. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.20. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.21. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.22. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.23. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.24. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.25. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.26. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.27. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.28. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.29. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.30. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.31. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.32. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.33. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.34. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.35. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.36. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.37. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.38. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.39. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.40. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.41. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	
4.42. Other Expenses		100.00	100.00	0.00	

สรุปผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานการศึกษา ประถมศึกษา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้นมีดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนโดยเฉลี่ย ๕ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๒๙.๙๐ จากคะแนน ๓๐ (เป็นคะแนนที่ทำให้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว) มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่เต็มร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๘๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๙.๘๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๘.๘๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๗๔ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ยังไม่มีความเชื่อมั่นต่อแนวทางปฏิบัติงานที่ยึดหลักการตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ รวมถึงการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ผู้บริหารสูงสุดจะต้องให้ความสำคัญ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่เลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนโดยเฉลี่ย ๓ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๒๙.๑๕ จากคะแนน ๓๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีคะแนน ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๕๘ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๓๘ คะแนน ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๖.๕๔ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนและผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน

เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย ได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและให้ความสำคัญการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนน ๒ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๔๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยมีคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ คะแนนทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถบ่งชี้ได้ว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ทำให้โดยภาพรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และกำหนดผู้รับผิดชอบ และกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดังนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
หลักเกณฑ์และมาตรการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	กลุ่มกฎหมายและคดี
มาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	กลุ่มอำนวยการ

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่ง สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- นำเหตุการณ์ความเสี่ยงมากำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มอบหมายกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบตามภาระงานที่มีความเสี่ยงจัดทำมาตรการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

แนวทางในการกำกับติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้มอบหมายให้กลุ่มงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการในการป้องกันเหตุความเสี่ยงให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มอบหมายให้กลุ่มงานกำกับติดตามให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ และมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจทานการปฏิบัติงานอีกครั้งเพื่อเป็นการตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รับทราบ

แนบตารางวางแผน

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้งบประมาณ และการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 2. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ 3. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ และการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำคลิปผลงาน การจัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง	ผลการดำเนินงาน 1. จัดทำมาตรการและแนวทางเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567 และวันที่ 22 มีนาคม 2567 โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ 2. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.ccs2.go.th/web/ 3. เปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการทุจริต ในหลาย ๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำภาพข่าว OBEC LINE จดหมายข่าว ,การพัฒนาข้อมูลข่าวสารบน Facebook , กลุ่มไลน์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2 4. จัดทำสื่อสร้างสรรค์ในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 สามารถสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ และงานบริการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ http://www.ccs2.go.th/web/ และ Facebook 2. บุคลากรภายในและภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมการดำเนินการตามภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.ccs2.go.th/web/ 3. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่สถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้รับฟังและรับทราบนโยบาย/ภารกิจประจำสัปดาห์

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรื่องการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแนวทางการดำเนินงาน พร้อมนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ในการรณรงค์สร้างการรับรู้และปฏิบัติ 2. การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์ โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต	ผลการดำเนินงาน 1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ทุกเช้าวันจันทร์ สัปดาห์แรกของเดือน และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ธันวาคม 2566 – กันยายน 2567	1. ผู้บริหารและบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ข้อ และนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy 3. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด และสถานศึกษาองค์กร หน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบการดำเนินงานเขตสุจริตผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หลายหลายช่องทาง
3. การขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลการดำเนินงาน 1.จัดการประชุมปฏิบัติการทบทวนการขับเคลื่อนเขตสุจริต และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดแผนงานกิจกรรมในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปฏิทินการกำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน 2.จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ธันวาคม 2566 – กันยายน 2567	1.ผู้บริหาร บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงาน และผลงานการดำเนินงานของ โครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจากช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลายและมีส่วนขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม 2.ผู้บริหาร ผอ.กลุ่ม ตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมต่อต้านการทุจริตสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตไว้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนโครงการฯ
๒. บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานมากขึ้น
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๐.๖๑ คะแนน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบไปด้วย ข้อมูล จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อ โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๓๔ กำหนดให้ผู้บริหารร้องแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบายไม่รับของขวัญ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามเครื่องมือการประเมินและเป็นการแสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสูงสุดในปัจจุบัน จึงได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย -

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาประกาศดังกล่าว หากเห็นชอบโปรดลงนาม
๒. แจ้งทุกกลุ่ม/หน่วย/โรงเรียนในสังกัดและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน
๓. แจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ เผยแพร่ประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและลงนามดังแบบ

๘

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ฉ.เขต ๒

-นางสาวมาเลียม จิตตมงคล

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

ความเห็น ผอ.สพ.ฉ.เขต ๒

-รองผู้อำนวยการสำนักงาน

-รองผู้อำนวยการสำนักงาน

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. Announcement

Subject : Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2024

The Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits. In accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 25, 2023.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nitisart".

(Mr. Nitisart Promsangsaï)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งจะรักษามลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบครัน เคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาค เท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่นแท้และแก่นของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนัก และน่านโยบายไปปฏิบัติ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารมีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



A Declaration of Intent to Administrate
Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2
Fiscal year B.E. 2567

.....

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 commits to accomplish the mission based management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society As organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles :

1. Performance duties To work with determination and full capacity Responsible Together against the behavior of receiving money asset Or other benefits Dung the festival Or various important agenda Giving money or property or other benefits to third parties That will be considered a risk of taking bribes
2. On the use of budgets To make an annual budget spending plan Transparent release Budgetary spending Objective Disapproval for oneself or others Disbursement of budgets is in accordance with the procurement and inspection procedures. Allowing third parties to participate in budgetary audits
3. On the use of power The management of the organization assigns a performance evaluation task. Select personnel to provide various benefits. Fairly No discrimination No order to subordinates business For the supervisor or doing the wrong thing
4. The use of government property Raise awareness among personnel About the negative effects of behavior Bringing government property Own it or bring it to others. There is a set of guidelines. In clear requesting permission Convenient for the correct use of government assets Disclose to relevant parties for acknowledgment And put into practice Continuously monitor and monitor the use of government assets

5. Corruption solution Encourage organizations to seriously combat corruption Prepare a plan for prevention and Suppress corruption in order to have a concrete solution to the problem of corruption There is a monitoring and inspection process. And the internal audit results And external to improve work to prevent fraud

6. Quality of operations Provide services to visitors Or those with a stake By adhering to standards, procedures, and specified times strictly, without discrimination, straightforward, without distortion of information There is no moral benefit to the person in one person. Or one group

7. Communication efficiency Or the dissemination of information to the public To have various channels Easy to access, not complicated complete, current Can comment and comment. Clarified the question For service recipients, visitors, or Interested parties

8. Working system improvements Use technology to operate for convenience and speed. Allowing service recipients Visitors or interested parties are involved in improving the work system to be in line with Needs and transparency

9. Information disclosure The information will be disclosed up to date via the Face book Line website. Of the organization To be made public for acknowledgment About basic Information News Operation plan, service plan, annual budget plan Procurement. Procurement Human resource management And promoting transparency in administration

10. Fraud Prevention The operating results were disclosed to the public for acknowledgment. Regarding the declaration of good faith of the executives, the risk assessment to prevent fraud Strengthening culture in the organization And the action plan to prevent fraud

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all in involved

Given on December 25 B.E. 2566 (2023)



(Mr. Nitisart Promsangsaï)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2



ส่วนราชการ สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ / ผู้อำนวยการกลุ่ม
ทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดส่งประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) มาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๕๖๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)
“เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับ
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของ
ผู้บริหารสูงสุดในการบริหารงาน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดส่งประกาศเจตจำนง
สุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) มาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖ (ต่อ ๑๕)



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๕๐๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๒/๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)
“เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับ
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของ
ผู้บริหารสูงสุดในการบริหารงาน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดส่งประกาศเจตจำนง
สุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) มาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖ (ต่อ ๑๕)

ประกาศกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีมีนโยบายไม่ให้อาณาการกระทำอันใดที่เป็นภัยต่อการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ ก่อใจ หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้ว่าการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท
๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด
๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือในกรณีเห็นว่า เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่สำนักงานกำหนดไว้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหากพบว่ามีผลกระทบ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาหาผู้เขียนใบรายงานสิ่งที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๓ ราย และเลือกภายใต้เสนอราคาต่ำสุด

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น แต่หากมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการไว้แล้ว ต่อมาเกิดทราบว่า ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จำเป็นในการ ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อ ชักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ จัดให้มีการสลับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อลดโอกาสการผูกขาด อำนาจอันนำมาซึ่งการเอื้อกับผลประโยชน์

๓. กรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้ทางราชการ ได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๔. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๒ ให้กลุ่มอำนวยการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

๑. ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ <http://www.ccs2.go.th/web/respond.php> กรณีมีข้อร้องเรียน จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดข้อกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๒๕ ได้กำหนดให้รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๗/๑ กำหนดไว้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนี้จึงมีความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส คำนึงนโยบายนายกรัฐมนตรี ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกลไก หรือวางระบบให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในนามผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานว่าจะปฏิบัติตามมาตรการของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว
- ๑.๓ ประธานเขตคุณภาพการศึกษา ๑๗ เขตคุณภาพ
- ๑.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- ๑.๕ คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๖ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึง ข้อ ๑.๖ เข้าร่วมในการระดมความคิดวางแผนการดำเนินการในทิศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในงานที่เกี่ยวข้อง หรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กร เช่น งานนิเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง เป็นต้น

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม ให้แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องนั้น ๆ เข้าร่วมในกระบวนการคิด การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม การสรุปรายงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

๔. ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงาน โดยรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้รับทราบ พร้อมทั้งนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกหลักในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ขับรถของหน่วยงานไปทำภารกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาลงในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในการใด ๆ จะต้องเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ เป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ หรือผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ แล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ที่ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบชดเชย

กรณีได้รับพัสดุนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อส่งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิติศาสตร์ ธรรมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล



ปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

Upright Office Area

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....
เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม ทศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอประกาศ ปฏิญญาเขตพื้นที่
การศึกษาสุจริต ดังนี้

คณะผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้ค่านับสัญญาต่อพันธกรณี
ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาล ในเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ข้อ ๒. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิต ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา สังคมและชุมชน

ข้อ ๓. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีฎติกาล

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่ ๓๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS)
ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมี
หลักเกณฑ์การประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน
การทุจริต มีเครื่องมือสำหรับการประเมินเป็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๓๕ ตัวชี้วัดย่อย (๐๑ – ๐๓๕) โดยให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล และรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	ประธานกรรมการ	
๒. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนา	รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมิเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๔. นายอภิรักษ์ณ ธีราลักษณ์สกุล	รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๕. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางณิชาภา วิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางจินตนา กฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางวรัชญา รักยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางภัทรวดี เดชเพื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางกัญณณชรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๒. นางชิตชญา ชังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู	กรรมการ

๑๓. นางสาวกนกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๔. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางดำเนินการ และอำนวยความสะดวก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๖)

๐๑ โครงสร้าง

* แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น กลุ่ม/หน่วย ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
๒. นางกัญณนชรินทร์ วัชรกรกัญณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๓. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

* แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด

* แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) และช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail))

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางกัญณนชรินทร์ วัชรกรกัญณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

๐๓ อำนาจหน้าที่

* แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
๒. นางกัญณนชรินทร์ วัชรกรกัญณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ

* แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นางกัญจน์ชนรินทร์ วัชรการกัญณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒. นายอนุภัทร หอยสังข์ | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |

การประชาสัมพันธ์**๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์**

- * แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- * แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- * เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายณัฐวัตร ไยสุน | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๔. นายอนุภัทร หอยสังข์ | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**๐๖ Q&A**

* แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account เป็นต้น

* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ไม่รวมถึง E-mail)

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นางกัญจน์ชนรินทร์ วัชรการกัญณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒. นายอนุภัทร หอยสังข์ | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**แผนการดำเนินงานและงบประมาณ (๐๗ – ๐๙)****๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**

- * แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง	(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง
(๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมาย ตาม (๒)	
- * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี

* แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม
- (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม

* แสดงผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

* แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี รายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

* ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ *

- (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ

* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๗ - ๐๙ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวกิริษดาภรณ์ สุพัฒน์อารีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวศนิศรัทธา จิรัชยากาญจน์กุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

การปฏิบัติงาน (๐๑๐ - ๐๑๓)

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

* แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จะต้องมีการกลุ่ม/หน่วย

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

* แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
- (๔) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)
- (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๗) จะต้องมีการกลุ่ม/หน่วย

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

* แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย

(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) จะต้องที่ทุกกลุ่ม/หน่วย

(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

* เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๑๐ – ๐๑๒ ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางสาวบังกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางณิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. นางจินตนา กลิ่นทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. นางวรชญา รักยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๖. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๘. นางกัญณนชรินทร์ วัชรกรกัญญ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน | |

๐๑๓ E-Service

* แสดงระบบ ผ่านทางช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

* แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(ไม่รวมถึงช่องทางการถาม – ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน)

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางกัญณนชรินทร์ วัชรกรกัญญ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒. นายอนุภัทร หอยสังข์ | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๔ – ๐๑๗

๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

* แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ทุกรายการ มีรายละเอียดประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (๑) งานที่ซื้อ หรือจ้าง | (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
| (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ | (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ |
| (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ | |

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

- * แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*
- * แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- * แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง	(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ	(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	(๖) ราคากลาง (บาท)
(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่รับการคัดเลือก	(๑๐) เลขที่โครงการ
(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา	(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา (ต้องใส่วันที่)
- * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- * แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)
(๓) ปัญหา/อุปสรรค	(๔) ข้อเสนอแนะ
- * แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง	(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ	(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	(๖) ราคากลาง (บาท)
(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่รับการคัดเลือก	(๑๐) เลขที่โครงการ
(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา	(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา (ต้องใส่วันที่)
- * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๑๔ – ๐๑๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๘ - ๐๒๑

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- * แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- * เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- * แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
 - (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
 - (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๗) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๘) ข้อเสนอแนะ
- * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๑๘ - ๐๑๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางนิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๓. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- * แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- * แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นายศักดิ์อิทธิ วรรณบุตร | นิติกรปฏิบัติการ |

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

- * แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม

* เป็นการดำเนินการโดยของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๓. นายศักดิ์สิทธิ์ วรรณบุตร | นิติกรปฏิบัติการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๒ - ๐๒๔

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- (๕) ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ วรรณบุตร | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี |

๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป

* เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นางกัญจน์นรินทร์ วัชรการกัญณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๓. นายศักดิ์สิทธิ์ วรรณบุตร | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๔. นายอนุภัทร หอยสังข์ | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |

๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

* เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายศักดิ์สิทธิ์ วรรณบุตร นิติกรปฏิบัติการ
๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

* แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. นางณิชาภา วิบูลย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นางจินตนา กรู้นทอง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. นางวรัชญา รักยศ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๖. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๗. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๘. นางกัญณัณษรินทร์ วัชรการกัญญ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ
๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๐๒๖ – ๐๒๙)

๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- * เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- * มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- * เป็นการประกาศ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ แม้ผู้บริหารยังเป็นบุคคลเดิม)

๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- * แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- * เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
- * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- * แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- * เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

- * แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - * เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ผู้รับผิดชอบ ๐๒๖ – ๐๒๙ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย
นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๐ – ๐๓๑)

๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

- * แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้
 - (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล
- * ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น มีรายละเอียดประกอบด้วย
 - (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 - (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
- (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ ๐๓๐ - ๐๓๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต (๐๓๒ - ๐๓๓)

๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

* แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) โครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

* เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

* แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๓๔ - ๐๓๕)

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

* แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

* มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

* แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

* แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

* แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๓๒ – ๐๓๕ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นายณัฐวัตร ไยสุน | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวรัชนิกร สุขรื่องช้าง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบทุกตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในความรับผิดชอบของกลุ่ม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุด โดยส่งข้อมูลที่ครบถ้วนให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/กลั่นกรองข้อมูลตามตัวชี้วัด

- | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค | รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางณิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางจินตนา กรฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางวรชยา รักยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๖. นางภัทรวดี เดชเพื่อง | ผู้อำนวยการนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๘. นางกัญจน์ชนรินทร์ วัชรกรกัญญ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางชิตชญา มังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่ม ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดระบบข้อมูล และผู้ดูแลระบบด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ccs2.go.th)

๑. นายอภิรักษ์ณัฏฐ์ ธีรลักษณ์สกุล	รองผู้อำนวยการ สพ.พะเยา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๓. นางปรียาภรณ์ โอสธานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอนรรฆริยา หนูชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายณัฐวัตร ไยสุน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวรัชนิกร สุขรื่องช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. นางกัญณณชรินทร์ รัชการภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายอนุภัทร หอยสังข์	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2024.pracharath.ac.th ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ โดยนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA ๒๐๒๔ พร้อมส่งให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๑ คน เพื่อเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๔ จาก URL หรือ QR Code และให้บุคลากร จำนวน ๕๑ คน ทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ ดังนี้

๓.๑ EIT (๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบ โดยนำ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA ๒๐๒๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปตอบ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ EIT (๒) ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๖ คน ให้กับ สพฐ. เพื่อทำการจัดเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง

๔. ดำเนินการนำส่งข้อมูลทุกตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นไฟล์ PDF ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยาเขต ๒ (www.ccs2.go.th) และดำเนินการส่งลิงก์ (URL) โดยจะต้องเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๔ เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ให้สมบูรณ์ที่สุด ภายในวันที่ ๑๗ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยาเขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ - วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามรับรองรายงานการประชุม

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามดังแนบ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉ.เขต ๒

.....
.....
.....

ความเห็น ผอ.สพป.ฉ. เขต ๒

.....
.....
.....

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจ
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑	นายอภิรักษ์ณัฏฐ์ ธีรลักษณ์สกุล	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธานการประชุม
๒	ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๓	นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดมเลิศ	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๔	นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
๕	นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖	นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๗	นางสาวรัชนิกร สุขรุ่งช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘	นายณัฐวัตร ไยสุน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๙	นางสาวบงกช สงกรานต์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๑๐	นางสาววารุณี ลัมสุขศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางสาวกาญจนา รุณเกตุ	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	
๑๒	นางภัททิรา ทรัพย์เย็น	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาววัชรวาลี กาศสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวกนกวรรณ รอดเสน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวณัฐฐา สาระ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวอารยา นันทวิจิต	พนักงานราชการ	
๑๗	นางสาวจารุณี รักษาทรัพย์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๑๘	นางณิชาภา วิบูลย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑๙	นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๐	นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๑	นางสาววรรณวิद्या คำธง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๒	นางสาวศุภนิดา จินดาวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๓	นางสาวมุจลินท์ ชำนาญช่าง	พนักงานราชการ	
๒๔	นางสาวตรุณวรรณ ทิสมบูรณ์	พนักงานราชการ	
๒๕	นางสาวลักษมีกานต์ เทียงพิมล	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลฯ	
๒๖	นายมานะ จรพิภพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๗	นายสินธ์ ศรีพลพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นางพัชยา ชื่อมงก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๙	นางสาวฉนิชญา ศิริบุญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๓๐	นางสาวหัตถดาว ส่องแสงจันทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	

