

การทำ DMC ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2557 (โดยสรุป)



1. แก้ไขข้อมูลผู้ทำ DMC ให้เป็นปัจจุบัน เน้นชื่อ/เบอร์โทร/อีเมลล์ (เมนูโรงเรียน > ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน)
2. แก้ไขข้อมูล ผอ.โรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน เน้นชื่อ/เบอร์โทร/อีเมลล์ (เมนูโรงเรียน > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน)
3. แก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (สพฐ.บังคับอัปเดตปีละครั้ง) เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 (เมนูโรงเรียน > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน)
4. ทำข้อมูลนักเรียนให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่สอบปลายภาคเรียน ๒๕๕๗
 - ย้ายเข้า (เมนูโรงเรียน > ย้ายเข้านักเรียน)
 - ย้ายออก (เมนูโรงเรียน > ย้ายออก)
 - ออกกลางคัน/จำหน่าย (เมนูโรงเรียน > ออกกลางคัน/จำหน่าย)
 - แก้ไขข้อมูลประเภทนักเรียน (เมนูโรงเรียน > ทะเบียนนักเรียน > ค้นหาเด็ก > ดำเนินการ (ช่องสี่ดำ) > ประเภทนักเรียน)
5. กรอกรายการรับนักเรียน (เมนูปรับปรุงข้อมูล > แผนการรับนักเรียน)
6. ทำข้อมูลสอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา 2557 (เมนูปรับปรุงข้อมูล > สอบได้/สอบตก สิ้นปีการศึกษา)

- * รายละเอียดอ่านได้ที่คู่มือ DMC สิ้นปี 2557 ค่ะ
- * สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้ง 4 ชุด เป็นประโยชน์ในการใช้ทำข้อมูล DMC ทั้งหมด
- * ข้อมูล DMC ถือเป็นข้อมูลที่สำคัญ เพราะหน่วยงานอื่นจะดึงข้อมูลนี้ไปใช้ด้วย
- * เชตขอให้โรงเรียนรีบดำเนินการ เพราะมีหลายโรงเรียนโทรประสานให้ย้ายเด็กออก
- * เชตขอให้โรงเรียนทำให้แล้วเสร็จ ก่อน 25 เมษายน 2558 เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย
- * สงสัยสอบถามคุณนิรันดร์ 085-285-6576 ค่ะ
