



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และ ก.ค.ศ. มีมติให้นำผลการปฏิบัติงาน กำหนดในองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย โดยให้ความหมายชัดเจนว่า หมายถึง ผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๒๓๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดังนี้

๑. รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษานี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดแย้งกับรายละเอียดนี้ให้ใช้รายละเอียดนี้แทน

๓. รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี ๓ กรณี ดังนี้

๔.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่

๔.๑.๑ การย้ายเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส

๔.๑.๒ การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา

๔.๑.๓ การย้ายกลับภูมิลำเนา

๔.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๔.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

๔.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๔.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๔.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๔.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

๔.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

๔.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยน และการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

๕.๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ซึ่งมีอัตราเงินเดือนและให้รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับอัตราว่างด้วย

๕.๒ การย้ายสับเปลี่ยน หมายถึง การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างบุคคลกับบุคคล (ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี)

๕.๓ การย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูสายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามตัวไปกำหนดใหม่ในหน่วยงานการศึกษาอื่นที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๖.๑ การย้ายกรณีปกติ

๖.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๖.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๖.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๖.๑.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๖.๑.๕ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

๖.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

๖.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

- (๑) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- (๒) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรส ก่อนวันที่คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

๖.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

เป็นผู้เจ็บป่วย หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๖.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานจากราชการ ยืนยันและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

๖.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

- (๑) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียว หรือบุตรที่เหลืออยู่คนเดียวของ บิดามารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง
- (๒) บิดามารดา หรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์ แผนปัจจุบันรับรอง

๖.๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติผู้ที่ทางราชการประสงค์จะให้อยู่ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๖.๔ การพิจารณาคุณสมบัติ ในข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ ให้นำหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๖.๑

มาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาด้วย

๗. รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
การย้ายกรณีปกติ มีองค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๗.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ (๑๐ คะแนน)		
(๗.๑.๑) อายุราชการ	๕	
(๗.๑.๒) คุณวุฒิทางการศึกษา	๕	
๗.๒ ผลการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)		
(๗.๒.๑) ผลการปฏิบัติงาน	๕	
(๗.๒.๒) ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ (O-NET ป.๖)	๕	
(๗.๒.๓) ผลการประเมิน สมศ. ครั้งสุดท้าย	๕	
(๗.๒.๔) ผลการปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	
๗.๓ การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)	๕	
๗.๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ (๕ คะแนน)	๕	
๗.๕ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)	๕	
๗.๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		
(๗.๖.๑) อัตราค่าเลี้ยงดู	๕	
(๗.๖.๒) ความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๕	
๗.๗ เหตุผลการขอย้าย (๕ คะแนน)	๕	
๗.๘ ความเหมาะสม (๕ คะแนน)	๕	
(การครองตน ครองคน ครองงาน บริบทสิ่งแวดล้อม ฯลฯ)		
รวมทั้งสิ้น	๗๐	

๘. การให้คะแนนองค์ประกอบ ให้พิจารณา ดังนี้

๘.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)

๘.๑.๑ อายุราชการ พิจารณาจากระยะเวลาที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง
ขอย้ายแต่ละครั้ง เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี น้อยกว่า ๖ เดือน ปัดทิ้ง (๕ คะแนน)

๓๑ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๒๑ - ๓๐ ปี	๔ คะแนน
๑๑ - ๒๐ ปี	๓ คะแนน
๑๐ ปีลงมา	๒ คะแนน

๘.๑.๒ คุณวุฒิ พิจารณาจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงสุด โดยตรวจสอบจาก ก.พ. ๗ (๕ คะแนน)

สูงกว่าปริญญาตรี	๕ คะแนน
ปริญญาตรี	๔ คะแนน
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓ คะแนน

๘.๒ ผลการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

๘.๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานหรือกิจกรรมที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับผิดชอบ และต้องเป็นผลงาน
หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
โดยระบุ ชื่อ-ชื่อสกุล ไว้ในเกียรติบัตร โล่ หรือมีหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง โดยให้แนบหลักฐานประกอบด้วย
ดังต่อไปนี้