๓๑	นางสาวพรชนก มโนเจริญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓๒	นางรัศมี มีเดช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓๓	นางสาวปาริฉัตร กิมสือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๔	นางจินตนา กรู้นทอง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓๕	นางสาวชนิษฐา ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๖	นางหทัยกาญจน์ ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๗	นางสาวปานฤทัย ปานขวัญ	พนักงานราชการ
๓๘	นางสาวสุวลี วงศ์กำภู	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๙	นางสาวดวงพร ถนอมจิตต์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๐	นางกัญณนขรินทร์ วัชรกรกัญณ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๔๑	นายอนุภัทร หอยสังข์	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT
๔๒	นางชิตชญา ชังคะรัตน์	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
๔๓	นางสาวภักฎาณิณณ์ ไสสุก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๔	นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๔๕	นายอดิศักดิ์ สงกรานต์	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๔๖	นายศักดิ์สิทธิ์ วรรณบุตร	นิติกรปฏิบัติการ
๔๗	นางวรชญา รักษ์ศ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๔๘	นางสาวทัศนิกา ตันกรานันท์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔๙	นางนบชุลี เสาวนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๐	นายคัมภีร์ ไกรล้อมบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕๑	นางสาวคณิศรรา จิรัชยากาญจน์กุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๒	นางสาวกัระติชากรณ สุพัฒน์อารีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๓	นายคณิศร์ คำบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๔	นายมนูญ ศรีนวลสกุลนี้	พนักงานธุรการ ส๓
๕๕	นายพนัญญ์ บุญแก้ว	พนักงานธุรการ ส๔
๕๖	นายสุวิจักขณ์ โสมเมฆา	ช่างไม้ ช๓
๕๗	นายสมทรง แสงสว่าง	ช่างไฟฟ้า ช๓
๕๘	นางกัลยธร กระแสร์เสียง	พนักงานพิมพ์ดีด
๕๙	นางทุเรียน เข้มศิริ	พนักงานทำความสะอาด
๖๐	นายประยุทธ์ รอดภัย	พนักงานขับรถ
๖๑	นายวิชัย วงศ์จรสมณี	ยามรักษาความปลอดภัย
๖๒	นายเล็ก สืบวัฒนศิลป์	ยามรักษาความปลอดภัย

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มอบหมายให้ นายอภิรักษ์ณ ธีรลักษณ์สกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นประธานการประชุม และเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การขับเคลื่อนงานในการปรับเปลี่ยนความผิดชอบงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ทั้ง ๓ ท่าน ในการกำกับดูแลแต่ละกลุ่ม ในฐานะที่เราเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ บทบาทหน้าที่การทำงาน ขอให้ทุกคนทำงานร่วมกันแบบพี่แบบน้อง คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จะทำให้การทำงานนั้นราบรื่นและสำเร็จไปได้ด้วยดี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๐	IIT	๒๘.๙๙
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๓		
๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๗๔		
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๕		
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๔	EIT	๒๙.๔๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๔		
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๖๐		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๔๐
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐		
๙.๒ การบริหารงาน	๑๐๐		
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐		
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐		
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงาน			๙๘.๔๔
ระดับผลการประเมิน (Ratine Score)			AA

หมายเหตุ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๔.๑๓ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒. ปฏิทินการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สพฐ. กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและระดับประเทศ จึงประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ เป็น ๓ ช่วงการประเมิน ดังนี้

๑. ช่วงเตรียมการประเมิน

๑.๑ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- รอง ผอ.สพท. ที่รับผิดชอบ
- ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ระดับ สพท.
- ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับ สพท.

๑.๒ แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือ บุคลากรของ สพท. ที่ทำงานให้หน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เข้าในระบบ ITA Online จำนวน ๕๑ คน โดยนำเข้าข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ (ita๒๐๒๔.pracharath.ac.th) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่การประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. / นำเข้าข้อมูลและประสานงานในขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT/ ตอบแบบ OIT/ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของเขตพื้นที่ฯ

๑.๔ ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับเขตพื้นที่ฯ ดำเนินการรับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT, EIT และส่งข้อมูลแบบวัด OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดไว้

๑.๕ ผู้รับผิดชอบแบบวัดการรับรู้ OIT ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ และตามปฏิทินการดำเนินงานของ สพฐ.

๒. ช่วงดำเนินการประเมิน เพื่อตอบแบบ IIT, EIT, OIT

๒.๑ ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้ดูแลระบบการประเมินฯ ในระดับเขตพื้นที่ฯ ผ่านเว็บไซต์ ita๒๐๒๔.pracharath.ac.th เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ในสำนักงานฯ จำนวน ๕๑ คน) ระดับผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ทำงานให้หน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

* ผู้ตอบแบบ IIT เมื่อเข้าระบบแล้ว ต้องยืนยันตัวตน โดยการระบุ รหัส SMIS ของหน่วยงานให้ถูกต้อง (๒๔๐๒๐๐๐๐) พร้อมรหัสเลขบัตรประชาชน จึงจะสามารถเข้าตอบได้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ มีข้อคำถามทั้งหมดจำนวน ๑๕ ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ (i๑ - i๓)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ (i๔ - i๖)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ (i๗ – i๙)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ (i๑๐ – i๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ (i๑๓ – i๑๕)

๒.๒ ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

- สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ในระดับเขตพื้นที่ฯ ผ่านเว็บไซต์ ita๒๐๒๔.pracharath.ac.th และเขตพื้นที่ฯ ต้องประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน) หมายถึง ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อกับเขตพื้นที่ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของเขตพื้นที่ฯ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง **ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗** ซึ่งผู้ตอบแบบ EIT เมื่อเข้าระบบแล้ว ต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลข บัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

