



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/ ๑๖๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา แจ้งว่ากรมธนารักษ์ ขอให้ตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

๑. มีการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์ในรูปแบบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือไม่

๒. มีการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการไปจัดหาประโยชน์นอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ โดยขอให้กรอกข้อมูลในแบบรายงานผลการตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้โรงเรียนกรอกข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วาตี ร.ด.

(สุพจน์ บุญยืน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร/โทรสาร. ๐๓๘-๕๕๑๔๕๖ ต่อ ๒๘

***สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้จาก
เว็บไซต์ของสำนักงานกษัตริย์พันธุ์พืชที่คณะเชิงเทรา
/ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/แบบรายงานผลการ
ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน***

แบบรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน

หน่วยงาน.....สังกัด.....

[illegible]