ระดับชาติ (กรม, กระทรวง) ระดับเขตตรวจราชการ	๕ คะแนน
ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๔ คะแนน
รางวัลชนะเลิศ, เหรียญทอง	
ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๓ คะแนน
รางวัลที่ ๒-๓, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง	
ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒ คะแนน
สถานศึกษา หน่วยงานอื่น ที่ได้รับรางวัลใด ๆ ก็ได้	

(ในกรณีที่ไม่มีคำสั่งให้ควบคุมฝึกซ้อมนักเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษาออกหนังสือรับรอง หรือรับรองในสำเนา
ประกาศนียบัตรว่าเป็นผู้ควบคุมดูแลฝึกซ้อมนักเรียน)

๘.๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ (O-NET ป.๖) (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ (O-NET ป.๖) คะแนนเฉลี่ย
ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ

- สูงกว่า ตั้งแต่ ๖.๐๐ คะแนน	๕ คะแนน
- สูงกว่า ตั้งแต่ ๔.๐๐ - ๕.๙๙ คะแนน	๔ คะแนน
- สูงกว่า ตั้งแต่ ๒.๐๐ - ๓.๙๙ คะแนน	๓ คะแนน
- เท่ากับระดับชาติ - สูงกว่า ๑.๙๙ คะแนน	๒ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับชาติ	๑ คะแนน

๘.๒.๓ ผลการประเมิน สมศ. (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลการประเมิน สมศ. ครั้งสุดท้ายของสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายปฏิบัติงาน
ในปัจจุบัน

- ผ่านการรับรองมาตรฐาน ๕ คะแนน
- ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ๓ คะแนน

๘.๒.๔ ผลการปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย (๑๐ คะแนน)

ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐาน ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายรัฐบาล
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา ที่ผู้ยื่นคำขอสังกัดอยู่ โดยมีหลักฐานประกอบชัดเจน ซึ่งจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- กระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงเหตุแห่งการกระทำ ๒ คะแนน
- วิธีการดำเนินการ ๓ คะแนน
- ผลที่เกิดขึ้น หรือผลกระทบต่าง ๆ ๕ คะแนน

(เอกสารหลักฐานประกอบผลการปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ โครงการ กิจกรรม งานวิจัย
นวัตกรรมฯ หรือเอกสารอื่นที่มีองค์ประกอบในการพิจารณาครบทั้ง ๓ ด้าน และเป็นผลการปฏิบัติงาน
ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๓ การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากข้อมูลที่ปรากฏใน ก.พ. ๗

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- ภาคทัณฑ์ ๓ คะแนน
- ตัดเงินเดือน ๒ คะแนน
- ลดขั้นเงินเดือน ๑ คะแนน

๘.๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งในอันดับ คศ. ดังนี้

- สูงกว่า คศ. ๓ ๕ คะแนน
- คศ. ๓ ๔ คะแนน
- คศ. ๒ ๓ คะแนน
- คศ. ๑ ๒ คะแนน

๘.๕ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาที่ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันจนถึงวันสุดท้าย
ของการยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี น้อยกว่า ๖ เดือน ปัดทิ้ง (๕ คะแนน)

- ๑๖ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๑๑ - ๑๕ ปี ๔ คะแนน
- ๖ - ๑๐ ปี ๓ คะแนน
- ๓ - ๕ ปี ๒ คะแนน
- ๒ ปีลงมา ๑ คะแนน

๘.๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

๘.๖.๑ อัตราค่าจ้างครู (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการขาดอัตราค่าจ้างของหน่วยงานการศึกษาที่ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่ง
อยู่ในปัจจุบัน โดยดูข้อมูลร้อยละขาดแคลนตามจริงจากข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ของปีปัจจุบัน สำหรับผู้ขอย้าย
จากต่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้จัดส่งข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ของปีปัจจุบันของสถานศึกษาไปด้วย
โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๒๐.๐๑ ขึ้นไป	๕ คะแนน
ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๒๐.๐๐	๔ คะแนน
ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๐๐.๐๑ - ๑๐.๐๐	๓ คะแนน
พอดีเกณฑ์หรือเกินเกณฑ์	๒ คะแนน

๘.๖.๒ ความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากปริมาณงานการจัดชั้นเรียน โดยดูจากข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ของปีปัจจุบัน

ครูไม่ครบชั้นเรียน	๕ คะแนน
ครูครบชั้นเรียน	๔ คะแนน
ครูเกินชั้นเรียน	๓ คะแนน

๘.๗ เหตุผลการขอย้าย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นและข้อเท็จจริงในการขอย้าย โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐาน
ประกอบอย่างชัดเจน

