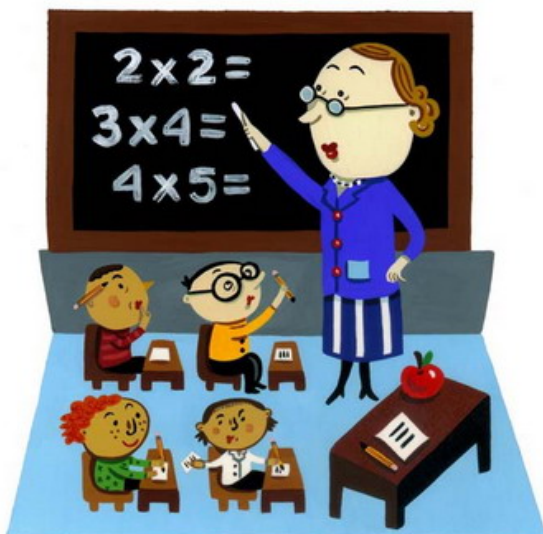




# คู่มือ การออกใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



---

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

## คำนำ

หนังสือ “คู่มือการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” เล่มนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอและยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยได้อธิบายถึงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา แบบกรอกรายละเอียดที่ต้องใช้ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง และแสดงแผนภูมิขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอเกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพ และผู้สนใจ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

มีนาคม ๒๕๕๔

## สารบัญ

| คำนำ                                                                        | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| สารบัญ                                                                      |      |
| ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา                                            | ๑    |
| - ความหมายของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา                               | ๑    |
| - ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา                              | ๑    |
| - ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา                                 | ๒    |
| - ผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา               | ๓    |
| - อายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา                                      | ๓    |
| การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา                         | ๔    |
| - การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู                               | ๔    |
| - การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา                | ๒๐   |
| - การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา                 | ๒๗   |
| - การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์                      | ๓๔   |
| การยื่นแบบคำขอ                                                              | ๓๗   |
| การชำระค่าธรรมเนียม                                                         | ๓๗   |
| ขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา                               | ๓๘   |
| จำแนกคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา        | ๔๔   |
| ภาคผนวก                                                                     |      |
| - แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส.๐๑.๑๐)                  | ๔๙   |
| - แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๑.๒๐)   | ๕๒   |
| - แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (คส.๐๑.๓๐)    | ๕๕   |
| - แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (คส.๐๑.๔๐)         | ๕๘   |
| - แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (KS.01) สำหรับชาวต่างประเทศ | ๖๑   |
| - แบบประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพครู              | ๖๔   |

- ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านทางระบบ Pay a post รหัสบริการ ๓๗๘ ๖๗
- ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านธนาคารกรุงไทย ๖๘

มหาชน จำกัด

# ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

## ความหมายของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คือ หลักฐานการอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ มีสิทธิประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ซึ่งออกให้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ยกเว้น ผู้ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักด้านการเรียนการสอน บุคลากรทางการศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา

ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุมดังกล่าวโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือแสดงด้วยวิธีการใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพ รวมทั้งสถานศึกษาที่รับผู้ไม่ได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษา จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๘ และ ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

## ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา โดยจัดการศึกษา ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา รวมทั้งหน่วยการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. ครู ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ผู้บริหารการศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

**๔. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง** ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมอื่น ซึ่งได้มีการออกกฎกระทรวงการประกอบวิชาชีพควบคุม พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

### **ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา**

๑. ผู้ที่เข้ามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยากรพิเศษทางการศึกษา
๒. ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนแต่ในบางครั้งต้องทำหน้าที่สอนด้วย
๓. นักเรียนนักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัดหรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
๔. ผู้ที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
๕. ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนรู้ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ หรือสถานที่เรียนที่หน่วยงานจัด การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด
๖. คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน
๗. ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา
๘. บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังนี้
  - (๑) พระภิกษุที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารการศึกษา
  - (๒) ผู้สอนศาสนาที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา
  - (๓) ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
  - (๔) ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
  - (๕) ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้ทำหน้าที่สอนหรือบริหารโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา

## ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา มี ๔ ประเภท คือ

**๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู** หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ครูซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนแล้วตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพครู หรือจะประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

**๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน เช่น ผู้ช่วยครูใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ อาจารย์ใหญ่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานทางการศึกษา

**๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา** หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ ผู้บริหารการศึกษาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น** หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา โดยในปี พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

## อายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดให้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษามีอายุใช้ได้คราวละ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

## การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ และศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘

### การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

#### กรณีชาวไทย

#### ๑. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

##### ๑.๑ คุณสมบัติ

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- (๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกำหนด

##### ๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

#### ๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

๒.๑ มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- (๒) การพัฒนาหลักสูตร
- (๓) การจัดการเรียนรู้
- (๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- (๕) การวัดและประเมินผลการศึกษา

- (๖) การบริหารจัดการให้ห้องเรียน
- (๗) การวิจัยทางการศึกษา
- (๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- (๙) ความเป็นครู

**๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ** ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขคณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน
- (๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

**กรณีที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิทางการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ที่คุรุสภารับรอง**

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๑๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๔. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
๕. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๕๐๐ บาท
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๗. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือไม่

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน
๒. เป็นคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี จากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิตจากคุรุสภา ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์คุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
๓. เป็นผู้มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระบบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิปริญญาที่คุรุสภารับรอง

### **กรณีที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิทยาศีพครู ที่คุรุสภารับรอง**

#### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๑๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาปริญญาตรี/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิทยาศีพครู และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
๖. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๕๐๐ บาท
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๘. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาฉบับจริง (กรณีผู้เรียน ๒ ภาคเรียน หรือเรียน ๓ ภาคเรียน แต่ฝึกประสบการณ์การสอนในภาคเรียนฤดูร้อน) โดยจะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้
  - (๑) สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นครู เช่น สำเนาจ้าง หรือสมุดประจำตัวครู หรือคำสั่งอนุญาตให้เป็นครู (โรงเรียนเอกชน) มีการระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแห่งนั้นชัดเจน สอดคล้องกับวัน เดือน ปี ที่ระบุในแบบประเมินการปฏิบัติการสอน
  - (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการปฏิบัติการสอน
- (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ประเมินการสอน
- (๕) ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (๖) สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่อนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๙. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือไม่**

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาคณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา และวันสำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน
๒. เป็นผู้สำเร็จคณวุฒิปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
๓. เป็นคณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร และมาตรการผลิตจากคุรุสภา ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์คุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
๔. เป็นผู้ที่มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระบบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิปริญญาที่คุรุสภา รับรอง
๕. กรณีผู้ประกอบวิชาชีพครูสำเร็จการศึกษาคณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตร ๒ ภาคเรียน ที่สถาบันการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่คุรุสภาให้การรับรองหลักสูตร ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็น ครูก่อนเข้าศึกษา พิจารณาจากสำเนาหนังสือสัญญาจ้าง หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาคำสั่งอนุญาตให้เป็นครู (สำหรับครูในโรงเรียนเอกชน) ที่มีการระบุวัน เดือน ปี ที่ทำการสอนในสถานศึกษาชัดเจน
๖. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ และ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕

**กรณีที่ ๓ ผู้สำเร็จการการศึกษาคณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่สำเร็จการศึกษาก่อน**

**วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑**

### **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๐๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาริพญูฏาตรี / สำเนาหรือสำเนาหนังสือรับรองคณวุฒิ และใบรายงานผล การศึกษา (Transcript)

๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๕. สำเนารายชื่อผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นรายการนี้จากคณะกรรมการคุรุสภา หรือหลักฐานแสดงการยื่นขอรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นรายการนี้
๖. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
๗. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๕๐๐ บาท
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๙. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

#### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือไม่**

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาคคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จะต้องแสดง วัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน
๒. เป็นผู้สำเร็จคุณวุฒิปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
๓. เป็นผู้ได้รับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นรายการนี้จากคณะกรรมการคุรุสภา โดยการยื่นขอรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูเป็นรายการนี้ต่อคณะกรรมการคุรุสภาสามารถยื่นได้ที่ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
๔. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕

**กรณีที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาคคุณวุฒิทางการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาก่อน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือในปีการศึกษา ๑/๒๕๔๖ และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือหลักสูตรต่อเนื่องที่เข้าศึกษาไม่เกินปีการศึกษา ๑/๒๕๔๘**

#### **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๑๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๔. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

๕. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๕๐๐ บาท

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสาร การเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น

๗. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือไม่

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

กรณีหลักสูตรทางการศึกษา ๔ ปี จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือในปีการศึกษา ๑/๒๕๔๖ และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖

กรณีหลักสูตรทางการศึกษา ๒ ปี ต่อเนื่อง จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๑/๒๕๔๘

๒. คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือในปีการศึกษา ๑/๒๕๔๖ และสำเร็จการศึกษาหลัง ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือหลักสูตรต่อเนื่องที่เข้าศึกษาไม่เกินปีการศึกษา ๑/๒๕๔๘ ที่ใช้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ กศ.บ. ค.บ. ค.อ.บ. ศษ.บ. ปทส.

คหกรรมศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตรศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คหกรรมศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตรศึกษา) หลักสูตรต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาปี ๒๕๔๗ และ ๒๕๔๘

วท.บ.(เกษตรศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ๖ สาขา ได้แก่

สาขาการสอนภาษาไทย    สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

สาขาการประถมศึกษา    สาขาการบริหารการศึกษา

สาขาการศึกษานอกระบบ สาขาการให้คำปรึกษาและแนะแนว  
 พุทธศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๙ สาขา ได้แก่  
 สาขาบริหารการศึกษา สาขาการศึกษานอกระบบโรงเรียน  
 สาขาสังคมศึกษา สาขาจริยศึกษา  
 สาขาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว สาขาวิชาคณิตศาสตร์  
 สาขาวิชาการสอนภาษาไทย สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ  
 สาขาวิชาการสอนพระพุทธศาสนา

๓. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗  
 ข้อ ๕ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕

**กรณีที่ ๕ ผู้ผ่านการรับรองความรู้ (การเทียบโอน / การทดสอบ/การฝึกอบรม ครบ ๙ มาตรฐาน) และ  
 กรณีมีประสบการณ์การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี**

#### **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๑๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว  
 เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ทุกวุฒิที่ขอเทียบโอน
๕. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน **หรือ**
๖. สำเนารายชื่อผ่านการเทียบโอนและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเทียบโอน/สำเนา  
 วุฒิบัตรการผ่านการเทียบโอน/การอบรม/การทดสอบ (ครบ ๙ มาตรฐาน)
๗. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ฉบับจริง) และแนบเอกสารหลักฐาน  
 ประกอบการพิจารณาการปฏิบัติการสอน ดังนี้
  - ๗.๑ กรณีเป็นครูผู้สอนในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา  
 ทั้งของรัฐและเอกชน โดยมีสัญญาจ้างหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นครู แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
    - ๑) สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นครู เช่น สัญญาจ้าง หรือสมุดประจำตัวครู หรือคำสั่ง  
 อนุญาตให้เป็นครู (โรงเรียนเอกชน) มีการระบุวัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแห่งนั้นชัดเจน  
 สอดคล้องกับวัน เดือน ปี ที่ระบุในแบบประเมินการปฏิบัติการสอน
    - ๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
    - ๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินปฏิบัติการสอน

๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ประเมินการสอน

๕) ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๗.๒ กรณีที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด และได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด แยกจากเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างให้เป็นครูผู้ดูแลเด็กเล็ก หรือพนักงานของหน่วยงาน

๒) หลักฐานการอนุมัติจากต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอื่นได้

๓) หลักฐานการรับตัว การแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดภารกิจให้ปฏิบัติหน้าที่ จากสถานศึกษาที่รับเข้าปฏิบัติการสอน และหลักฐานการส่งตัวกลับหน่วยงาน

๔) แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ประเมินการสอน

๕) ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๘. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้วยหลังรูปถ่าย

๙. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๕๐๐ บาท

๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยน ชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น

๑๑. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาที่อนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรณีไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน)

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือไม่**

๑. เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ (การเทียบโอน/การทดสอบ/การฝึกอบรม) ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครบ ๙ มาตรฐาน โดยมีหลักฐานแสดงผ่านการรับรองความรู้ ได้แก่ สำเนาวุฒิบัตรที่คุรุสภาออกให้แก่ผู้ผ่านการรับรองความรู้แต่ละมาตรฐาน (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา) กรณีไม่มีสำเนาวุฒิบัตรของคุรุสภา ให้ใช้สำเนารายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอนตามประกาศของคุรุสภาที่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมหลักฐานการชำระค่าเทียบโอน / รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบของคุรุสภา

๒. สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนต้องเป็นสถานศึกษาที่เปิดการสอนในระดับปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

๓. ตำแหน่งงานในสัญญาจ้าง ต้องเป็นตำแหน่งครูผู้สอนจ้างสอน ในสถานศึกษาที่เปิดการสอนในระดับปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

#### ๔. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องระบุหน้าที่การเป็นครู จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ โดยพิจารณาแล้วไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมง การปฏิบัติการสอนตามที่ระบุสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คือ ๓๖๐ ชั่วโมงใน ๑ ปี และต้องมีชั่วโมงปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชั่วโมง (๖-๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๔.๑ กรณีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ใช้ประสบการณ์วิชาชีพครูในระหว่างศึกษาได้ โดยปฏิบัติการสอนได้ เมื่อมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีแล้ว

๔.๒ ประสบการณ์การสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์การศึกษาพิเศษไม่สามารถใช้เป็นประสบการณ์ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

๔.๓ กรณีที่เอกสารหลักฐานไม่มีความสอดคล้องตรงกัน หรือขัดแย้งกันให้ถือว่าเอกสารไม่มีความถูกต้องสมบูรณ์และไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานเพื่อขอรับรองประสบการณ์วิชาชีพได้

๔.๔ กรณีผู้มีมาตรฐานความรู้แล้ว และยังไม่ได้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา แต่ไปขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา โดยไม่มีหลักฐานการจ้างสามารถใช้เป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติการสอน เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ เมื่อมีหลักฐานคำสั่งของสถานศึกษาให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น

๔.๕ กรณีผู้เข้าฝึกอบรมความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ทั้ง ๕ มาตรฐาน และสถาบันการผลิตมีหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองของคุรุสภา ไม่สามารถใช้ประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษานั้น เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ และกรณีที่สถาบันการผลิตขอให้เข้าสอนก่อนที่จะเข้าฝึกอบรมความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รวมทั้งกรณีขอเข้าสอนในระหว่างที่ฝึกอบรมความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ไม่สามารถใช้เป็นประสบการณ์ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

๕. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕

#### กรณีชาวต่างประเทศ

ชาวต่างประเทศที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะต้องมีความรู้ ดังนี้

##### ๑. คุณวุฒิการศึกษา

๑.๑ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือ

๑.๒ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาอื่น และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ  
หรือ

๑.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาอื่น และประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาที่ใช้เวลา  
ศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. มีประสบการณ์การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ผ่านการอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทย และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่  
คุรุสภากำหนด

## กรณีที ๑ สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

๑. แบบคำขอ (ks.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๓. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นครู (สช.๑๑) สำหรับครูโรงเรียนเอกชน
๔. สำเนาใบอนุญาตให้บรรจุครู (สช.๑๘ หรือ สช.๑๙) สำหรับครูโรงเรียนเอกชน
๕. สำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองการทำงานที่โรงเรียนปัจจุบัน
๖. สำเนาหนังสือเดินทาง และหลักฐานแสดงถึงการเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย
๗. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit) (ถ้ามี) และหลักฐานแสดงถิ่นที่อยู่เป็นประจำ  
ในประเทศไทย
๘. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในสถานศึกษาปฐมวัย  
ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน
๙. สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือรับรองที่อยู่จากโรงเรียนกรณียังไม่มีสำเนาใบอนุญาตทำงาน
๑๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
๑๒. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๕๐๐ บาท
๑๓. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ และ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานอีกชั้นหนึ่ง

### การวิธีพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือไม่

๑. วุฒิที่สามารถขอขึ้นทะเบียนได้ต้องเป็นวุฒิที่เป็นด้านการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น Bachelor of Education หรือ Bachelor of Arts (Teaching) หรือ Bachelor of Elementary Education หรือ Bachelor of Secondary Education หรือ Master of Education เป็นต้น การตรวจสอบคุณวุฒิ ต้องได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบจาก <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ รับรองคุณวุฒิ
๒. หลักฐานการเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย ประเภทวีซ่าที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ จะต้องเป็นประเภทวีซ่า Non-B เท่านั้น
๓. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน
๔. หลักฐานสำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ต้องเป็นฉบับที่มีเลขาธิการคุรุสภา ลงนามเท่านั้น
๕. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีทดสอบและประเมินความรู้ชาวต่างประเทศในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๔๙

### **กรณี ๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาด้านอื่น และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ**

#### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

๑. แบบคำขอ (ks.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ
๔. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นครู (สช.๑๑) สำหรับครูโรงเรียนเอกชน
๕. สำเนาใบอนุญาตให้บรรจุครู (สช.๑๘ หรือ สช.๑๙) สำหรับครูโรงเรียนเอกชน
๖. สำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองการทำงานที่โรงเรียนปัจจุบัน
๗. สำเนาหนังสือเดินทาง และหลักฐานแสดงถึงการเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย
๘. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) (ถ้ามี) และหลักฐานแสดงถิ่นที่อยู่เป็นประจำในประเทศไทย

๙. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในสถานศึกษาปวณวัย  
ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

๑๐. สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๑๑. หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือรับรองที่อยู่จากโรงเรียน กรณียังไม่มีสำเนาใบอนุญาตทำงาน

๑๒. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

๑๓. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๕๐๐ บาท

๑๔. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ และ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานอีกชั้นหนึ่ง

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือไม่**

๑. ใบประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ จะต้องไม่หมดอายุการใช้งาน

๒. หลักฐานการเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย ประเภทวีซ่าที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้  
จะต้องเป็นประเภทวีซ่า Non-B เท่านั้น

๓. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในสถานศึกษาที่  
เปิดสอนในระดับปวณวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

๔. หลักฐานสำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทยและจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ครู ต้องเป็นฉบับที่มีเลขธิการคุรุสภา ลงนามเท่านั้น

๕. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗  
ข้อ ๕ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ และ  
ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีทดสอบและประเมินความรู้ชาวต่างประเทศในการขอรับ  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๔๙

**กรณี ๓ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีอื่น และมีประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาที่ใช้เวลา  
ศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี**

### **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (ks.01) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ

๒. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๓. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๔. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นครู (สช.๑๑) สำหรับครูโรงเรียนเอกชน
๕. สำเนาใบอนุญาตให้บรรจุครู (สช.๑๘ หรือ สช.๑๙) สำหรับครูโรงเรียนเอกชน
๖. สำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองการทำงานที่โรงเรียนปัจจุบัน
๗. สำเนาหนังสือเดินทาง และหลักฐานแสดงถึงการเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย
๘. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) (ถ้ามี) และหลักฐานแสดงถิ่นที่อยู่เป็นประจำในประเทศไทย

๙. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

๑๐. สำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๑๑. หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือรับรองที่อยู่จากโรงเรียนกรณียังไม่มีสำเนาใบอนุญาตทำงาน
๑๒. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
๑๓. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๕๐๐ บาท
๑๔. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ และผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานอีกชั้นหนึ่ง

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือไม่**

๑. วุฒิที่สามารถขอขึ้นทะเบียนได้ต้องเป็นวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การตรวจสอบคุณวุฒิ ต้องได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบจาก <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อรับรองคุณวุฒิ
๒. หลักฐานการเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย ประเภทวีซ่าที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้จะต้องเป็นประเภทวีซ่า Non-B เท่านั้น
๓. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในสถานศึกษาปฐมวัยขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน
๔. หลักฐานสำเนาวุฒิบัตรผ่านการอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ต้องเป็นฉบับที่มีเลขธิการคุรุสภา ลงนามเท่านั้น
๕. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีทดสอบและประเมินความรู้ชาวต่างประเทศในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๔๙

## การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของผู้มีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพครู (ปวค.) เป็นกรณีพิเศษ

### หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการคุรุสภา

๑. สถาบันกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือผู้เข้าศึกษาจบปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษา
๒. โครงสร้างของหลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้วิชาชีพครูสอดคล้องกับมาตรฐานของคุรุสภา
๓. สถาบันที่ขอรับรอง ต้องดำเนินการภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้คุรุสภา
๔. ผู้ได้รับรองความรู้ครบทั้ง ๙ มาตรฐานแล้ว ให้ขอรับรองประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้
  - ๔.๑ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูอยู่แล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินการปฏิบัติการสอนเป็นเวลา ๑ ปี มาขอเทียบเป็นประสบการณ์เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
  - ๔.๒ ยังไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู ให้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติว่ามีความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสิทธิประกอบวิชาชีพครูได้โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อสอนครบ ๑ ปี ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินและนำหลักฐานการประเมิน ประกอบการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

### การดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑. ผู้ผ่านการรับรองความรู้ ๙ มาตรฐาน ให้ดำเนินการขอรับรองประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. ผู้ผ่านการรับรองความรู้ ไม่ครบ ๙ มาตรฐาน มาตรฐานที่ไม่ได้รับการรับรอง ให้ดำเนินการ
  - ๑) ขอเทียบโอนความรู้ โดยใช้ความรู้ในการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ
  - ๒) สัมผัสทดสอบความรู้จากคุรุสภา
๓. การขอรับรองประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ใช้แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู โดยผู้ประกอบวิชาชีพครูมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการประเมินการปฏิบัติการสอน ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้จัดส่งเอกสารแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมเอกสารประกอบแบบคำขอ และแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

**หมายเหตุ** ผู้สำเร็จวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพครู (ปวค.) ก่อนจบปริญญาตรี ต้องยื่นขอเทียบโอนความรู้ ณ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ก่อน

## คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ได้รับการรับรองจากคุรุสภา

### ๑. รับรองความรู้ จำนวน ๙ มาตรฐาน ของ ๙ สถาบัน

(มติครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) ดังต่อไปนี้

| ที่ | สถาบัน                              | ปีที่เข้าศึกษา  | หมายเหตุ                      |
|-----|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| ๑   | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี           | ๑/๒๕๔๘ - ๑/๒๕๔๙ | รับรองเฉพาะ<br>มาตรฐานความรู้ |
| ๒   | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด           | ๒/๒๕๔๘          |                               |
| ๓   | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  | ๒๕๔๔ - ๒๕๔๙     |                               |
| ๔   | มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย       | ๒๕๔๐ - ๒๕๔๙     |                               |
| ๕   | สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกระบี่     | ๑/๒๕๔๙          |                               |
| ๖   | สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร      | ๑/๒๕๔๙          |                               |
| ๗   | สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์  | ๑/๒๕๔๙          |                               |
| ๘   | สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี | ๑/๒๕๔๙          |                               |
| ๙   | สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม  | ๒/๒๕๔๙          |                               |

### ๒. รับรองความรู้ จำนวน ๙ มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา ของ ๓ สถาบัน

(มติครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) ดังต่อไปนี้

| ที่ | สถาบัน                             | ปีที่เข้าศึกษา  | หมายเหตุ                      |
|-----|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| ๑   | สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม | ๑/๒๕๔๘ - ๑/๒๕๔๙ | รับรองเฉพาะ<br>มาตรฐานความรู้ |
| ๒   | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต          | ๒๕๔๓            |                               |
| ๓   | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช      |                 |                               |

### ๓. รับรองความรู้ จำนวน ๘ มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู ของ ๑ สถาบัน

(มติครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) ดังต่อไปนี้

| ที่ | สถาบัน                           | ปีที่เข้าศึกษา | หมายเหตุ                      |
|-----|----------------------------------|----------------|-------------------------------|
| ๑   | สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย | ๑/๒๕๔๙         | รับรองเฉพาะ<br>มาตรฐานความรู้ |

## คุณสมบัติประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ที่ได้รับรองจากคุรุสภา

คณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มีมติให้การ  
รับรองหลักสูตร “ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง” (ปทส.) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับ “ใบอนุญาต  
ปฏิบัติการสอน” ของสถาบัน จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนี้

| ที่ | สถาบัน                           | สาขาวิชา                                            | ปีที่เข้าศึกษา |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| ๑   | วิทยาลัยเทคนิคยะลา               | เครื่องกล ไฟฟ้า                                     | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๒   | วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์          | เครื่องกล เทคนิคช่างยนต์                            | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๓   | วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม          | ช่างยนต์ ไฟฟ้า<br>โยธา เทคนิคการผลิต                | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๔   | วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย            | เครื่องกล ไฟฟ้า                                     | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๕   | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง    | พืชศาสตร์ ธุรกิจเกษตร                               | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๖   | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง  | พืชศาสตร์                                           | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๗   | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น | พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์<br>ธุรกิจการเกษตร              | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๘   | วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์         | พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์<br>ธุรกิจเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๙   | วิทยาลัยประมงปัตตานี             | ประมง                                               | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |
| ๑๐  | วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม      | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                                   | ๒๕๔๙ - ๒๕๕๐    |

## การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

#### ๑.๑ คุณสมบัติ

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- (๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

#### ๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

### ๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

๒.๑ มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การบริหารด้านวิชาการ
- (๔) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- (๕) การบริหารงานบุคคล
- (๖) การบริหารกิจการนักเรียน
- (๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน
- (๑๐) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

#### ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

(๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

### ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อยู่ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

## กรณีที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอ (คส.๐๑.๒๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Tarnscript)
- ๔) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
  - ๔.๑ กรณีใช้ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี ใช้สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี
  - ๔.๒ กรณีใช้ประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ให้ใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาที่มอบให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑ แสดงด้วย
- ๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)
- ๖) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- ๗) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
- ๙) ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่

๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระบุว่าสำเร็จคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน
๒. มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เคยเป็นครูผู้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูผู้สอนมาแล้วไม่ถึง ๕ ปี และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)
๔. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๖ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๖

**กรณีที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑**

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๐๒) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาปริญญาตรีและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพบริหารการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๕. สำเนารายชื่อผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาเป็นรายกรณีจากคณะกรรมการคุรุสภา หรือหลักฐานแสดงการยื่นขอรับรองคุณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการศึกษาบริหารการศึกษาเป็นรายกรณี
๖. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
  - ๖.๑ กรณีใช้ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ใช้สำเนา ก.พ.ศ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี

๖.๒ กรณีใช้ประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือตำแหน่งบริหารงานอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๖.๑ แสดงด้วย

๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๘. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป ให้แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย

๙. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท

๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส /หย่า เป็นต้น

๑๑. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่**

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาคณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารศึกษา จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน

๒. เป็นผู้สำเร็จคุณวุฒิปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

๓. เป็นผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาเป็นรายการณคณะกรรมการคุรุสภา โดยยื่นขอรับรองคุณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาเป็นรายการต่อคณะกรรมการคุรุสภา ที่สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๔. เอกสารหลักฐานแสดงว่าเคยเป็นครูผู้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูผู้สอนมาแล้วไม่ถึง ๕ ปี และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๖. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖

กรณีที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการศึกษาที่ครูสภาไม่ให้การรับรอง (เปิดสอนหลังวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑) ซึ่งผ่านการเทียบโอนความรู้แล้ว (ครบ ๑๐ มาตรฐาน)

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๐๒) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนราษฎรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนราษฎรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาปริญญาตรีและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพบริหารการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๕. สำเนารายชื่อผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการศึกษาเป็นรายการจากคณะกรรมการครูสภา หรือหลักฐานแสดงการยื่นขอรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการศึกษาบริหารการศึกษารายการ
๖. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา
  - ๖.๑ กรณีใช้ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ใช้สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี
  - ๖.๒ กรณีใช้ประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือตำแหน่งบริหารงานอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๖.๑ แสดงด้วย
๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)
๘. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป ให้แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย
๙. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท
๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส / หย่า เป็นต้น
๑๑. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่**

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาคณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน
๒. เป็นผู้สำเร็จคณวุฒิปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
๓. คณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่ผ่านการเทียบโอนความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน โดยมีหลักฐานแสดงเป็นวุฒิปัตร์ผ่านการเทียบโอนของคุรุสภา หรือสำเนารายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอนที่ประกาศผ่านเว็บไซต์คุรุสภา และสำเนาใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมเทียบโอน
๔. มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เคยเป็นครูผู้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูผู้สอนมาแล้วไม่ถึง ๕ ปี และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)
๖. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๖ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๖

### **กรณีที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาคณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษาที่คุรุสภารับรอง**

#### **เอกสารหลักฐานใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๒๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนापริญญาตรี และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนापระกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript)
๕. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
  - ๕.๑ กรณีใช้ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าห้าปีให้ใช้สำเนา ก.พ.ศ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี
  - ๕.๒ กรณีใช้ประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีให้ใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕.๑ แสดงด้วย

๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๗. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป และให้แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

๘. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ๕๐๐ บาท

๙. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส /หย่า เป็นต้น

๑๐. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้หรือไม่**

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาคณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา จะต้องแสดงวัน เดือน ปี เข้าศึกษาและวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน

๒. เป็นผู้สำเร็จคณวุฒิปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

๓. เป็นคณวุฒิประกาศนียัตร์บัณฑิตทางการบริหารการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตจากคุรุสภา ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

๔. เป็นผู้ที่มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระบบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิปริญญาที่คุรุสภา รับรอง

๕. มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เคยเป็นครูผู้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูผู้สอน มาแล้วไม่ถึง ๕ ปี และมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหาร อื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๗. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๖ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๖

### **กรณีที่ ๕ ผู้สำเร็จการศึกษาคณวุฒิต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ**

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคณวุฒิต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการ คุรุสภาให้การรับรองคณวุฒิตามความประสงค์ขอรับรองคณวุฒิต่ำกว่าปริญญาทางการบริหาร การศึกษา สำนักงาน คุรุสภาให้การรับรองคณวุฒิตามความประสงค์ขอรับรองคณวุฒิต่ำกว่าปริญญาทางการบริหาร การศึกษา สำนักงาน คุรุสภา และเมื่อได้รับการรับรองคณวุฒิต่ำกว่าปริญญาทางการบริหาร การศึกษาแล้วให้ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เช่นเดียวกับ**กรณีที่ ๑** พร้อมแนบสำเนารายชื่อผู้ได้รับรองคุณวุฒิ  
ปริญญาทางการบริหารการศึกษา เป็นกรณีเฉพาะรายจากคณะกรรมการคุรุสภา กับแบบคำขอด้วย

### **การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา**

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จะต้องมีความสมบัติ  
ดังต่อไปนี้

#### **๑. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้**

##### **๑.๑ คุณสมบัติ**

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- (๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา  
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่  
คณะกรรมการกำหนด

##### **๑.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์  
แห่งวิชาชีพ

#### **๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ**

**๒.๑ มาตรฐานความรู้** มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือ  
เทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๔) การบริหารทรัพยากร
- (๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) การนิเทศการศึกษา

- (๗) การพัฒนาหลักสูตร
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) การวิจัยทางการศึกษา
- (๑๐) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการการคุรุสภารับรอง

## ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

- (๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- (๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- (๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- (๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- (๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มี ประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า แปดปี

## ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จะต้องเป็นผู้มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู อยู่ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

## กรณีที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคณวุฒินี้ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอ (คส.๐๑.๓๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานการศึกษา (Transcript)
- ๔) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาประวัติข้าราชการ เป็นต้น
- ๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

- ๖) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป ให้แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ – นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
- ๗) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา  
จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/  
หย่า
- ๙) ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา หรือไม่**

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ระบุว่าสำเร็จคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษา จะต้องแสดงวัน เดือน ปี เข้าศึกษาและวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน
๒. มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เคยเป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือเคยเป็นผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เคยเป็นศึกษานิเทศก์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เคยเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูและเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)
๔. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๖ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๗ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

**กรณีที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาด้านวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑**

### **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๓๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการศึกษาบริหารการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๕. สำเนารายชื่อผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา เป็นรายการนี้จากคณะกรรมการคุรุสภาหรือหลักฐานแสดงการยื่นขอรับรองคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการศึกษาเป็นรายการนี้

๖. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ เป็นต้น

๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๘. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป และแนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ – นามสกุล ด้านหลัง รูปถ่าย

๙. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท

๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส / หย่า เป็นต้น

๑๑. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา หรือไม่**

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาคคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน

๒. เป็นผู้สำเร็จคุณวุฒิปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ การบริหารการศึกษา

๓. เป็นผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาเป็น รายการนี้จากคณะกรรมการคุรุสภา โดยยื่นขอรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการศึกษาเป็น รายการนี้ต่อคณะกรรมการคุรุสภาที่ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๔. มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เคยเป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือเคยเป็นผู้บริหาร สถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เคยเป็นศึกษานิเทศก์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เคยเป็นบุคลากร ทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่ น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูและเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มี ประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๖. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

**กรณีที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติศาสตรบัณฑิตนิติวิชาชีพทางการศึกษาระดับปริญญาตรีที่คุรุสภา ไม่ให้การรับรอง (เปิดสอนหลังวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑) ซึ่งผ่านการเทียบโอนความรู้ (ครบ ๑๐ มาตรฐาน)**

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๐๓) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนราษฎรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนราษฎรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาปริญญาตรี และสำเนาในรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตนิติวิชาชีพทางการศึกษาระดับปริญญาตรีและสำเนาในรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๕. สำเนารายชื่อผ่านการเทียบโอนและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเทียบโอน หรือสำเนาวุฒิบัตรแสดงผ่านการเทียบโอนความรู้ ครบ ๑๐ มาตรฐาน
๖. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ เป็นต้น
๗. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป และแนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย
๘. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท
๙. สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๑๐. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

**การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาหรือไม่**

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาคณะนิติศาสตรบัณฑิตนิติวิชาชีพทางการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน

๒. เป็นผู้สำเร็จคุณวุฒิปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ที่ผ่านการเทียบโอนความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน โดยมีหลักฐานแสดงเป็นวุฒิบัตรผ่านการเทียบโอนของคุรุสภา หรือสำเนารายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอน และสำเนาใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมเทียบโอน

๔. มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เคยเป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือเคยเป็นผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เคยเป็นศึกษานิเทศก์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เคยเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูและเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๖. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๗ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

**กรณีที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง**

#### **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย**

๑. แบบคำขอ (คส.๐๑.๐๓) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. สำเนาปริญญาตรี และสำเนาในรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาและสำเนาในรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๕. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ เป็นต้น
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๗. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

๘. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท

๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น

๑๐. ลงลายมือของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาได้หรือไม่**

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาคณวุฒิประกาศนียบัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่เข้าศึกษาและวันสำเร็จศึกษาอย่างชัดเจน

๒. เป็นผู้สำเร็จคณวุฒิปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

๓. เป็นคณวุฒิประกาศนียบัตร์บัณฑิตวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการ รับรองมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตจากคุรุสภา ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

๔. เป็นผู้ที่มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระบบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิปริญญาที่คุรุสภา รับรอง

๕. มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เคยเป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือเคยเป็นผู้บริหาร สถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เคยเป็นศึกษานิเทศก์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เคยเป็นบุคลากร ทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่ น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูและเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๖. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๗. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

## กรณีที่ ๕ ผู้สำเร็จคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบริหารการศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิ โดยการยื่นความประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิที่ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และเมื่อได้รับการรับรองคุณวุฒิเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา เช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ พร้อมแนบสำเนารายชื่อผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษาเป็นกรณีเฉพาะรายจากคณะกรรมการคุรุสภา กับแบบคำขอด้วย

## การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

#### ๑.๑ คุณสมบัติ

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- (๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

#### ๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

### ๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

#### ๒.๑ มาตรฐานความรู้ มีดังนี้

- (ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) การนิเทศก์การศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (๔) การประกันคุณภาพการศึกษา

- (๕) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๖) การวิจัยทางการศึกษา
- (๗) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- (๑๐) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

## ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่คุณภาพและมีการเผยแพร่

## ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จะต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อยู่ก่อนวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

## กรณีที่ ๑ ผู้สำเร็จคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอ (คส.๐๑.๔๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ๔) สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้แก่ สำเนาก.พ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู เป็นต้น
- ๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)
- ๖) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับแบบคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ — นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

- ๗) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยน ชื่อ / ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
- ๙) ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### **การพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์หรือไม่**

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระบุว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา (ทุกสาขา) จะต้องแสดงวัน เดือน ปี ที่ เข้าศึกษาและวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน
๒. มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เคยเป็นครูผู้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นครูและผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)
๔. เป็นคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖ ประกอบกับข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒) วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓

### **กรณีที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโททางการบริหารการศึกษา จากสถาบันต่างประเทศ**

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการคุรุสภาให้รับรองคุณวุฒิ โดยยื่นความประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิที่ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และเมื่อได้รับการรับรองคุณวุฒิเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์เช่นเดียวกับ**กรณีที่ ๑** พร้อมแนบสำเนารายชื่อผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา เป็นกรณีเฉพาะรายจากคณะกรรมการคุรุสภา กับแบบคำขอด้วย

## การยื่นแบบคำขอ

การยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

### ๑. ด้วยตนเอง

๑.๑ สำนักงานทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (อาคาร ๑ ชั้น ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในเวลาราชการ

๑.๒ คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา (เฉพาะเขต ๑) ในเวลาราชการ  
ยกเว้นจังหวัดขอนแก่น เชียงใหม่ และนครราชสีมา มีคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา เพิ่มอีก ๑ แห่ง ดังนี้

๑. คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๒
๒. คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๓. คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๕

### ๒. ทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

สำนักงานทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา  
แขวงดุสิต เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

## วงเล็บมุมของด้านซ้าย “ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต”

## การชำระค่าธรรมเนียม

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีอัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ ๕๐๐ บาท ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ๓ วิธี ดังนี้

๑. ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสด ณ สำนักงานทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๒. ชำระค่าธรรมเนียมผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยระบบ Pay at post รหัสบริการ ๓๗๘ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ ยกเว้นตัวแทนไปรษณีย์เอกชน

๓. ชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางธนาคารกรุงไทย มหาชน จำกัด ณ ธนาคารสาขาทั่วประเทศ

## ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กำหนดขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถดำเนินการยื่นคำขอ ได้ ๒ วิธี

#### ๑. ด้วยตนเอง

๑.๑ ณ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑.๒ คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา (เฉพาะเขต ๑)

๒. ผ่านทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ

### ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ

เมื่อผู้ยื่นคำขอยื่นแบบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้แก่เจ้าหน้าที่คุรุสภาเรียบร้อย พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอโดยพิจารณาตามข้อบังคับ และประกาศของคุรุสภาที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนที่ ๓ การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพ

กรณีที่ตรวจสอบแบบคำขอ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอแล้ว ผู้ยื่นคำขอมียุติคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอลงในระบบข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

### ขั้นตอนที่ ๔ การชำระค่าธรรมเนียมและออกหนังสือรับรองสิทธิ

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือสำนักงานคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ลงบันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว จะให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามอัตราที่กำหนด และเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือรับรองสิทธิและใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอเป็นหลักฐานในการรับขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

**ขั้นตอนที่ ๔** การตรวจทานคุณสมบัติและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอให้สมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้อง
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐานให้เกิดความถูกต้องอีกครั้ง
๓. เรียกข้อมูลของผู้ยื่นคำขอเพื่อจัดบัญชีรายชื่อของผู้ยื่นคำขอแยกตามประเภทของ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๔. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำขอแยกตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทางการศึกษา

**ขั้นตอนที่ ๕** การเสนอคณะทำงานกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพทางการศึกษา

ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ทางการศึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

