

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑. ผู้มีสิทธิ์จัดทำสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง	ลำดับที่ได้รับการเรียกตัว
ธุรการโรงเรียน	๓๑ - ๓๘

๒. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิ์จัดทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑ รายงานตัวในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หากไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะดำเนินการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไป และเลือกสถานศึกษาที่จะจัดสัญญาจ้าง เวลา ๐๙.๓๐ น.

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

๑. บัญชีรายชื่อหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบแข่งขัน
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ

๔. บัญชีรายชื่อกลุ่มโรงเรียน

ที่	กลุ่มโรงเรียน	อำเภอ
๑	วัดนาเหล่าบก และวัดต้นตาล	พนมสารคาม
๒	บ้านม่วงโพรง, วัดแหลมเขาจันทร์ และบ้านห้วยหิน	พนมสารคาม
๓	บ้านไร่ดอน และวัดดอนขี้เหล็ก	พนมสารคาม
๔	วัดลำหาชัย และบ้านหนองกลางดง	พนมสารคาม
๕	วัดบางคา และวัดจรเข้ตาย	ราชสาส์น
๖	สียัดพัฒนา และบ้านอ่างเสือดำ	ท่าตะเกียบ
๗	วัดศรีสุตาราม และท่าระหัดราษฎร์สุขุมย์	บางคล้า
๘	ตลาดบางบ่อ และวัดแปลงยาว	แปลงยาว

๕. วันที่ปฏิบัติงานวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