

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/ ๑๓ ๕๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงการจำแนกมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำอธิบายแบบฟอร์ม (ตัวอย่างที่ ๑ และ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่าสำนักงานงบประมาณ ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยเหลือราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และในระยะ ๕ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เสนอต่อรัฐสภา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียน สรุปรายละเอียดการรับ-จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สุพจน์ บุญยืน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร.๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๘

โทรสาร .๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖

ตัวอย่าง ๑

แบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค

กระทรวง..... กรม.....

ปีงบประมาณ		เงินสด				ทรัพย์สิน ** (มูลค่า) (๖)
ปี	ระยะเวลา	ยอดสะสมยกมา (๑)	รับ (๒)	จ่าย (๓)	คงเหลือ (๔) = (๒) - (๓)	
๒๕๕๗	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒๕๕๘	๑ ต.ค. ๕๗ - ๒๘ ก.พ. ๕๘	๑๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : * ยอดสะสมยกไป (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะเท่ากับยอดสะสมยกมา (๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

** จำแนกรายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณในแต่ละปีงบประมาณตามตัวอย่าง ๒

แบบแสดงการจำแนกมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณ

กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ - ๒๘ ก.พ. ๕๘)
๑. ที่ดินและอาคาร	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒. ยานพาหนะ	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔. เครื่องมือเครื่องใช้	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕. เครื่องปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖. เครื่องมือสื่อสาร	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗. อื่น ๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

คำอธิบายแบบฟอร์ม (ตัวอย่างที่ ๑ และ ๒)

กระทรวง/กรม	หมายถึง	กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ได้รับบริจาคเงินสดหรือทรัพย์สิน
เงินสด	หมายถึง	เงินสดที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเป็นเงินสด
ทรัพย์สิน (มูลค่า)	หมายถึง	มูลค่าทรัพย์สินที่ส่วนราชการได้รับบริจาค (ข้อมูลจากแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๒)
(๑) ยอดสะสมยกมา	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
(๒) รับ	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ได้รับบริจาคในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๘
(๓) จ่าย	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ส่วนราชการได้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันไปแล้ว ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และ ๕ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
(๔) คงเหลือ (๒) - (๓)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน
(๕) ยอดสะสมยกไป (๑) + (๔)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