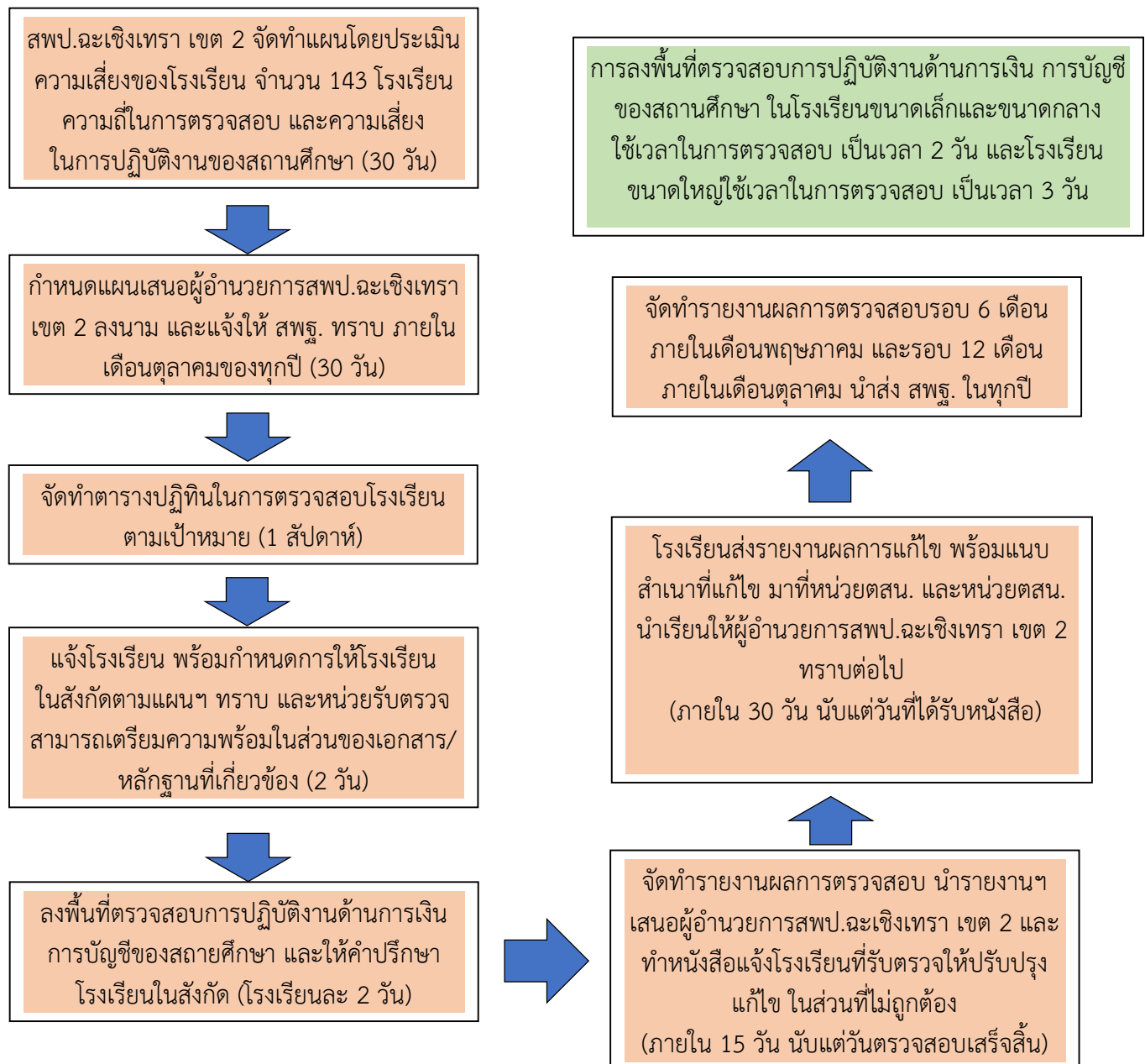


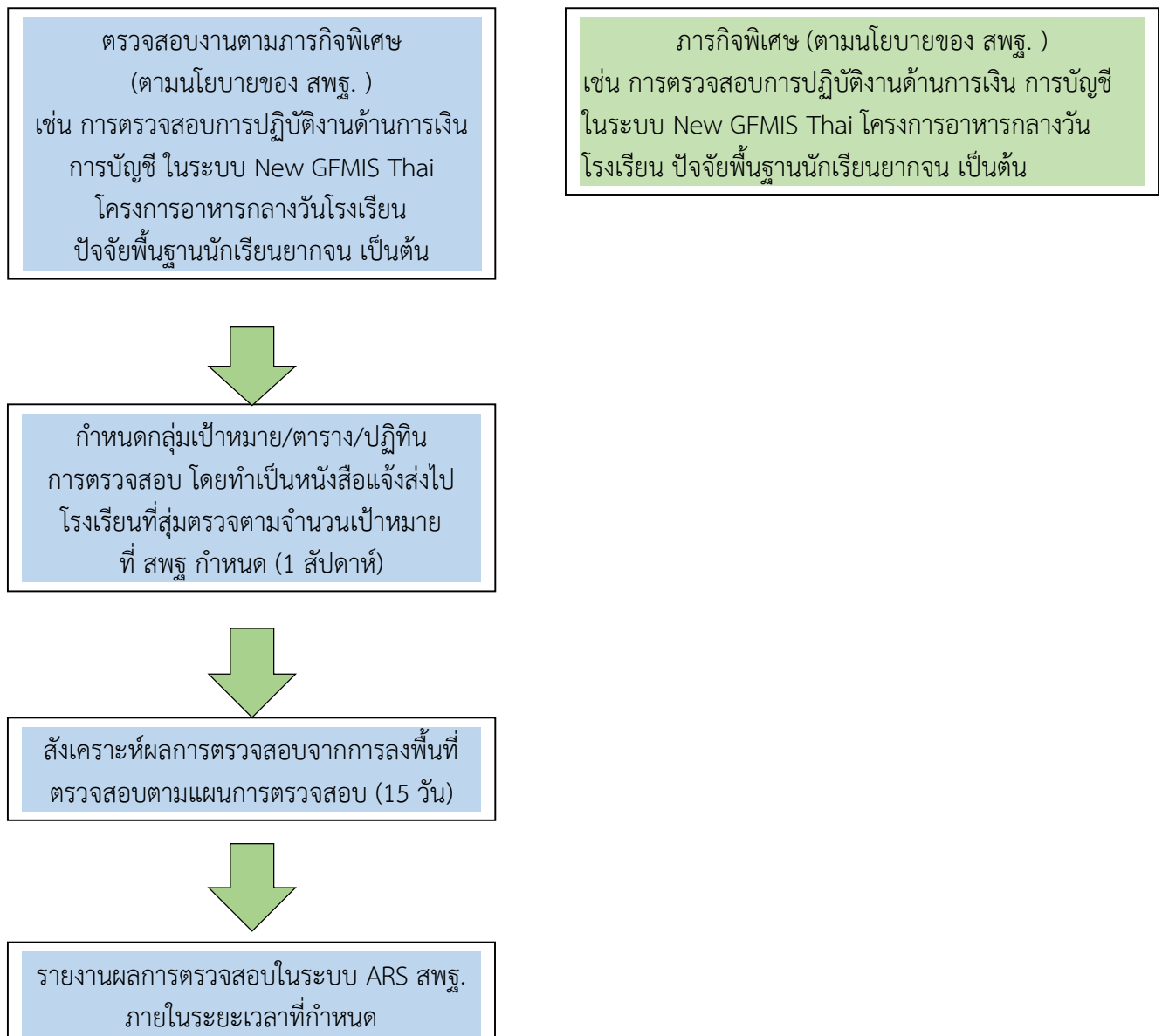
08 คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

1. ชื่องาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (แสดงตามแผนภาพ)
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (แสดงตามแผนภาพ)
4. ช่องทางการให้บริการ ได้แก่ ลงพื้นที่โรงเรียน, หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2, กลุ่ม Line Application Line กลุ่ม งานตสน.สพป.ฉช. 2 สมาชิกจำนวน 900 ราย และ Open Chat ตสน.สพป.ฉช. 2
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบการเงินการบัญชีตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ



08 คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

1. ชื่องาน การตรวจสอบตามภารกิจเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (แสดงตามแผนภาพ)
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (แสดงตามแผนภาพ)
4. ช่องทางการให้บริการ ได้แก่ ลงพื้นที่โรงเรียน, หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2, กลุ่ม Line Application กลุ่มงานตสน.เขต สมาชิกจำนวน 900 ราย และ Open Chat ตสน.สพป.ฉช 2
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบการเงินการบัญชีตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ

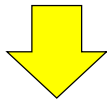


08 คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อหน่วยตรวจสอบภายใน

