ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/ ๕๙๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ๒๐๙/๑ หมู่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง อบรมการใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดอบรม จำนวน ๑ แผ่น
๒. ข้อมูลที่ต้องเตรียมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
๓. รายชื่อโรงเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๕๘ ที่ยังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ดำเนินไปด้วยดี จึงขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมตามกำหนดการจัดอบรมดังกล่าว โดยให้นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คและเอกสารที่ต้องใช้ในวันอบรมตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมในวันดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.
(สุพจน์ บุญยืน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๒๘
โทรสาร ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๕

ตารางการอบรมการเข้าใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมรวมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
รุ่นที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	อบรมการเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วยวิธีปฏิบัติจริง
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	อบรมการเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วยวิธีปฏิบัติจริง (ต่อ)

ข้อมูลที่ต้องเตรียมในการทำจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

1 เลขที่รายงานขอซื้อ/จ้าง

2 วันที่รายงานขอซื้อ/จ้าง

3 ข้อมูลของกรรมการเปิดซอง/ตรวจรับและกรรมการอื่น ๆ

3.1 ชื่อ-สกุล

3.2 ตำแหน่ง

3.3 วันเดือนปีเกิด

3.4 เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

3.5 e-mail

3.6 เบอร์โทรศัพท์

4 เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญาซื้อ/จ้าง

5 วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญาซื้อ/จ้าง

6 ข้อมูลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

6.1 ชื่อ-ที่อยู่ร้าน/บริษัท/หจก.

6.2 ชื่อผู้ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญาซื้อ/จ้าง

6.3 เลขประจำตัวเสียผู้เสียภาษี 13 หลัก

6.4 ชื่อบัญชีธนาคาร

6.5 ชื่อธนาคาร/สาขา/เลขที่

6.6 ใบเสนอราคา

7 รายละเอียดที่จะซื้อ/จ้าง

8 ชื่อ/ที่อยู่ของโรงเรียน

9 ชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

10 ชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

11 ชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียน

12 ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน

13 ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน

14 รหัสเข้าใช้งานในระบบ e-GP

ช่วงเช้า เวลา 8.30 - 12.00 น.

1 ร.ร.บ้านหนองหว้า
2 ร.ร.บ้าน กม.7
3 ร.ร.บ้านท่าเลียบ
4 ร.ร.โสภณประชาเทวารุทธารักษ์
5 ร.ร.วัดหัวสวน
6 ร.ร.วัดหัวไทร
7 ร.ร.บ้านแหลมตะคร้อ
8 ร.ร.บ้านเขาหินซ้อน
9 ร.ร.สียัดพัฒนา
10 ร.ร.บ้านหนองปรือกันยาง
11 ร.ร.วัดบางกระเจ็ด
12 ร.ร.วัดเสม็ดใต้
13 ร.ร.บ้านคลองสอง
14 ร.ร.วัดไผ่แก้ว
15 ร.ร.วัดดอนทอง
16 ร.ร.วัดบ้านซ่อง
17 ร.ร.บ้านยางแดง
18 ร.ร.บ้านนาโพธิ์
19 ร.ร.บ้านหินแร่
20 ร.ร.บ้านสุ่งเจริญ
21 ร.ร.บ้านกระบกเตี้ย
22 ร.ร.บ้านโคกตะเคียนงาม
23 ร.ร.วัดปากน้ำ

ช่วงบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น.

1 ร.ร.บ้านอ่างทอง
2 ร.ร.ไพบูลย์ประชานุกูล
3 ร.ร.วัดหนองปาตอง
4 ร.ร.วัดดงยาง
5 ร.ร.บ้านหนองปลาไหลราษฎร์บำรุง
6 ร.ร.บ้านร่มโพธิ์ทอง
7 ร.ร.วัดหัวสำโรง
8 ร.ร.วัดนาเหล่าบก
9 ร.ร.บ้านทุ่งส่าย
10 ร.ร.วัดอ่าวช้างไล่
11 ร.ร.วัดธารพูด
12 ร.ร.วัดสาวชะโงก
13 ร.ร.วัดทุ่งยายชี
14 ร.ร.วัดบางกระดาน
15 ร.ร.บ้านท่าโพธิ์
16 ร.ร.วัดแหลมเขาจันทร์
17 ร.ร.บ้านวังหิน
18 ร.ร.บ้านมาบนาดี
19 ร.ร.บ้านห้วยหิน (พนมสารคาม)
20 ร.ร.บ้านหนองสทิต
21 ร.ร.บ้านหนองประโยชน์
22 ร.ร.วัดเสม็ดเหนือ