**ขั้นตอนที่ ๖** การจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและจัดส่งใบอนุญาต

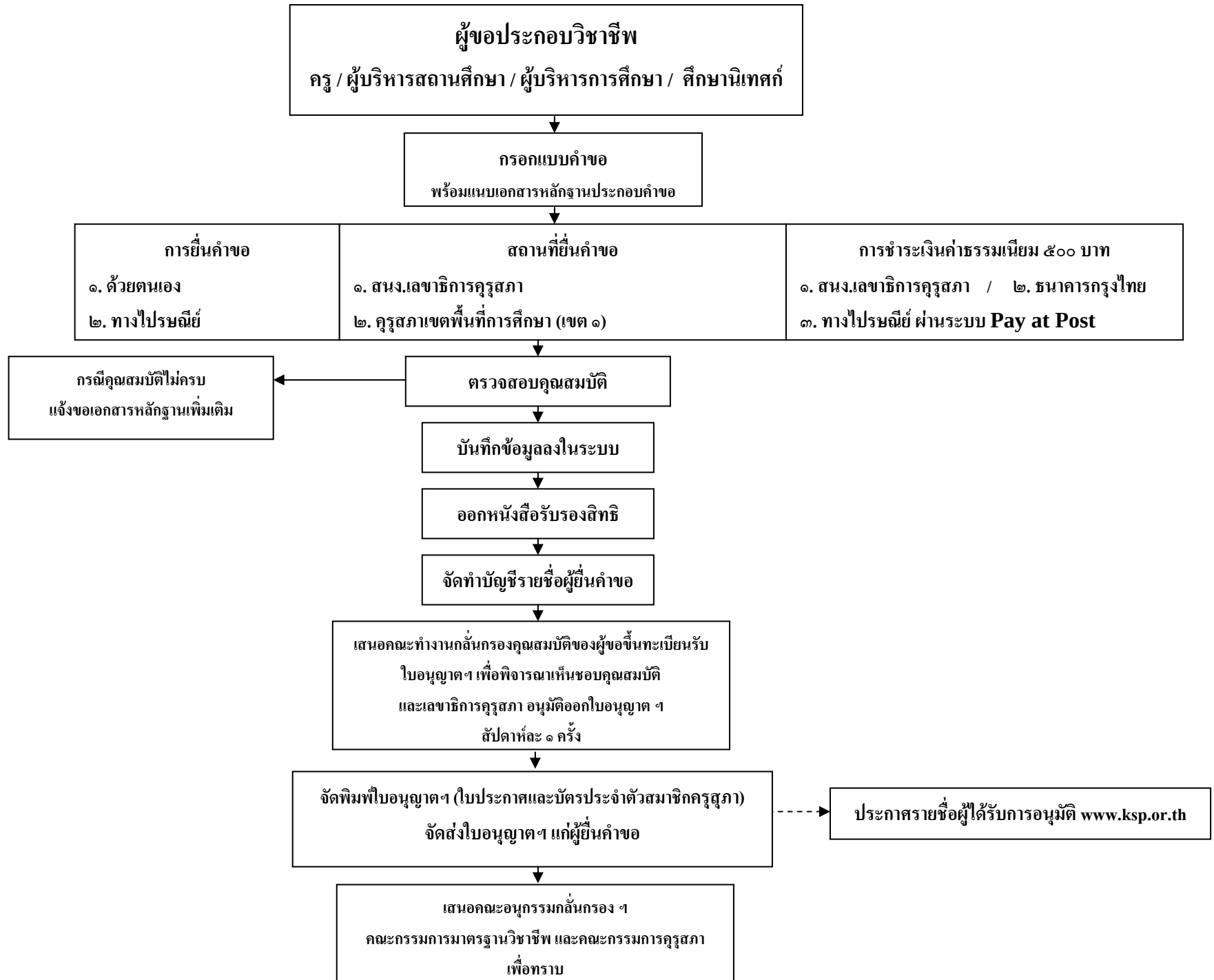
๑. เมื่อคณะทำงานกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ทางการศึกษา พิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะจัดพิมพ์  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบใบประกาศและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้ยื่นคำขอทาง  
ไปรษณีย์

๒. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติผ่านทางเว็บไซต์คุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

**ขั้นตอนที่ ๗** การเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คณะกรรมการ  
มาตรฐานวิชาชีพ และคณะกรรมการคุรุสภา เพื่อทราบ

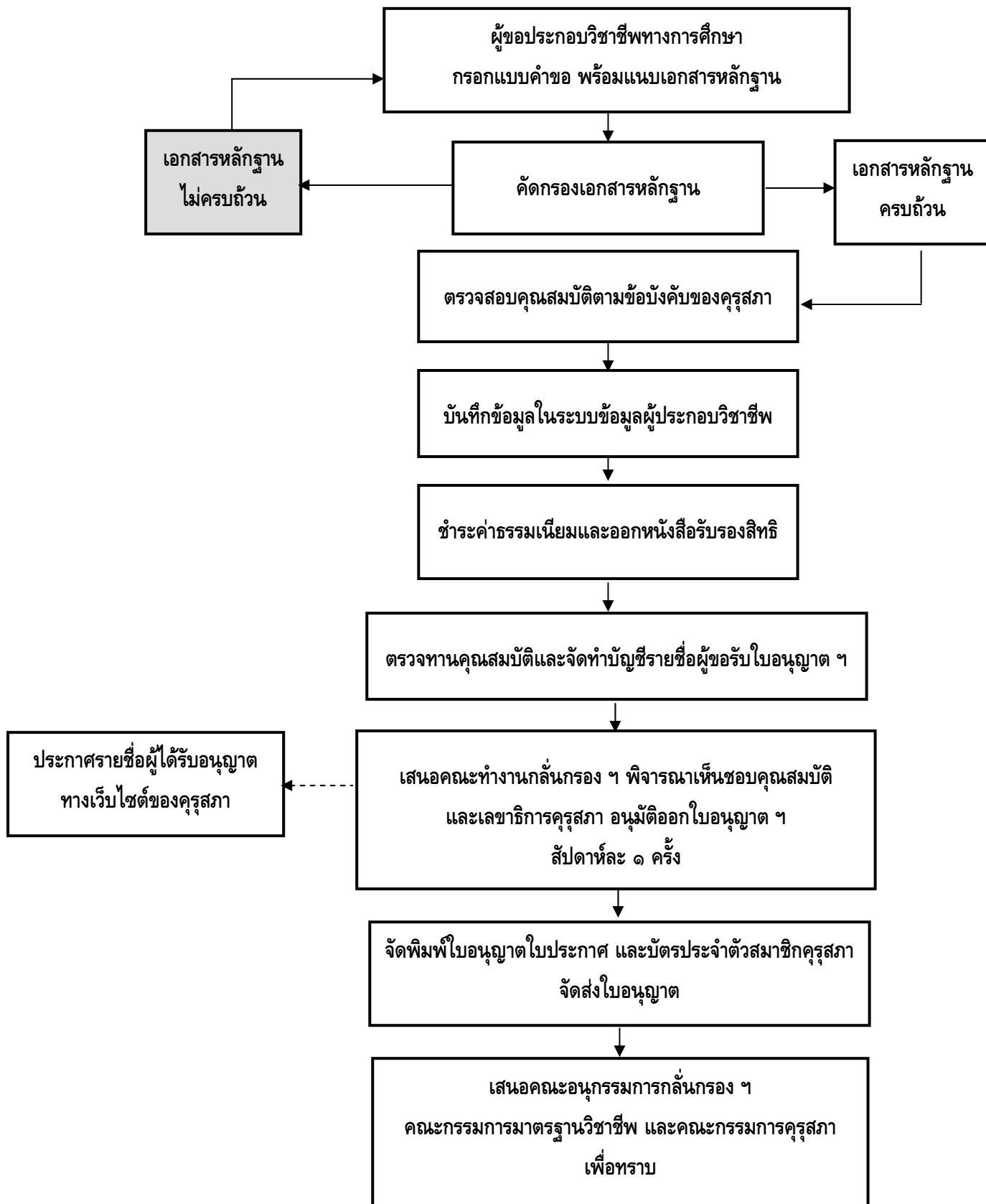
เมื่อดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้แก่ผู้ยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว  
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะรายงานการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้คณะอนุกรรมการ  
กลั่นกรองการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ และคณะกรรมการ  
คุรุสภาเพื่อทราบ

# แผนภูมิ ขั้นตอนการออกไปอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

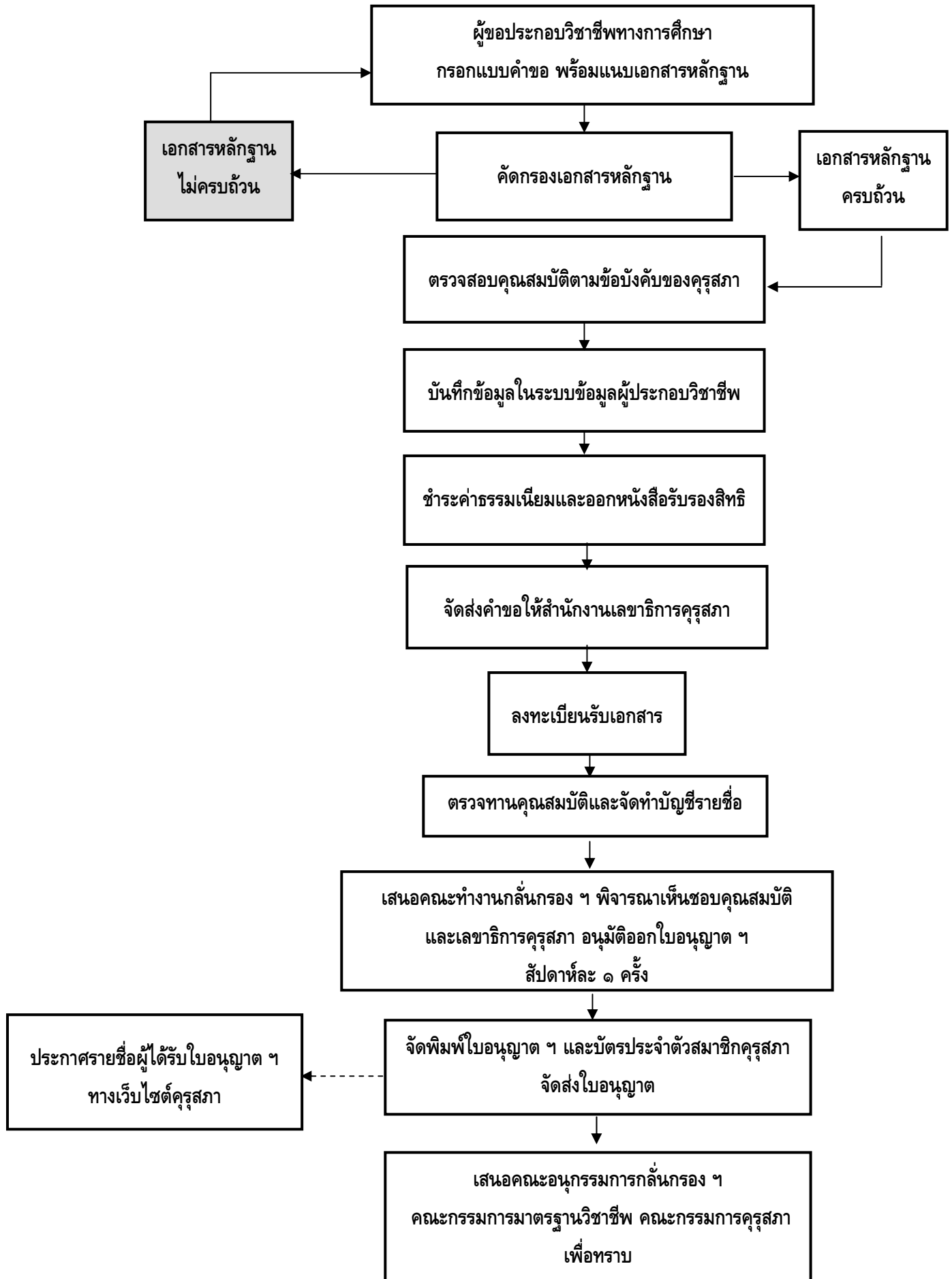
กรณียื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา



หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอได้รับใบอนุญาตภายในเวลา ๑๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

# แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

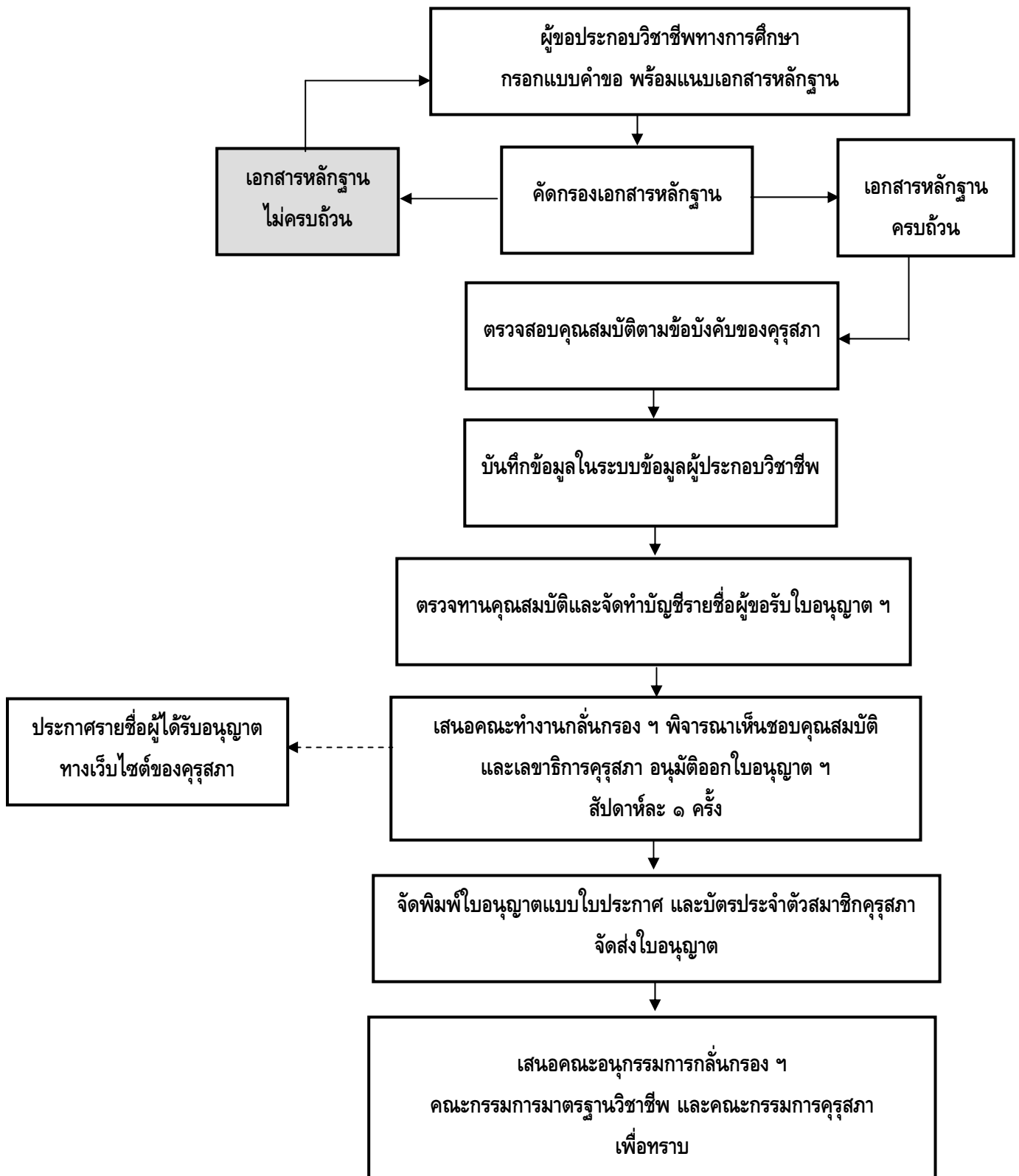
กรณียื่นด้วยตนเอง ณ ศรสุภาเขตพื้นที่การศึกษา



หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพภายในเวลา ๑๕ วัน

นับตั้งแต่วันที่คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา รับแบบคำขอและเอกสารหลักฐาน

แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
กรณียื่นทางไปรษณีย์



**หมายเหตุ** ผู้ยื่นคำขอได้รับใบอนุญาตภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำมีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน

จำแนกคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

| คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                         | ประเภทของวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้บริหารการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ศึกษานิเทศก์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะ<br>ต้องห้าม ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔<br><br>แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖<br><br>และข้อบังคับ ว่าด้วยใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ | (ก) คุณสมบัติ<br><br>(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์<br><br>(๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือ<br>วุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง<br><br>(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนใน<br>สถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการ<br>ศึกษามาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์<br>การสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ<br><br>(ข) ลักษณะต้องห้าม<br><br>(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย<br>หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี | (ก) คุณสมบัติ<br><br>(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์<br><br>(๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือ<br>เทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง<br><br>(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนใน<br>สถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการ<br>ศึกษามาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์<br>การสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ<br><br>(ข) ลักษณะต้องห้าม<br><br>(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย<br>หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี | (ก) คุณสมบัติ<br><br>(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์<br><br>(๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือ<br>เทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง<br><br>(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนใน<br>สถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการ<br>ศึกษามาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์<br>การสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ<br><br>(ข) ลักษณะต้องห้าม<br><br>(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย<br>หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี | (ก) คุณสมบัติ<br><br>(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์<br><br>(๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือ<br>เทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง<br><br>(๓) ผ่านการปฏิบัติการสอนใน<br>สถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการ<br>ศึกษามาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์<br>การสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ<br><br>(ข) ลักษณะต้องห้าม<br><br>(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย<br>หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี |

| คุณสมบัติ                                                                                                      | ประเภทของวิชาชีพ                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | ครู                                                                                                                              | ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                                         | ผู้บริหารการศึกษา                                                                                                                          | ศึกษานิเทศก์                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |
| ๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ | (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ                                                                                 | (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ                                                                                           | (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ                                                                                           | (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ                                                                                 |
|                                                                                                                | (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาหรือว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ                                       | (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาหรือว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ                                                 | (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาหรือว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ                                                 | (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาหรือว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ                                       |
|                                                                                                                | (ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้ | (ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้ | (ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้ | (ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้ |
|                                                                                                                | (๑) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู                                                                                                    | (๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา                                                                                                         | (๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา                                                                                                         | (๑) การนิเทศก์การศึกษา                                                                                                           |
|                                                                                                                | (๒) การพัฒนาหลักสูตร                                                                                                             | (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา                                                                                                             | (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา                                                                                                             | (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา                                                                                                   |
|                                                                                                                | (๓) การจัดการเรียนรู้                                                                                                            | (๓) การบริหารด้านวิชาการ                                                                                                                   | (๓) การบริหารจัดการศึกษา                                                                                                                   | (๓) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน                                                                                                    |

| คุณสมบัติ | ประเภทของวิชาชีพ                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | ครู                                                                                                                                      | ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้บริหารการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ศึกษานิเทศก์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | (๔) จิตวิทยาสำหรับครู<br><br>(๕) การวัดและประเมินผลการศึกษา                                                                              | (๔) การบริหารด้านธุรการ การเงิน<br><br>พัสดุ และอาคารสถานที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (๔) การบริหารทรัพยากร<br><br>(๕) การประกันคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                    | (๔) การประกันคุณภาพการศึกษา<br><br>(๕) การบริหารจัดการการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|           | (๖) การบริหารจัดการให้ห้องเรียน<br><br>(๗) การวิจัยทางการศึกษา<br><br>(๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา<br><br>(๙) ความเป็นครู | (๕) การบริหารงานบุคคล<br><br>(๖) การบริหารกิจการนักเรียน<br><br>(๗) การประกันคุณภาพการศึกษา<br><br>(๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ<br><br>(๙) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน<br><br>(๑๐) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา<br><br>และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง<br><br>(๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน | (๖) การนิเทศการศึกษา<br><br>(๗) การพัฒนาหลักสูตร<br><br>(๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ<br><br>(๙) การวิจัยทางการศึกษา<br><br>(๑๐) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา<br><br>และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง<br><br>(๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน | (๖) การวิจัยทางการศึกษา<br><br>(๗) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้<br><br>แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ<br><br>(๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ<br><br>(๙) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา<br><br>และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง<br><br>(๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน |

| คุณสมบัติ | ประเภทของวิชาชีพ                                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | ครู                                                                                                                                                     | ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                           | ผู้บริหารการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ศึกษานิเทศก์                                                                                            |
|           | ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์                                                 | มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ<br><br>(๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด | มาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ<br><br>(๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือ |
|           | วิธีการและเงื่อนไขคณะกรรมการคุรุสภา กำหนด ดังต่อไปนี้<br><br>(๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน<br><br>(๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ | หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้ว<br><br>ไม่น้อยกว่าสองปี              | (๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง<br><br>มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ<br><br>(๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ<br><br>(๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มี | ผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี<br><br>(๒) มีผลงานทางวิชาการที่คุณภาพ และมีการเผยแพร่    |

| คุณสมบัติ                     | ประเภทของวิชาชีพ |                            |                                                                                                                                            |                            |
|-------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                               | ครู              | ผู้บริหารสถานศึกษา         | ผู้บริหารการศึกษา                                                                                                                          | ศึกษานิเทศก์               |
| ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | -                | มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | ประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม<br>หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบ รวมกันมาแล้ว<br>ไม่น้อยกว่าแปดปี<br>มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู |

ภาคผนวก



คส.01.10

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

## แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - เกิดวันที่  เดือน  พ.ศ.  อายุ  ปี  เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

☐ 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษาลัทธิสุตร 5 ปี ที่ครุสภาให้การรับรอง☐ กศ.บ. ☐ ค.บ. ☐ คอ.บ. ☐ ศษ.บ. ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

☐ 2. วุฒิปริญญาทางการศึกษาลัทธิสุตร 4 ปี เข้าศึกษาเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546

หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาลัทธิสุตรต่อเนื่อง เข้าศึกษายในภาคเรียนที่ 1/2548

☐ กศ.บ. ☐ ค.บ. ☐ คอ.บ. ☐ ศษ.บ. ☐ ปทส. ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

☐ 3. วุฒิปริญญาอื่นระบุ.....และวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครุสภาให้การรับรอง  
(ผู้ได้รับการรับรองวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นรายการที่ไม่ต้องระบุสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1.....ครั้งที่ 2.....