- สพฐ. จะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มตัวอย่าง ที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูล รายชื่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ มีข้อคำถาม ทั้งหมดจำนวน ๙ ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ (e๑ – e๓)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ (e๔ – e๖)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ (e๗ – e๙)

๒.๓ ตอบแบบวัดการรับรู้ OIT

- สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่ itauser๐๒๐๑@pracharath.ac.th ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละ สพท. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT **ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗** โดยข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ ๓๕ ข้อคำถาม (ข้อ ๐๑ – ๐๓๕) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มี ๕ ประเด็น จำนวน ๒๕ ข้อมูล ดังนี้

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีจำนวน ๖ ข้อ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ – ๐๔) การประชาสัมพันธ์ (๐๕) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๐๖)

๙.๒ การบริหารงานและการใช้งบประมาณ มีจำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ (๐๗ – ๐๙) การปฏิบัติงาน (๐๑๐) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๐๑๑ – ๐๑๓)

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๔ – ๐๑๗)

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๐๑๘ – ๐๒๑)

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๐๒๒ – ๐๒๔) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐๒๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มี ๒ ประเด็น จำนวน ๑๐ ข้อมูล ดังนี้

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีจำนวน ๖ ข้อ ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy (๐๒๖ – ๐๒๙), การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๐ – ๐๓๑)

๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต (๐๓๒ – ๐๓๓), มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (๐๓๔ – ๐๓๕)

๓. ช่วงสรุปผลการประเมิน

- ช่วงวันที่ ๑ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สพฐ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ช่วงวันที่ ๘ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สพฐ. แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ ๐ (ศูนย์) เพื่อให้กับเขตพื้นที่ฯ ได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม

- ช่วงวันที่ ๑๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สพฐ. พิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของเขตพื้นที่ฯ จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามวิธีการที่กำหนด

- ช่วงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ สพฐ. ดำเนินการสรุปผลการประเมิน

- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ สพฐ. ประกาศผลคะแนน ITA Online ให้เขตพื้นที่ฯ รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่ ๓๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน การเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่ ๓๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๑)

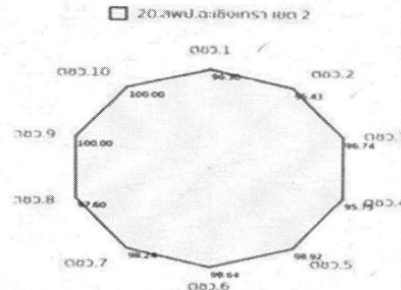
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดมความคิดทุกกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงของปัญหา นำผลคะแนนการประเมิน ITA Online ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นข้อมูล

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	
1	การปฏิบัติงานที่	96.30	IIT	28.99	
2	การใช้งบประมาณ	95.43			
3	การใช้อำนาจ	96.74			
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.75			
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.64	EIT	29.45	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.24			
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.60			
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	40.00	
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00			
9.2	การบริหารงาน	100.00			
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00			
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00			
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00			
10	การป้องกันการทุจริต	100.00			
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00			
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00			
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับผลการประเมิน (Rating Score)				98.44	
				AA	

ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	
๐1	100	๐7	100	๐13	100	๐19	100	๐25	100	๐31	100	๐37	100	
๐2	100	๐8	100	๐14	100	๐20	100	๐26	100	๐32	100	๐38	100	
๐3	100	๐9	100	๐15	100	๐21	100	๐27	100	๐33	100	๐39	100	
๐4	100	๐10	100	๐16	100	๐22	100	๐28	100	๐34	100	๐40	100	
๐5	100	๐11	100	๐17	100	๐23	100	๐29	100	๐35	100	๐41	100	
๐6	100	๐12	100	๐18	100	๐24	100	๐30	100	๐36	100	๐42	100	
20.สพ.พะเยา เขต 2													๐43	100

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๒ เป็นตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒	AA	ผ่าน
๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๔	AA	ผ่าน
๕	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๔	AA	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๖	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๖๐	AA	ผ่าน
๗	๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๗๔	AA	ผ่าน
๘	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๐	AA	ผ่าน
๙	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๕๖	AA	ผ่าน
๑๐	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๓	AA	ผ่าน

มติที่ประชุม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล แต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน ที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕ ได้คะแนน โดยเฉลี่ย ๕ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๒๘.๙๙ จากคะแนน ๓๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยมี ตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่เต็มร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๓๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๕.๔๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๖.๗๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๖.๕๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๙๒ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ยังไม่มีความเชื่อมั่นต่อแนวทางปฏิบัติงานที่ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา การกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ รวมถึง การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ผู้บริหารสูงสุดจะต้องให้ความสำคัญ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ดังนี้

จุดแข็ง ไม่มี

ปัจจัยที่ส่งผลให้แต่ละตัวชี้วัดเป็นจุดแข็ง ไม่มี

(๑) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๑. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความรู้แนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้อง

สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘ ได้คะแนนโดยเฉลี่ย ๓ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๒๙.๔๕ จากคะแนน ๓๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีคะแนน ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๖๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๒๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๗.๖๐ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนและผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อย่ างไร ก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ไม่มี
ปัจจัยที่ส่งผลให้แต่ละตัวชี้วัดเป็นจุดแข็ง ไม่มี

(๑) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง

จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนโดยเฉลี่ย ๒ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๔๐ (เป็นคะแนนที่ได้จากการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยมีคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถบ่งชี้ได้ว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ทำให้โดยภาพรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาดังนี้

(๑) จุดแข็ง

(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นจุดแข็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการวางแผนเป็นขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ มีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลที่ชัดเจน

(๒) จุดอ่อน / ข้อบกพร่อง

ไม่มีจุดอ่อน / ข้อบกพร่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิรักษ์ ธีรลักษณ์สกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๖๔๕๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๐๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๗.๘๒	ผ่านดี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๒.๘๒	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๐.๐๒	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๙๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๙.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๘.๑๒	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๔.๑๑	ผ่านดี
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๒.๒๗	ผ่านดี
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๔.๑๒	ผ่านดี
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๘.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒	๘๗.๓๗	ผ่าน
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	๙๙.๓๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔	๗๙.๖๓	ต้องปรับปรุง
๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๙๓.๐๗	ผ่าน
๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๘๙.๘๐	ผ่าน
๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	๙๗.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	๙๙.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	๙๙.๐๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	๙๗.๐๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	๙๓.๑๑	ผ่าน
๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	๙๙.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	๙๒.๖๘	ผ่าน
๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	๙๕.๑๒	ผ่านดี
๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม
๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๙๘.๔๗	ผ่านดี
๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	๙๖.๐๔	ผ่านดี
๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	๙๙.๐๖	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๗.๙๔	ผ่านดี
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู *	๙๕.๕๑	ผ่านดี
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๕.๓๔	ผ่านดี
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๔.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๔.๐๗	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๓.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๔.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๓.๓๘	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๕.๖๔	ผ่าน
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๔.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๔.๘๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๓.๘๖	ผ่านดี
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๓.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๒.๔๘	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๔.๙๘	ผ่านดี
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๓.๔๕	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

* URL ของเว็บไซต์หน่วยงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะดำเนินการวิเคราะห์
ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน
เชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการ
กระทำ ผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำ
ความเสี่ยงที่ได้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาคน	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ กรรมการ
๔. นายอภิรักษ์ณัฏฐ์ ธีรลักษณ์สกุล	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ กรรมการ
๕. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ กรรมการ
๖. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๗. นางณิชาภา วิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๘. นางจินตนา กรฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นางวรัชญา รักยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑๐. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๑๑. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการ
๑๒. นางชิตชญา มั่งคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ กรรมการ

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑๓. นางสาวกนกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑๔. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาพะเยา เขต ๒



บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗
วันที่ 20 ส.ค. 2567

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่

วันที่

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมในโครงการ ๓ กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในการต่อต้านการทุจริต (การประกาศ
นโยบาย NO Gift Policy / กิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต)

กิจกรรมที่ ๒ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับและพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑
มิถุนายน ๒๕๖๗)

ข้อเท็จจริง

กิจกรรมที่ ๒ จะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร
ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน
ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มาให้ความรู้ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียน
วัดท่าเกวียน “สัຍุທိศ” กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๔๓ โรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/
หน่วย และเจ้าหน้าที่ฯ ทุกกลุ่ม/หน่วย ๆ ละ ๑ คน รวมทั้งหมด ๑๖๓ คน

ข้อพิจารณา เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. แจ้งผู้บริหารสถานศึกษา และผอ.กลุ่ม/หน่วย พร้อมเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมฯ
๓. ทำหนังสือขอใช้สถานที่โรงเรียนวัดท่าเกวียน “สัຍุທိศ”
๔. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิด วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน “สัຍุທိศ”

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามดังแนบ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ฉ.เขต ๒

- เสนอความเห็น

ความเห็น ผอ.สพ.ฉ.เขต ๒

☒ ทราบ/ลงนาม

☐ ติดตาม/ไปราชการ

☐ มอบ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)



ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๒๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดให้มีการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน
วัดท่าเกวียน “สัณฐิศา” อำเภอนวมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความ
ตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๖๓ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี
จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ”
ในการประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น รายละเอียดตามกำหนดการ
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ

โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖ (ต่อ ๑๙)

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดให้มีการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม
เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา จำนวน ๑๖๓ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอเชิญผู้บริหารโรงเรียน
ทุกคนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุม
โรงเรียนวัดท่าเกวียน “สัณฐิศา” อำเภอนวมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา รายละเอียดตามกำหนดการ
ดังแนบ ทั้งนี้ หากโรงเรียนใดไม่มีผู้บริหารโรงเรียนให้ส่งครูเข้าร่วมประชุมแทน จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖ (ต่อ ๑๙)

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศร ๐๔๐๓๓ ๒๓๓๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๖๓ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอเชิญผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน “สัຍุทิศ” อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กำหนดการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สียอุทิศ) อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในหน่วยงานภาครัฐ” โดย นายสมภพ ทรัพย์สมบูรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “จริยธรรมกับการทุจริต” โดย นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๑๔.๐๐. – ๑๖.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มอภิปราย (แบ่งตามเขตคุณภาพการศึกษา ๑๗ เขตคุณภาพ)
๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

*****พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม*****

เช้า : เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.