อยู่รวมคู่สมรส ดูแลบิดามารดาของตนเอง	๕ คะแนน
หรือบิดามารดาของคู่สมรส หรือดูแลบุตร	
กลับภูมิลำเนา	๔ คะแนน
เหตุผลอื่น ๆ	๓ คะแนน

๘.๘ ความเหมาะสม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการครองตน ครองคน ครองงาน บริบทสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

๙. การย้ายกรณีพิเศษ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณาเหตุผล ความจำเป็น และผลกระทบ
ที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานและเอกสารประกอบการขอย้ายอย่างชัดเจน

๑๐. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๐.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

กรณีที่เกิดปัญหาในหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ
และมีความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการแก้ปัญหานั้น การพิจารณาย้าย
ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาด้วย

๑๐.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรณีที่หน่วยงานการศึกษามีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ตามนโยบายของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นพิเศษตรงตามความต้องการ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้น้องค์ประกอบการพิจารณาข้อ ๖.๑ และ ๘.๑ มาใช้พิจารณาด้วย

๑๑. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง หรือกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้รวมถึงกรณีการย้ายสับเปลี่ยนด้วย (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๘๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๙) ทั้งนี้ การคิดคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา ให้นำเกณฑ์การคิดคำนวณอัตรากำลังที่ ก.ค.กำหนดไว้เดิมมาใช้โดยอนุโลม จนกว่า ก.ค.ศ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑๒. กรณีมีตำแหน่งว่าง ให้คำนึงถึงสัดส่วนของตำแหน่งที่จะใช้รับย้ายกับที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกในสัดส่วนที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้ใช้ตำแหน่งว่างพิจารณารับย้าย ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑๓. ให้นำคำร้องของผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือส่วนราชการ และต่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือส่วนราชการพิจารณาในคราวเดียวกัน

วิธีการ

๑. วิธีการย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบและระยะเวลาที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

๑.๑.๑ การย้ายกรณีปกติให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่

๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้าย ที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป

หากพ้นกำหนดคำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์ย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๑.๑.๒ การย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เมื่อมีคุณสมบัติที่จะย้ายกรณีพิเศษ สำหรับการย้ายติดตามคู่สมรสต้องขอย้ายภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๑.๒ การย้ายไปส่วนราชการอื่น ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็น และส่งคำร้องขอย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพื่อดำเนินการ

๑.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือส่วนราชการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือส่วนราชการของผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือส่วนราชการที่รับย้ายเพื่อพิจารณา ดำเนินการ

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกันกรองก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยมีวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑.๔.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

(๑) โรงเรียนที่เปิดสอนก่อนประถมศึกษา และช่วงชั้นที่ ๑-๓ พิจารณาจากคะแนนรวม

(๒) กรณีคะแนนรวมเท่ากัน คณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส

ในราชการ ดังนี้

๑. ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน

ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโส

มากกว่า

๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า

ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่า

ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๑.๔.๒ การย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณาจากข้อมูล โดยจัดลำดับ

ความสำคัญ ดังนี้

(๑) โรงเรียนที่เปิดสอนก่อนประถมศึกษา และช่วงชั้นที่ ๑-๓ พิจารณาจาก

ความขาดแคลนอัตรากำลังครู

(๒) เหตุผลที่ขอย้ายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๑.๔.๓ เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงโรงเรียน

ที่ขอย้าย ยกเว้น กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มระหว่างปฏิทินการย้าย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ฉะเชิงเทรา เขต ๒ อาจพิจารณาประกาศตำแหน่งว่างรับย้ายเป็นการเฉพาะคราวหรือตามความเหมาะสม

โดยผู้ที่ประสงค์จะย้ายลงตำแหน่งว่างดังกล่าว ต้องเป็นผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้ายไว้

จึงจะสามารถบันทึกการขอย้ายเพิ่มเติมได้

๑.๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษา

ภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือส่วนราชการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานั้น

พิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติ

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่รับย้ายสั่งบรรจุ

และแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑.๖ เมื่อออกคำสั่งแล้วให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ดำเนินการตามวิธีการย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ ตั้งแต่ข้อ ๑.๔ - ๑.๖

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายดิเรก น้าฟ้า)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