



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๗๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๐, ๘๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ
๒. เอกสารหมายเลข ๑
๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ ลำดับที่ ๗๒ – ๘๑ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อนำรายชื่อไปขึ้นบัญชี เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว ให้สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ ทางไปรษณีย์หรือสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริมปัญญา เทียมวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๒๑

โทรสาร ๐-๓๘๕๕-๔๐๖๒

รายละเอียดการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการนำรายชื่อ
ผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕
ซึ่งประกาศผลการสอบ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
มาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงแจ้งรายละเอียด
เกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖
สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ลักษณะงานต้องปฏิบัติ

ตามเอกสารหมายเลข ๑

๓. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ รับสมัครจากผู้สอบแข่งขันได้

ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ลำดับที่ ๗๒ - ๘๑

๔. จำนวนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕. การรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ใบสมัคร (พร้อมติดรูปถ่าย)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

- รูปถ่ายขนาดหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน

ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนาผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
และนำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖.๒ สมัครงานไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยนำหลักฐานเช่นเดียวกับ
ข้อ ๖.๑ ส่งทางไปรษณีย์ โดยนับวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันรับสมัคร

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี
จะคงยังมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th/>

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่งรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัว
เข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๑๑. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์
เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้นำรายชื่อมาดำเนินการ
เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว
ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเรียงตามลำดับที่ตามจำนวนตำแหน่งว่าง
และเมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมจะเรียกบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ไม่ประสงค์จะรับโอน
ผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๔. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร. ๐๓๘ ๕๕๑ ๔๕๖ ต่อ ๒๑

แผนดำเนินการ	วันขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖
	วันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖
	วันบรรจุ	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕
 ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีไว้เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลำดับที่	ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๒	นายวัฒนา ศรีคลัง	สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕
๒	๗๓	นางกัลยา ดั่งช้าง	
๓	๗๔	นางสาวอุษา เสวตงาม	
๔	๗๕	นางตรุณี ครองญาติ	
๕	๗๖	นางสาวภัทรวดี แฉั่วพลสง	
๖	๗๗	นางสาวจิราณุดม์ ถินคำเชิด	
๗	๗๘	นางสุมิตตา หล้าจันทิก	
๘	๗๙	นางสาวอริสา เค็งชัยภูมิ	
๙	๘๐	นางสาวสมใจ กองรัมย์	
๑๐	๘๑	นางสาวอนุศรา สุวรรณ	

มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

วิชาการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการศึกษา

ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการ

นักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการศึกษา

ระดับเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- (๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก
- (๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป
- (๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

รูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ลำดับที่.....
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่
๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุ.....ปี(นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) สถานที่เกิด จังหวัด.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....
ที่อยู่ติดต่อได้..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... มือถือ.....
คุณวุฒิปริญญาตรี.....(.....) สาขาวิชา.....

๒. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน
พร้อมใบสมัคร)

ปี พ.ศ.	สถานศึกษา	ปริญญาบัตร/สาขาวิชา ที่จบการศึกษา

๓. ประวัติการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (รายละเอียดของงานที่เคยทำผ่านมา) ถ้ามี

ปี พ.ศ.	สถานที่/หน่วยงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.