

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๒๓๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะขุน
อำเภอพนาสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเยี่ยมบ้านนักเรียนและจัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการเยี่ยมบ้านนักเรียน/จัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายชั้น จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีละ ๒ ครั้ง และดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนพร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยจะต้องรู้จักและมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำผลที่ได้มาจำแนกตามเกณฑ์การคัดกรอง แยกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา โดยใช้โปรแกรม Scan tool นั้น

ในการนี้ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดและจัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามโปรแกรม Scan tool ๓.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ ๒ - ๔ (ส่งเป็นเอกสาร) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. สรุปผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๒. สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายชั้น
๓. สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกระดับชั้น
๔. สรุปข้อมูลการคัดกรองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยใช้โปรแกรม Scan tool ๓.๑ บันทึกข้อมูลใส่แผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น
๕. ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อย ๕ คน บันทึกใส่แผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายตั้ง อธิพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๓

ปฏิทินการเยี่ยมบ้านนักเรียนและจัดทำ/รายงานข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตามโปรแกรม Scan tool ๓.๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ แต่งตั้งวิทยากรเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกอำเภอ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการดำเนินการจัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามโปรแกรม Scan tool ๓.๑ ของโรงเรียนในสังกัด/แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ	ก.ค. ๕๙	
๒	โรงเรียนดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายชั้น (Classroom Meeting)	มิ.ย. - ก.ค.๕๙	
๓	ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน (ครั้งที่ ๑)	มิ.ย. - ก.ค.๕๙	(ครั้งที่ ๒) ธ.ค.๕๙ - ม.ค. ๖๐)
๔	โรงเรียนสรุปแบบรายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom Meeting) สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายชั้น และสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกระดับชั้น (รายงานเป็นเอกสาร) และสรุปข้อมูลการคัดกรองนักเรียนตามโปรแกรม Scan tool ๓.๑ ทั้งหมด บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น และภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อย ๕ คน บันทึกใส่แผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ส่ง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	๙ กันยายน ๕๙	(ทุกโรงเรียน รวมโรงเรียน เอกชน)
๕	โรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามโปรแกรม Scan tool ๓.๑ รายงาน สพฐ. ทางเว็บไซต์ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (http://pc-education.com)	- (ยังดำเนินการ ไม่ได้)	เว็บไซต์ ของ สพฐ. อยู่ระหว่าง ปรับปรุง

แบบบันทึกสรุปผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

ชั้น.....โรงเรียน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. จำนวนผู้ปกครองที่มาประชุม.....คน จากจำนวนเต็ม.....คน

2. บรรยายภาพความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. งานที่ทำต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

()

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายชั้น

รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนโรงเรียน..... วันที่...../...../..... ชั้น.....

1. ข้อมูลทั่วไป

จำนวนนักเรียนในชั้นเรียน.....คน

จำนวนครอบครัวที่ไปเยี่ยม.....ครอบครัว จำนวนนักเรียนที่ไปเยี่ยม.....คน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเยี่ยมบ้านในครั้งนี้.....

2. ลักษณะการดำเนินชีวิตและกิจกรรมเมื่อนักเรียนอยู่ที่บ้าน

งานอดิเรก

เล่นกีฬา จำนวน.....คน

อ่านหนังสือ.....คน

เล่นเกม จำนวน.....คน

เล่นดนตรี.....คน

ดู TV จำนวน.....คน

อื่นๆ.....คน

การช่วยเหลือพ่อแม่ทำงานบ้าน จำนวน.....คน

การหารายได้พิเศษ

จำนวน.....คน

3. สภาพแวดล้อมของครอบครัว

3.1 ด้านที่อยู่อาศัยและปัจจัยทางกายภาพ

- การอยู่อาศัย อยู่กับบิดา มารดา จำนวน.....คน

อยู่กับบุคคลคนอื่น เช่น.....จำนวน.....คน

- ลักษณะสภาพบ้าน แข็งแรงปลอดภัย จำนวน.....คน

ไม่แข็งแรงอยู่ในสภาพเสี่ยง จำนวน.....คน

สภาพแวดล้อมรอบบ้านหรือชุมชน ปลอดภัย จำนวน.....คน

มีความเสี่ยง จำนวน.....คน

3.2 ด้านบรรยากาศและความสัมพันธ์ในครอบครัว

อบอุ่น/มีเหตุผล/ให้เวลา จำนวน.....คน

ปล่อยปละละเลย จำนวน.....คน

3.3 การสนับสนุนด้านการเรียน (สอนการบ้าน/ให้เรียนพิเศษ/จัดหาสื่อเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้)

มี จำนวน.....คน

ไม่มี จำนวน.....คน

(ถ้ามี ได้แก่.....)

3.4 การสนับสนุนด้านความประพฤติ

มี จำนวน.....คน

ไม่มี จำนวน.....คน

(ถ้ามี ได้แก่.....)

3.5 อื่นๆ

4. ความเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมของลูก

- พฤติกรรมที่พอใจ จำนวน.....ครอบครัว

ได้แก่.....

- พฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จำนวน.....ครอบครัว

ได้แก่.....

