

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑. ผู้มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ลำดับที่ได้รับการเรียกตัว
ธุรการโรงเรียน	ปริญญาตรี	ลำดับที่ ๔ - ๖ สำรองลำดับที่ ๗ - ๘

๒. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑ รายงานตัวในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หากไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไป และเลือกสถานศึกษาที่จะจัดทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๙.๓๐ น.

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

๑. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ฉบับ

๕. บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบแข่งขัน

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ

๔. บัญชีรายชื่อโรงเรียน

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	๑. โรงเรียนบ้านโป่งเจริญ	สนามชัยเขต	
๒	๒. กลุ่มโรงเรียนบ้านท่าเลียบ, บ้านนา และบ้านท่ากระดาน	สนามชัยเขต	
๓	๓. กลุ่มโรงเรียนสิยัตพัฒนา, บ้านท่าคาน และบ้านอ่างเสือดำ	ท่าตะเกียบ	

๕. วันที่ปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