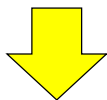
1. ชื่องาน การตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา (แสดงตามแผนภาพ)
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (แสดงตามแผนภาพ)
4. ช่องทางการให้บริการ ได้แก่ ลงพื้นที่โรงเรียน,หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2,กลุ่ม Line Application Line กลุ่มงานตสน.เขต สมาชิกจำนวน 900 ราย และ Open Chat ตสน.สพป.ฉช 2
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระของส่วนราชการ

สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 จัดทำแบบจัดเก็บ
ข้อมูลค่าสาธารณูปโภคในรูปแบบ
Google Form พร้อมทำหนังสือแจ้ง
ไปที่โรงเรียนในสังกัด จำนวน 143 โรงเรียน
(3 วันทำการ)

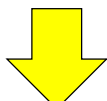
การเก็บข้อมูลผ่าน Google Form สามารถช่วยให้การเก็บ
รวบรวมข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ลดการใช้
กระดาษ ในแต่ละไตรมาสที่ทำการตรวจสอบ



โรงเรียนจัดส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภค
ทุกไตรมาสตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด
(ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาส 4)
ผ่าน Google Form



รายงานผลการตรวจสอบในระบบ ARS สพฐ.
ภายในระยะเวลาที่กำหนด
(ไตรมาส1 - ไตรมาส4)



สังเคราะห์ผลการตรวจสอบจากการลงพื้นที่
ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ
รอบ6 เดือน(15พ.ค.)/รอบ 12 เดือน (15ต.ค.)