5. ความเห็นของผู้ปกครองต่อการเยี่ยมบ้านนักเรียน

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เช่น ความต้องการของผู้ปกครอง ครู และนักเรียน การมีส่วนร่วมของบุคคล
และหน่วยงานอื่นในการเยี่ยมบ้าน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกระดับชั้น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะนะเขต ๒
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดจะนะ

ที่	ชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด (คน)	จำนวน นักเรียนที่ออก เยี่ยมบ้าน (คน)	จำนวน นักเรียน ที่ไม่ได้ออก เยี่ยมบ้าน (คน)	หมายเหตุ
๑	อนุบาล				
๒	ป.๑				
๓	ป.๒				
๔	ป.๓				
๕	ป.๔				
๖	ป.๕				
๗	ป.๖				
๘	ม.๑				
๙	ม.๒				
๑๐	ม.๓				
	รวม				

หมายเหตุ ขอความกรุณารวบรวมยอดทุกระดับชั้นให้ด้วย

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ๒๓๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะวิทยากรเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะวิทยากรเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือ ตามคำสั่งที่ ๓๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจากคณะวิทยากรที่ได้รับแต่งตั้งบางท่าน ได้โอน (ย้าย)/สอบบรรจุเข้ารับราชการได้ และได้ไปรับราชการต่างสังกัด ทำให้คณะวิทยากรเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีไม่ครบทุกอำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถจัดทำและรายงานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ จึงแต่งตั้งคณะวิทยากรเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอำเภอต่าง ๆ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|
| ๑. นายวุฒิไกร จันสามารถ | รอง ผอ.โรงเรียนวัดชำป่างาม | วิทยากรเครือข่ายฯ อำเภอสนามชัยเขต |
| ๒. นายกรกมล ผาวันดี | ครูโรงเรียนบ้านนา | วิทยากรเครือข่ายฯ อำเภอสนามชัยเขต |
| ๓. นางสาวสมพร นิลแก้ง | ครูโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง | วิทยากรเครือข่ายฯ อำเภอท่าตะเกียบ |
| ๔. นายสมชาย สุนทรสัจ | ครูโรงเรียนวัดแปลงยาว | วิทยากรเครือข่ายฯ อำเภอแปลงยาว |
| ๕. นายอภิชาติ ขวัญศิริ | ครูโรงเรียนวัดพงษาราม | วิทยากรเครือข่ายฯ อำเภอพนมสารคาม |
| ๖. นางสาวสิริกร จันทร์นอก | พนักงานราชการโรงเรียน
โสภณประชาเทวารุทธารักษ์ | วิทยากรเครือข่ายฯ อำเภอคลองเขื่อน |
| ๗. นางสาวปิยะนันท์ สุฟโปฏก | ครูโรงเรียนวัดศรีสุตาราม | วิทยากรเครือข่ายฯ อำเภอบางคล้า |
| ๘. นางสาวยุวดี กัณหา | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวัดบางคา/
วัดไผ่ขวาง/วัดจรเข้ตาย/วัดแสนภูมราวาส | วิทยากรเครือข่ายฯ อำเภอราชสาส์น |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ โรงเรียนในสังกัด ในการดำเนินการติดตั้งโปรแกรมการใช้โปรแกรม การจัดทำและรายงานข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามโปรแกรม Scan tool ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายตั้ง อธิพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

**บัญชีรายชื่อวิทยากรเครือข่ายด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเลขโทรศัพท์	วิทยากรเครือข่ายอำเภอ
1.	นายวุฒิไกร จันสามารถ	รอง ผอ.โรงเรียน	วัดช้างป่างาม	สนมชัยเขต	08-3588-5345	สนมชัยเขต
2.	นายกรกมล ผาวันดี	ครู	บ้านนา	สนมชัยเขต	09-2712-9489	สนมชัยเขต
3.	นางสาวสมพร นิลแก้ง	ครู	บ้านหนองขาหย่าง	ท่าตะเกียบ	08-6251-5721	ท่าตะเกียบ
4.	นายสมชาย สุนทรสัจ	ครู	วัดแปลงยาว	แปลงยาว	08-9931-0050	แปลงยาว
5.	นายอภิชาติ ขวัญศิริ	ครู	วัดพงษ์ขาราม	พนมสารคาม	09-4549-7568	พนมสารคาม
6.	นางสิริกร จันทร์นอก	พนักงานราชการ	โสมณประชาเทวารุทธารักษ์	คลองเขื่อน	09-4820-0202	คลองเขื่อน
7.	นางสาวปิยะนันท์ สุฟโปฏก	ครู	วัดศรีสุตาราม	บางคล้า	09-0083-8346	บางคล้า
8.	นางสาววุฒิ กัญหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	วัดบางคา/วัดไผ่ขวาง/วัดจรเข้ตาย	ราชสาส์น	06-2350-9965	ราชสาส์น

หมายเหตุ หากโรงเรียนใดมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาก็เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถสอบถามวิทยากรเครือข่ายของแต่ละอำเภอได้ หรือถ้าสะดวกในการติดต่อกับวิทยากรเครือข่ายอำเภอใดก็สามารถสอบถามวิทยากรเครือข่ายต่างอำเภอได้เช่นกัน