



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/ ๔๒๙/พ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๓/ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น
สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ
๒. เอกสารหมายเลข ๑
๓. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕ ลำดับที่ ๕๓ - ๖๒ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว ให้สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในเวลาราชการทางไปรษณีย์หรือสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย นพฤทธิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๒๑ โทรสาร ๐-๓๘๕๕-๔๐๖๒

รายละเอียดการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการ
นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕
ซึ่งประกาศผลการสอบ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
มาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ลักษณะงานต้องปฏิบัติ

ตามเอกสารหมายเลข ๑

๓. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รับสมัครจากผู้สอบแข่งขันได้

ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗
ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕ ลำดับที่ ๕๓ - ๖๒

๔. จำนวนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง กลุ่มอำนวยการ

๕. การรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในเวลาราชการ

๖. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในเวลาราชการ

เอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ใบสมัคร (พร้อมติดรูปถ่าย)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

- รูปถ่ายขนาดหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน

ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนาผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
และนำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยนำหลักฐาน เช่นเดียวกับข้อ ๖.๑ ส่งทางไปรษณีย์ โดยนับวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันรับสมัคร

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี จะคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th/>

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๑๑. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเรียงตามลำดับที่ตามจำนวนตำแหน่งว่าง และเมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมจะเรียกบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๔. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร. ๐๓๘ ๕๕๑ ๔๕๖ ต่อ ๒๑

แผนดำเนินการ	วันขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
	วันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
	วันบรรจุ	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕
 ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีไว้เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลำดับที่	ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๓	นางสาวอนรรฆริยา หนูนุช	สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕
๒	๕๔	นางสาวเสาวลักษณ์ แผ่นกระโทก	
๓	๕๕	นายณภัสกร ชื่นพิมาย	
๔	๕๖	นางสาวอุษากาญจน์ พานิชการ	
๕	๕๗	นางสาวภัทรกร ทิพสิงห์	
๖	๕๘	นางสาวจรรุภา รอดุสิต	
๗	๕๙	นางละอองดาว แพงคำแสน	
๘	๖๐	นายสุวิทย์ ทองนอก	
๙	๖๑	นายอาทิตย์ บุญคง	
๑๐	๖๒	นางสาววิภาสรี ธนานุรักษ์	

๒

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
สายงาน	จัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ระดับ	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง