



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ครบกำหนดถอนเงินประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ( ๕ โรงเรียน )

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนที่ครบกำหนดถอนเงินประกันสัญญา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่โรงเรียน ได้ฝากเงินประกันสัญญาไว้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้โรงเรียนตรวจสอบสัญญาชื่อ/จ้าง  
หากครบกำหนดความรับผิดชอบในความบกพร่องของงานชื่อ/จ้าง แล้ว ให้ดำเนินการขอถอนเงินประกันสัญญาเพื่อคืน  
แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

วาที ร.ต.

(สุพจน์ บุญยืน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๓๘-๕๕๑๔๕๖, ๐๓๘-๕๕๔๐๖๑ ต่อ ๑๘

โทรสาร. ๐๓๘-๕๕๑๔๕๖

สำเนาส่ง

โรงเรียนบ้านแปลงไฟ-ขุนคลัง

โรงเรียนวัดบางตลาด

โรงเรียนวัดบางโรง

โรงเรียนวัดดงยาง

โรงเรียนวัดสามร่วม

รายชื่อโรงเรียนที่ครบกำหนดถอนเงินประกันสัญญา เดือนสิงหาคม 2557

| ที่ | โรงเรียน                      | รวมเงิน   | เจ้าของเงินฝาก                   | วันครบกำหนดจ่ายเงิน<br>ตามสัญญา |
|-----|-------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1   | โรงเรียนบ้านแปลงไผ่ - ชุนคลัง | 19,025.00 | นายวัลลภ แก้วดอนรี               | 5 สิงหาคม 2557                  |
| 2   | โรงเรียนวัดบางตลาด            | 6,092.50  | นางอุสา จีรพงษ์ภักดี             | 18 สิงหาคม 2557                 |
| 3   | โรงเรียนวัดบางโรง             | 5,981.30  | บริษัท เคพีดี คอนสตรัคชั่น จำกัด | 24 สิงหาคม 2557                 |
| 4   | โรงเรียนวัดดงยาง              | 9,150.00  | บริษัท สื่อสมบูรณ์ จำกัด         | 30 สิงหาคม 2557                 |
| 5   | โรงเรียนวัดสามร่วม            | 20,672.50 | บริษัท พีซีเอส เทคโนโลยีฯ จำกัด  | 31 สิงหาคม 2557                 |

โรงเรียนกรุณาตรวจสอบเงินประกันสัญญาว่าผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

พ้นข้อผูกพันตามสัญญาหรือยัง หากครบกำหนดตามสัญญาแล้ว กรุณาขอถอนเงินประกันสัญญาคืน  
จาก สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

เอกสารประกอบการถอนเงินประกันสัญญา

1. หนังสือนำส่ง
2. ใบเบิกถอน 2 ฉบับ ( ตามไฟล์แนบ ที่ผู้เบิก ...../2557 ) (วันที่...ลงวันที่ปัจจุบัน ที่นำส่งเรื่องขอถอนเงินค่ะ)
3. สำเนาสัญญาจ้าง / ซื้อขาย 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
4. สำเนาใบส่งมอบงานจ้าง 1 ชุด ( " )
5. สำเนาใบตรวจรับพัสดุ 1 ชุด ( " )
6. สมุดคู่ฝาก 1 เล่ม (ถ้าเขียนไม่ถูก นำมาเขียนที่เขต ได้ค่ะ)
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารผู้รับจ้าง 1 ชุด

หมายเหตุ : 1. วันที่ครบกำหนดถอนเงินอาจจะไม่ตรงกับตาราง ขึ้นอยู่กับวันที่ส่งมอบงานจ้างของผู้รับจ้าง ค่ะ

: 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างลงชื่อและรับรองสำเนาว่า

" ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บัญชีเงินฝากของข้าพเจ้ามีการเคลื่อนไหวภายใน 6 เดือน จริง "