

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ชื่องาน งานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้รับผิดชอบ นางจิตตยา ชังคะรัตน์

วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	แจ้งแนวปฏิบัติการขอเข้ารับการพัฒนา พัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ สถานศึกษาทราบ	ดำเนินการภายใน ๑ วัน นับจาก สพฐ.แจ้ง แนวปฏิบัติให้ สพป.ทราบ	นางจิตตยา ชังคะรัตน์
๒	สถานศึกษา ส่งแบบคำขอเข้ารับ การพัฒนาของข้าราชการครู ให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	สถานศึกษา
๓	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้เข้ารับการพัฒนา ตามแบบ คำขอเข้ารับการพัฒนา	ดำเนินการภายใน ๑ วัน นับจาก โรงเรียนส่งแบบคำขอรับการ พัฒนา	นางจิตตยา ชังคะรัตน์
๔	จัดทำสรุปข้อมูลผู้เสนอขอ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ดำเนินการภายใน ๑ วัน นับจากที่ โรงเรียนส่งแบบคำขอรับการ พัฒนา	นางจิตตยา ชังคะรัตน์
๕	ส่งหนังสือพร้อมแบบคำขอไปยัง สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วย พัฒนา	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ ของทุก เดือน	นางจิตตยา ชังคะรัตน์
๖	แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อแจ้งข้าราชการครูตรวจสอบ รายชื่อ และกำหนดการพัฒนา จากเว็บไซต์ของ สถาบันอุดมศึกษาที่แจ้ง ความประสงค์ไว้	ดำเนินการทันที เมื่อส่งคำขอไปยัง สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วย พัฒนา	นางจิตตยา ชังคะรัตน์
๗	แจ้งผลการพัฒนาให้ผู้เข้ารับ การพัฒนาทราบ	ดำเนินการภายใน ๑ วัน เมื่อได้ รับทราบผล จากสถาบันอุดมศึกษา ที่เป็นหน่วยพัฒนา	นางจิตตยา ชังคะรัตน์
๘	บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพัฒนา ลงในทะเบียนคุมของ สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ดำเนินการภายใน ๑ วัน	นางจิตตยา ชังคะรัตน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๙
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๑
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่องาน งานฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางจิตชญา ชังคะรัตน์

วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดย google forms	ภายในเดือนตุลาคม	นางจิตชญา ชังคะรัตน์
๒	วางแผนดำเนินโครงการตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเขียนแผนการขอใช้งบประมาณ ส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ดำเนินการตามปฏิทินที่กลุ่มนโยบายและแผนกำหนดให้เสนอของบประมาณ	นางจิตชญา ชังคะรัตน์
๓	ตรวจสอบผลการขอใช้งบประมาณ ว่าได้รับการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือไม่	ดำเนินการทันทีเมื่อกลุ่มนโยบายและแผน แจ้งสรุปผลการประชุมและจัดสรรงบประมาณ	นางจิตชญา ชังคะรัตน์
๔	เมื่อทราบผลได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ จัดทำรายละเอียดและนำเสนอโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ พิจารณออนุมัติ	ดำเนินการภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้รับการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	นางจิตชญา ชังคะรัตน์
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนา	ภายใน ๕ วัน หลังจากที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ อนุมัติให้ดำเนินโครงการ	นางจิตชญา ชังคะรัตน์

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ
๖	เตรียมความพร้อมในการจัดอบรมพัฒนา เช่น ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนอบรม เครื่องมือในการอบรม เอกสารที่เกี่ยวข้อง วิทยากร และสถานที่ดำเนินการ	ก่อนดำเนินโครงการ ๑๕ วัน	นางจิตชญา ช้างกระรัตน์
๗	กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมวางแผน ดำเนินการฝึกอบรม และกำหนดหลักสูตรในการพัฒนา	ก่อนดำเนินโครงการ ๑๐ วัน	นางจิตชญา ช้างกระรัตน์
๘	ดำเนินการอบรมพัฒนาตาม ขั้นตอนและหลักสูตรที่กำหนด	ตามวัน และเวลาที่กำหนด	นางจิตชญา ช้างกระรัตน์
๙	ติดตามผลการดำเนินโครงการ	ดำเนินการทันทีหลังเสร็จสิ้นการอบรม	นางจิตชญา ช้างกระรัตน์
๑๐	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ และกลุ่มนโยบายและแผน ทราบ	ภายใน ๓ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม	นางจิตชญา ช้างกระรัตน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๙
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

ชื่องาน งานส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางจิตชญา ชังกระรัตน์

วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	วิเคราะห์หนังสือจาก สพฐ./หน่วยงานเจ้า ของรางวัล	ดำเนินการภายใน ๑ วัน	นางจิตชญา ชังกระรัตน์
๒	วางแผนดำเนินการ และกำหนดปฏิทินดำเนินการให้สอดคล้องกับหน่วยงานเจ้าของรางวัล	ดำเนินการภายใน ๑ วัน	นางจิตชญา ชังกระรัตน์
๓	แจ้งประชาสัมพันธ์การส่งผลงานในทุกโรงเรียนทราบ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก พร้อมแจ้งปฏิทินดำเนินการ	ดำเนินการภายใน ๑ วัน	นางจิตชญา ชังกระรัตน์
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล	ดำเนินการภายใน ๑ วัน เมื่อได้รับเอกสารผลงานของผู้ส่งเข้าประกวด	นางจิตชญา ชังกระรัตน์
๕	กลั่นกรองข้อมูลของผู้ส่งผลงานก่อนประชุมคณะกรรมการ	ดำเนินการภายใน ๑ วัน เมื่อได้รับผลงาน	นางจิตชญา ชังกระรัตน์
๖	กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก	ดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังจากสิ้นสุดกำหนดการรับผลงาน	นางจิตชญา ชังกระรัตน์
๗	สรุปผลการคัดเลือก พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับรางวัล	ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว	นางจิตชญา ชังกระรัตน์
๘	แจ้งประกาศผลการคัดเลือกให้ทุกเรียนในสังกัด สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบ	ดำเนินการภายใน ๑ วัน	นางจิตชญา ชังกระรัตน์
๙	แจ้งรายชื่อ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในการประกวดแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น ให้หน่วยงานเจ้าของรางวัล	ดำเนินการภายใน ๑ วัน	นางจิตชญา ชังกระรัตน์

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑๐	ติดตามผลการคัดเลือกจากหน่วยงานเจ้าของรางวัล	ดำเนินการภายใน ๑ วัน ตามปฏิทินที่หน่วยงานเจ้าของรางวัลกำหนดประกาศผล	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๑๑	จัดทำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกรางวัลเมื่อได้รับประกาศผลการคัดเลือกจากหน่วยงานเจ้าของรางวัล ให้ทุกโรงเรียนในสังกัดทราบ	ดำเนินการภายใน ๑ วัน เมื่อได้รับแจ้งประกาศผล	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๑๒	บันทึกข้อมูลผู้ได้รับรางวัลลงทะเบียนคุม	ดำเนินการทันทีหลังจากแจ้งประกาศ	นางชิตชญา ชังคะรัตน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๓ และ มาตรา ๗๕
๒. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙(๖)
๓. กฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. แนวทาง/หลักเกณฑ์ หน่วยงานเจ้าของรางวัลกำหนด

ชื่องาน งานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางชิตชญา ชังคะรัตน์

วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	เมื่อได้รับหนังสือจากโรงเรียนในสังกัด ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความประสงค์ไปสมัครสอบคัดเลือก เพื่อศึกษาต่อดำเนินตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ	ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับหนังสือจากโรงเรียน	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๒	เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปสมัครสอบ	ภายใน ๑ วัน	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๓	แจ้งผลการอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปสมัครสอบ	ภายใน ๑ วัน	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๔	เมื่อผู้ขออนุญาตสอบคัดเลือกได้แล้วนำเอกสาร หลักฐาน และผลการสอบคัดเลือกจากสถาบันการศึกษาพร้อมสำเนา ก.พ. ๗ จัดทำสัญญาลาศึกษาต่อ และสัญญาค้ำประกัน ณ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ภายใน ๑-๓ วัน	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๔	จัดทำคำสั่งให้ลาศึกษาต่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ภายใน ๑-๒ วัน	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๕	จัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการที่ลาศึกษาต่อไปยังสถาบันการศึกษา	ภายใน ๑-๒ วัน	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๖	รายงานข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อให้ สพฐ. ทราบ	ภายใน ๑-๒ วัน	นางชิตชญา ชังคะรัตน์
๗	บันทึกข้อมูล รายชื่อข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ เพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป	ดำเนินการทันที เมื่อส่งรายชื่อให้ สพฐ. ทราบ	นางชิตชญา ชังคะรัตน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