บ่าย : เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๓๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตโรงเรียนให้ขอประชุมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน “สัณฐิต”

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนดให้มีการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน
๑๖๓ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขออนุญาตโรงเรียนให้ขอประชุม
โรงเรียนวัดท่าเกวียน “สัณฐิต” ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตามกำหนดการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖ (ต่อ ๑๙)

“เรียนดี มีความสุข”

โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
สนองนโยบาย สพฐ./สพป.	กลยุทธ์ที่ 2
สนอง นโยบาย สพป.	จุดเน้นที่ 5
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมาเลียม จิตตมงคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ 20 ปี ขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ จนเป็นวิถีชีวิตที่มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับสูง

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)			
		ไตรมาส 1 ต.ค. – ธ.ค. 66	ไตรมาส 2 ม.ค. – มี.ค. 67	ไตรมาส 3 เม.ย. – มิ.ย. 67	ไตรมาส 4 ก.ค. – ก.ย. 67
4.1	กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในการต่อต้านการทุจริต 1.1 การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - ประกาศเจตจำนงการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประกาศนโยบาย No Gift Policy				

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)			
		ไตรมาส 1 ต.ค. – ธ.ค. 66	ไตรมาส 2 ม.ค. – มี.ค. 67	ไตรมาส 3 เม.ย. – มิ.ย. 67	ไตรมาส 4 ก.ค. – ก.ย. 67
	1.2 กิจกรรมเคารพธงชาติ / กล่าวคำ ปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริม บุคลากรให้เกิดความตระหนักและร่วมกัน ป้องกันการทุจริต				
	กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ			มิ.ย. 67	
	กิจกรรมที่ 3 การยกระดับและพัฒนาระบบ บริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) 3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) - ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 3.3 สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2567			มิ.ย. 67	

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดรายจ่าย			ผู้ปฏิบัติ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ ขององค์กร ในการต่อต้านการทุจริต 1.1 ประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย 1) ประกาศเจตนางานการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานประเมิณคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) ประกาศนโยบาย No Gift Policy 1.2 กิจกรรมเคารพธงชาติ / กล่าวคำ ปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริม บุคลากรให้เกิดความตระหนักและร่วมกัน ป้องกันการทุจริต	ไม่ใช่				มาเยี่ยม
กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 145 คน เวลา 1 วัน 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผอ.ร.ร./เจ้าหน้าที่/วิทยากร) จำนวน 145 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 2) ค่าอาหารกลางวัน (ผอ.ร.ร./ เจ้าหน้าที่/วิทยากร) จำนวน 145 คน/ 80 บาท / 1 มื้อ 3) ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	22,100		8,700 11,600		
	37,900	1,800			

5. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดจ่าย			ผู้ปฏิบัติ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ 3 การยกระดับและพัฒนาระบบ บริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) 1) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) จำนวน 70 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน / 30 บาท / 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70 คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 2) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวน 100 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน / 30 บาท / 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 3) ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการ ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 70 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน / 30 บาท / 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70 คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 4) สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2567 - ค่าวัสดุ			4,200 5,600 6,000 8,000 4,200 5,600	4,300	มาเลียม
รวมทั้งสิ้น	60,000	1,800	53,900	4,300	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับ 95.00 % (ระดับ AA)	ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต 2 สูงขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 มีกลไกและกระบวนการ
ด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักรู้ในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ว่าที่ร้อยโท

(ศุภวัชร ชำนาญนา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

คำกล่าวพิธีเปิด

การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ท่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ /
ท่านวิทยากร / ท่านผู้บริหารโรงเรียน / ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน

กระผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม
เชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันนี้ ซึ่งถือว่าเป็น
เรื่องที่ดีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้พัฒนาระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนิน
ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

จากการกล่าวรายงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ พัฒนาและ
ยกระดับระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITA Online) และพัฒนา
นวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต ๒ ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ
วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุม กระผม ขอให้ทุกท่าน ให้ความสำคัญในการประชุม
เชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน ให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและ
พัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บัดนี้

คำกล่าวรายงาน

การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วม
ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ /
ท่านวิทยากร / ท่านผู้บริหารโรงเรียน / ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้เข้า
ร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายอภิรักษ์ อธิราชกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ในนามของผู้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้าง
และพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง
ที่ให้เกิดและสละเวลามาเป็นประธานในการเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนา
และเสริมสร้างศักยภาพคน ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
ที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม
และค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์
สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ
และมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม
จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึง
ความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ “การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร
ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ภายใต้กรอบแผนงาน
บูรณาการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ขึ้น
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน ผู้อำนวยการ
กลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๖๓ คน ซึ่งมีวัตถุประสงค์
ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

๓. เพื่อพัฒนานวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ ต่อไป

ขอกราบเรียนเชิญครับ