- ☐ 4. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ.....สถาบัน.....  
วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา..... และผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดย  
☐ เทียบโอน จำนวน ..... มาตรฐาน ☐ ทดสอบ จำนวน ..... มาตรฐาน ☐ ผูกอบรม จำนวน ..... มาตรฐาน  
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....  
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)
- ☐ 5. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ที่คุรุสภาให้การรับรอง  
เฉพาะมาตรฐานความรู้ ระบุ.....  
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....  
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....  
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)
- ☐ 6. วุฒิปริญญาอื่นระบุ.....และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ที่คุรุสภาให้การรับรองความรู้ไม่ครบ  
9 มาตรฐาน โดยรับรอง จำนวน.....มาตรฐาน และผ่านการรับรองความรู้ เพิ่มจนครบ 9 มาตรฐาน โดย  
☐ เทียบโอน จำนวน ..... มาตรฐาน ☐ ทดสอบ จำนวน ..... มาตรฐาน ☐ ผูกอบรม จำนวน ..... มาตรฐาน  
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....  
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)

#### ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ☐ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้ / ทดสอบความรู้ / ผูกอบรม  
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ ๙ มาตรฐาน)
- ☐ สำเนาใบเสร็จรับเงิน / ใบนำฝาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ฯ  
(กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้และไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน)
- ☐ แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ☐ ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น ☐ เงินสด ☐ ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ☐ ธนาคารกรุงไทย
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่.....
- เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
- เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ

# คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ระบุที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 6 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
6. คำว่า “**วุฒิทางการศึกษา**” หมายถึงวุฒิที่หลักสูตรเน้นเฉพาะทางด้านการการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ปทส. เป็นต้น คำว่า “**วุฒิอื่น**” หมายถึง วุฒิกการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บธ.บ. น.บ. คศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น
7. **สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา** ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้ยื่นคำขอใช้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ให้แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
8. สำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 กรณีที่ยังไม่ได้รับวุฒิปบัตรให้ใช้สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้ / ประกาศผลการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เฉพาะหน้าที่มีชื่อตนเอง
9. **แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา**ใช้เป็นหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐานแล้ว และได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษา ที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ประเมินการปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ของคุรุสภา (สามารถดาวน์โหลดแบบประเมิน ฯ ได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
  1. กรณีจ้างให้เป็นครูสถานศึกษาของรัฐหรือครูโรงเรียนเอกชนหรือพนักงานของหน่วยงาน ให้แนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นครู (ครูโรงเรียนเอกชน) แล้วแต่กรณี สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และสำเนาใบอนุญาต ฯ ของผู้ประเมินการสอน
  2. กรณีเป็นครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือจากต้นสังกัดถึงสถานศึกษาขอให้ปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือตอบรับให้ปฏิบัติการสอนได้ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง /มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน สำเนาใบอนุญาต ฯ ของผู้ประเมินการสอน สำเนาหนังสือการส่งตัวกลับหน่วยงาน (ถ้ามี)สำหรับผู้ยื่นคำขอที่ไม่ได้รับ **ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน**จากคุรุสภา จะต้องมีส่วนหนังสือตอบอนุญาตจากคุรุสภาให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาต (เฉพาะผู้ปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2547 เป็นต้นไป)
10. **หลักฐานอื่น ๆ** (ถ้ามี) ตามข้อ 8 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
11. **กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ ๑ เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
12. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ



คส.01.20

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

## แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

## ผู้บริหารสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - เกิดวันที่  เดือน  พ.ศ.  อายุ  ปี  เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

## คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

## 1. วุฒิทางการศึกษา (เลือก 1 ข้อ ตามคุณวุฒิของท่าน)

☐ 1.1 ปริญญาทางการบริหารการศึกษา ระบุ.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

☐ 1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

☐ 1.3 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบ 10 มาตรฐาน ตามมาตรฐาน

วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดย ☐ เทียบโอน จำนวน ..... มาตรฐาน ☐ ทดสอบ จำนวน ..... มาตรฐาน

## 2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

☐ 2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน.....ปี หรือ☐ 2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างานหรือ

ตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามสำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่แนบ

**ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้**

1. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
3. ☐ สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้/ทดสอบความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา  
(กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ 10 มาตรฐาน)
4. ☐ สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ (กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้)
5. ☐ สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ☐ สำเนา ก.พ.7 หรือ ☐ สำเนาสมุดประวัติ หรือ  
☐ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
6. ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
7. ☐ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
8. ☐ ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น ☐ เงินสด ☐ ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ☐ ธนาคารกรุงไทย
9. ☐ หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่.....
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....  
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา  
การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
5. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 7 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
6. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ 2 เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย หรือ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนารายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามคุณวุฒิที่ใช้ยื่นคำขอด้วยแล้วแต่กรณี
7. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ 5 เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ  
ผู้บริหารสถานศึกษา โดยต้องแนบ สำเนา กพ.7 หรือสำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้าง  
กรณีใช้ประสบการณ์ ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสายหรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ  
ในสถานศึกษา ต้องใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษา ที่แสดงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี ประกอบการ  
พิจารณาด้วย
8. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ 9 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
9. **กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน  
หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ ๑ เคยเป็นผู้มีความประพฤติ  
เลื่อมเลี้ยวหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
10. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ





คส.01.30

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

## แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

## ผู้บริหารการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - เกิดวันที่  เดือน  พ.ศ.  อายุ  ปี  เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรสาร.....

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

## คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

## 1. วุฒิทางการศึกษา (เลือก 1 ข้อตามคุณวุฒิของท่าน)

☐ 1.1 ปริญญาทางการบริหารการศึกษา ระบุ.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

☐ 1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ครุสภาให้การรับรองหลักสูตร

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

☐ 1.3 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา ระบุ.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบ 10 มาตรฐาน ตามมาตรฐาน

วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โดย ☐ เทียบโอน จำนวน..... มาตรฐาน ☐ ทดสอบ จำนวน..... มาตรฐาน

## 2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

☐ 2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวน.....ปี หรือ☐ 2.2 มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน.....ปี หรือ☐ 2.3 มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

จำนวน.....ปี หรือ

- ☐ 2.4 มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ☐ 2.5 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวน.....ปี

**ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้**

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ☐ สำเนาฉบับรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้/ทดสอบความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ 10 มาตรฐาน)
- ☐ สำเนาใบเสร็จรับเงิน / ใบนำฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทยการชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ (กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้)
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ☐ สำเนา ก.พ.7 หรือ ☐ สำเนาสมุดประวัติ หรือ ☐ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ☐ ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น ☐ เงินสด ☐ ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ☐ ธนาคารกรุงไทย
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่.....
- เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
- เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....  
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
5. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 7 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
6. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ 2 เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย หรือ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามคุณวุฒิที่ใช้ยื่นคำขอด้วยแล้วแต่กรณี
7. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ 5 เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โดยต้องแนบ สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี
8. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ 9 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
9. **กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ ๑ เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
10. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ





คส.01.40

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ศึกษานิเทศก์

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - เกิดวันที่  เดือน  พ.ศ.  อายุ  ปี  เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

☐ 2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน.....ปี หรือ☐ 2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา

รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน.....ปี

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

1. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
3. ☐ สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ☐ สำเนา ก.พ.7 หรือ ☐ สำเนาสมุดประวัติ หรือ  
☐ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
4. ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. ☐ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
6. ☐ ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น ☐ เงินสด ☐ ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ☐ ธนาคารกรุงไทย
7. ☐ หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่.....
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....  
 (.....)

ผู้ตรวจสอบ

## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา  
การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
5. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 5 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
6. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ 2 เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์  
โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ที่ไม่ต่ำกว่า  
ปริญญาโททางการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
7. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ 3 เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์  
โดยต้องแนบสำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สำเนาสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี
8. **หลักฐานอื่น ๆ** (ถ้ามี) ตามข้อ 7 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
9. **กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกลสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน  
หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ ๑ เคยเป็นผู้มีความประพฤติ  
เลื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
10. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา คุรุสภาตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ

---

For Official Use Only



The Teachers Council of Thailand  
APPLICATION FORM

KS 01

PHOTO  
HERE

สังกัด.....  
จังหวัด.....  
เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลายมือชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

I, (Mr / Mrs / Miss) Last Name ..... First Name ..... Middle name .....

Nationality..... Date of birth: ..... / ..... / ..... Age: ..... Year(s)..... Month(s)  
(DD) (MM) (YYYY)

Passport Number ..... Country .....

Alien ID Card No. .... Date of Issue ..... / ..... / .....  
(DD) (MM) (YYYY)

Highest Education Qualification ☐ Bachelor Degree ..... ☐ Master Degree.....

☐ Doctoral ..... ☐ Others.....

Educational Qualification ☐ Bachelor Degree..... ☐ Master Degree.....

☐ Doctoral..... ☐ Others.....

Residence in Thailand (House No. / Street / Alley / Sub - District / District / Province/ Postcode)

Telephone(Home)..... Mobile Phone ..... Fax..... e-mail.....

Workplace (School / Institution).....

Telephone(Home)..... Mobile Phone ..... Fax..... e-mail.....

Under supervision of ☐ Office of the Private Education Promotion Commission

☐ Office of the Basic Education Commission

☐ Office of the Local Administrative Personnel Standards Commission

☐ Others.....

Address No. .... Moo ..... Soi ..... Road.....

District..... Sub-District..... Province..... Postcode.....

Telephone(Office)..... Mobile Phone.....

Fax..... e-mail.....

I wish to submit an application for a:

☐ Professional Practice License registration

☐ Professional Practice License Renewal

☐ Substitute license

☐ Certification of the Professional Practitioner Registration

☐ Change of personal data in the Professional License

☐ Teachers

☐ Educational Institution Administrators

☐ Education Administrators

☐ Other Educational Personnel (Please specify).....

Documentation and supporting evidence are attached to the application as follows:

(if appointed as a teacher prior to 11<sup>th</sup> June 2003)

1. ☐ Copy of a teacher appointment letter or an employment contract with the specification of the date of the appointment
2. ☐ Copy of a Teacher Permit Certificate from the Administrative Office of the Private Education Commission (Sor Chor 11)
3. ☐ Copy of Teacher Appointment Certificate from the Administrative Office of the Private Education Commission (Sor Chor 18 or Sor Chor 19)
4. ☐ Copy of passport, Visa, or other document certifying legal immigration.
5. ☐ Copy of Work Permit or document certifying permanent residence in Thailand.
6. ☐ Copy of educational qualifications.
7. ☐ Two photographs, one inch full-faced without sunglasses, taken no more than six months, prior to the date of application.

Additional documentation and supporting evidence ;

(if appointed as a teacher after 11<sup>th</sup> June 2003)

8. ☐ Copy of a teaching credential from foreign countries (for one without a degree in education.)
9. ☐ Copy of a letter of certifying recommendation letter(s).
10. ☐ Copy of certification for assessment.
11. ☐ Copy of a receipt for Baht 500 for Registration fee. (The fee may be paid at the Secretariat Office of the Teachers Council of Thailand or any branches of the post office, through the *Pay at Post* system, service code # 378.)

