

**แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และสามารถเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดให้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษา : รายละเอียดตามคู่มือ)

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เข้าสู่ระบบโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนด

๓. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบโอนเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูล ณ รอบการโอนเงินเดือน โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครึ่งปีแรก ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม

๒) รอบครึ่งปีหลัง ก่อนวันที่ ๑ กันยายน

๔. ดำเนินการนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครั้งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม

๒) รอบครั้งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน

๔.๒ ดำเนินการรับรองจำนวนและรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน

๔.๓ ดำเนินการจัดทำ/ส่งพิมพ์หนังสือนำเสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม

๔.๔ ดำเนินการสำเนาหนังสือนำเสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม ณ รอบการเลื่อนเงินเดือนในรูปแบบไฟล์ PDF ความละเอียดไม่เกิน ๓๐๐ dpi และอัปโหลดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลการจัดสรรโควตาเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครั้งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม

๒) รอบครั้งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน

๖. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑ บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดในสังกัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครั้งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๒) รอบครั้งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๖.๒ บันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครั้งปีแรกภายในวันที่ ๑๐ เมษายน

๒) รอบครั้งปีหลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

๖.๓ ตรวจสอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้อง ตรงตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๗. ดำเนินการออกคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑ ส่งพิมพ์คำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนลงนาม โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๑๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

๗.๒ สำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งที่มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนลงนามด้วยเครื่องสแกน ในรูปแบบไฟล์ PDF ความละเอียดไม่เกิน ๓๐๐ dpi

๗.๓ ส่งไฟล์สำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแนบท้ายคำสั่งตามข้อ ๗.๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีพโฮลต) รายงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน หลังออกคำสั่งโอนเงินเดือน กำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๑๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

๘. ดำเนินการประมวลผลคำสั่งโอนเงินเดือนเพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๑ ดำเนินการประมวลผลคำสั่งโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด เพื่อลงรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม

๘.๒ ดำเนินการตรวจสอบประมวลผลลงรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหมวดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๙. ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบโอนเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลผลการโอนเงินเดือน

๑๐. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มีอยู่เดิม ทั้งในรูปแบบการรายงานและกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาพร้อมด้วยแล้ว
