

รายละเอียดเอกสารที่จะนำเสนอเบิกเงิน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

- 1 ปร.6 (สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 อนุมัติ)
- 2 ปร.4 (สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 อนุมัติ)
- 3 บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (จัดทำขึ้นเอง)
- 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ในระบบหรือจัดทำขึ้นเองก็ได้)
- 5 ปร.6 (เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง) จัดทำขึ้นเอง
- 6 ปร.4 (เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง) จัดทำขึ้นเอง
- 7 ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง
- 8 ปร.4-6 ของผู้เสนอราคา
- 9 รายงานขอจ้าง (ในระบบลูกบอลลูกที่ 2)
- 10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ / ผู้ควบคุมงานจ้าง
- 11 รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ลูกบอลที่ 4)
- 12 สำเนาใบสั่งจ้าง/สำเนาสัญญาจ้าง (ในระบบลูกบอลที่ 5)
- 13 สำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี) จัดทำขึ้นเอง
- 14 สำเนาใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน (กรณีมีเงินฝากประกันสัญญา)
- 15 บันทึกเสนอของผู้ควบคุมงานจ้าง (จัดทำขึ้นเอง)
- 16 ใบส่งมอบงานจ้าง (ของผู้รับจ้าง)
- 17 บันทึกเสนอนัดคณะกรรมการตรวจการจ้าง (จัดทำขึ้นเอง)
- 18 ใบตรวจรับ (ในระบบลูกที่ 8)
- 19 ใบส่งเบิกเงิน (ในระบบลูกที่ 8)
- 20 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (จัดทำขึ้นเอง)
- 21 สำเนาทันทีของผู้ควบคุมงาน
- 22 ภาพถ่ายก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ (ถ้าเป็นการพิมพ์ใส่กระดาษให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

หมายเหตุ สัญญาทุกประเภทฉบับจริงเก็บไว้ที่โรงเรียน (เก็บให้ดี ๆ ด้วยนะจ๊ะ)