I hereby certify that I fulfill all the qualification requirements as to the stipulations of Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546(2003) and the regulations of the Teachers Council of Thailand on Professional License B.E.2547( 2004).

Signature's applicant .....

(.....)

Position.....

...../...../.....

## For Official Use Only

---

1. Documentation and supporting evidences have already been considered and it is viewed that :

(1) Documentation and supporting evidences are complete. The applicant has all qualifications as required by the regulations of the Teachers Council of Thailand on Professional License B.E.2547( 2004).

(2) The applicant is not qualified for the following reason (s).....

.....

.....

(Signature).....Reviewing Official

(.....)

...../...../.....

2. Proposed to Professional Standards Committee in the ...../..... Meeting on.....

With the resolution that.....

The Teachers Council of Thailand shall, therefore, approve issuance of teacher license. Its number is.....

---

### Application Guidelines

1. All applicants must fill in the application form with complete and accurate information. If not type, please write clearly. The applicant's signature is mandatory.
  2. First name and family name are required to be in capital letters.
  3. "Educational qualification" means general educational qualifications such as Certificate of Vocational Education, Diploma of Vocational Education, Bachelor Degree in Accounting or Bachelor Degree in Law. "Education qualification" refers to qualification in Education, for instance Certificate in Education, Certificate in Secondary Education, Bachelor Degree in Education or in Teacher Education.
  4. One photo must be properly placed onto the application form. The other photo, with full name written at the back, must be attached to the application form.
-

**แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพครู**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
คุณวุฒิ.....จาก.....
๒. ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....  
ที่ตั้ง.....  
.....
๓. ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอน.....  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....
๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน  
มีชั่วโมงสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ รับผิดชอบงานอื่น ๆ .....ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานศึกษา
  - ๕.๑ สอนวิชา
    - ๑) .....ระดับชั้น.....
    - ๒) .....ระดับชั้น.....
    - ๓) .....ระดับชั้น.....
  - ๕.๒ หน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา
    - ๑) .....
    - ๒) .....
    - ๓) .....
๖. ผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

| ที่ | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                                   | ผลการประเมิน |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|     |                                                                                     | ปฏิบัติ      | ไม่ได้ปฏิบัติ |
| ๑   | สามารถจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ                                           |              |               |
|     | ๑.๑ จัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและตลอดภาค                                             |              |               |
|     | ๑.๒ ออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม                                                     |              |               |
|     | ๑.๓ เลือกใช้ พัฒนา และสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้                        |              |               |
|     | ๑.๔ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน                                     |              |               |
|     | ๑.๕ ใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้                                         |              |               |
|     | ๑.๖ จัดการเรียนรู้ได้ตามแผนการเรียนรู้                                              |              |               |
|     | อื่น ๆ ๑) .....<br>๒) .....<br>๓) .....                                             |              |               |
| ๒   | สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับ<br>ศักยภาพของผู้เรียน |              |               |
|     | ๒.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง                           |              |               |
|     | ๒.๒ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้                               |              |               |

| ที่ | กิจกรรมที่ปฏิบัติ                                                           | ผลการประเมิน |               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|     |                                                                             | ปฏิบัติ      | ไม่ได้ปฏิบัติ |
|     | อื่น ๆ ๑) .....<br>๒) .....<br>๓) .....                                     |              |               |
| ๓   | สามารถทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดย                             |              |               |
|     | ๓.๑ ศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้            |              |               |
|     | ๓.๒ ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา                                          |              |               |
|     | ๓.๓ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้                                      |              |               |
|     | ๓.๔ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน                                               |              |               |
|     | อื่น ๆ ๑) .....<br>๒) .....<br>๓) .....                                     |              |               |
| ๔   | สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน                       |              |               |
|     | ๔.๑ บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง |              |               |
|     | ๔.๒ แก้ไข ปรับปรุง ขอบกพร่อง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้                      |              |               |
|     | อื่น ๆ ๑) .....<br>๒) .....<br>๓) .....                                     |              |               |
| ๕   | ประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครู                                              |              |               |
|     | ๕.๑ รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน                                       |              |               |
|     | ๕.๒ อุดหนุน และรับผิดชอบ                                                    |              |               |
|     | ๕.๓ มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพครู                                    |              |               |
|     | ๕.๔ แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ                                     |              |               |
|     | ๕.๕ ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา                                           |              |               |
|     | อื่น ๆ ๑) .....<br>๒) .....<br>๓) .....                                     |              |               |
| ๖   | พัฒนาคุณลักษณะของความเป็นครู                                                |              |               |
|     | ๖.๑ ร่วม โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา                                        |              |               |
|     | ๖.๒ จัดทำ รับผิดชอบ โครงการงานทางวิชาการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน          |              |               |
|     | อื่น ๆ<br>๑) .....<br>๒) .....<br>๓) .....                                  |              |               |

สรุปความเห็นของคณะผู้ประเมิน

☐ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

.....

.....

.....

คณะผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

| ที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-----|-------------|---------|------------|
| ๑   |             |         |            |
| ๒   |             |         |            |
| ๓   |             |         |            |
| ๔   |             |         |            |
| ๕   |             |         |            |

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๐ ข้อ ๓ กำหนดให้มีคณะผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูในสถานศึกษา และอาจมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมด้วยก็ได้



# ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบPay at Post รหัสบริการ 378 เท่านั้น

## “ห้ามชำระด้วยไปรษณีย์ธนาณัติ”

สำหรับไปรษณีย์

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....โทร. ....

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน  -     -      -   -

รายการชำระเงิน ☐ 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( 500 บาท )

☐ 2. ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ( 200 บาท )

☐ 3. ค่าใบแทนใบอนุญาต ( 200 บาท )

ประเภทใบอนุญาต ☐ 1.ครู ☐ 2.ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ 3.ผู้บริหารการศึกษา ☐ 4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระ .....บาท ตัวอักษร

\*\*ชำระเงินได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือ ร้านไปรษณีย์ไทย ทุกสาขาทั่วประเทศเท่านั้น \*\*ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงิน  
ค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที



# ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบPay at Post รหัสบริการ 378 เท่านั้น

## “ห้ามชำระด้วยไปรษณีย์ธนาณัติ”

สำหรับผู้ยื่นคำขอฯ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....โทร. ....

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน  -     -      -   -

รายการชำระเงิน ☐ 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( 500 บาท )

☐ 2. ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ( 200 บาท )

☐ 3. ค่าใบแทนใบอนุญาต ( 200 บาท )

ประเภทใบอนุญาต ☐ 1.ครู ☐ 2.ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ 3.ผู้บริหารการศึกษา ☐ 4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระ .....บาท ตัวอักษร

\*\*ชำระเงินได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือ ร้านไปรษณีย์ไทย ทุกสาขาทั่วประเทศเท่านั้น \*\*ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงิน  
ค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ผ่านธนาคารกรุงไทย

สำหรับผู้ชำระเงิน

วันที่ .....

รายการชำระเงิน [ ] Comp Code:9429 ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 500 บาท)  
[ ] Comp Code:9430 ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 200 บาท)  
[ ] Comp Code:9431 ค่าใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 200 บาท)

ชื่อ-นามสกุล นาย / นาง / นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) .....

ประเภท(Ref2) [ ] 10 (ครู) [ ] 12 (ผู้บริหารสถานศึกษา) [ ] 13 (ผู้บริหารการศึกษา) [ ] 14 (ศึกษานิเทศก์)

จำนวนเงินที่ชำระ ..... บาท ตัวอักษร .....

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

**\*\*ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ\*\*    \*\*ค่าธรรมเนียมการให้บริการ 10 บาท\*\***

คำเตือน โปรดตรวจสอบรายการชำระเงิน ประเภทใบอนุญาต และจำนวนเงินให้ถูกต้อง



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ผ่านธนาคารกรุงไทย

สำหรับธนาคาร

วันที่ .....

รายการชำระเงิน [ ] Comp Code:9429 ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 500 บาท)  
[ ] Comp Code:9430 ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 200 บาท)  
[ ] Comp Code:9431 ค่าใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 200 บาท)

ชื่อ-นามสกุล นาย / นาง / นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) .....

ประเภท(Ref2) [ ] 10 (ครู) [ ] 12 (ผู้บริหารสถานศึกษา) [ ] 13 (ผู้บริหารการศึกษา) [ ] 14 (ศึกษานิเทศก์)

จำนวนเงินที่ชำระ ..... 500.00 บาท ตัวอักษร .....

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)



140300000470034699000820611050000

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

|               |              |                             |
|---------------|--------------|-----------------------------|
| นายดิเรก      | พรศรีมา      | ประธานกรรมการคुरुสภา        |
| นายนิยม       | ศรีวิเศษ     | ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ |
| นายองค์กร     | อมรสิรินันท์ | เลขาธิการคुरुสภา            |
| นายศรายุทธ    | เจริญผล      | รองเลขาธิการคुरुสภา         |
| นายณรงค์ฤทธิ์ | มะลิวัลย์    | รองเลขาธิการคुरुสภา         |
| นายสุรินทร์   | อินทรักษา    | รองเลขาธิการคुरुสภา         |

### ผู้จัดทำ

|                    |              |                                                                   |
|--------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางอุสิรา       | อโนมะศิริ    | ประธานคณะทำงาน                                                    |
| ๒. นายอำนาจ        | วิทยานุกูล   | คณะทำงาน                                                          |
| ๓. นางจงวิวัฒน์    | ปรารค์ศรีทอง | คณะทำงาน                                                          |
| ๔. นายวีรบูล       | เสมาทอง      | คณะทำงาน                                                          |
| ๕. นายนิสิต        | รังษี        | คณะทำงาน                                                          |
| ๖. นายวิทยา        | ศรีวิพัฒน์   | คณะทำงาน                                                          |
| ๗. นายสุรศักดิ์    | จินตรัตน์    | คณะทำงานและเลขานุการ                                              |
| ๘. นางวิบูลย์ศิลป์ | พิชยมงคล     | ผู้อำนวยการกลุ่มบริการผู้ขอประกอบวิชาชีพ                          |
| ๙. นางโสมย์ใจ      | สนเทศ        | ผู้อำนวยการ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม<br>ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  |
| ๑๐. นางสาวกัญญ์    | สมหวัง       | ผู้อำนวยการ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม<br>บริหารทั่วไปทางการทะเบียน |

### ผู้จัดพิมพ์ต้นฉบับ

|             |        |                                   |
|-------------|--------|-----------------------------------|
| นางสาวกัลยา | สีสว้น | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ |
|-------------|--------|-----------------------------------|