



สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษายกระดับพื้นฐานแห่งประเทศไทย
Association of deputy director of basic education institutions of Thailand

โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์ ถนนกรุงเกษม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร.๐๘๒-๑๒๔๖๖๕๕ และ ๐๘๓-๐๕๖๓๕๒๕ เว็บไซต์ addbeit.in.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต 2
เลขที่ทะเบียนรับ.....13521
วันที่.....26 ก.ย. 2565
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ส.ร.ก.ศ. ว 10/2565

19 กันยายน 2565

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สู่
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา (สพป.) หน่วยงานสังกัดสำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศส.) และผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สู่

2. เอกสารการจดทะเบียนสมาคม

3. หนังสือกรมสามัญศึกษาที่ ศธ.0806/39266 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2537

4. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.0502/ว 79 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2535

ด้วยสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษายกระดับพื้นฐานแห่งประเทศไทย (ส.ร.ก.ศ.) ได้
ทะเบียนจัดตั้งสมาคมตาม ปพ.มาตรา 82.83 (เอกสารหมายเลข 2) ที่กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อปี พ.ศ.
2536 โดยนายรังสี ยังพะกุล และคณะ ต่อมาได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษา (เอกสารหมายเลข 3) ให้จัดประชุม
อบรมสัมมนาทางวิชาการ โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดประชุมอบรมสัมมนาได้ตาม
หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.0502/ว 79 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2535 (เอกสารหมายเลข 4)

ในปีนี้ สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษายกระดับพื้นฐานแห่งประเทศไทย (ส.ร.ก.ศ.) กำหนด
จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สู่ 4 ภูมิภาค ได้แก่

ภาคใต้ วันที่ 3-6 ตุลาคม 2565 ที่โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคเหนือ วันที่ 22-24 ตุลาคม 2565 ที่โรงแรมลัทธิวรณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ 4-6 พฤศจิกายน 2565 ที่โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัด

นครราชสีมา

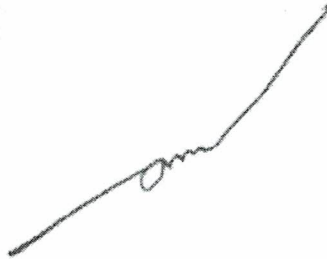
ภาคกลาง-ภาคตะวันออก วันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2565 ที่โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด

กรุงเทพมหานคร

โดยได้เชิญเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษายกระดับพื้นฐานเป็นประธาน ผอ.ดร.คณิตพันธ์ จามรชัย
วาทและผอ.ดร.เทพฤทธิ์ ยอดใส เป็นวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และสมรรถนะ
ของผู้บริหารสถานศึกษาอันจะก่อให้เกิดคุณภาพต่อการบริหารการศึกษแก่ผู้เข้าอบรมทุกคน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดอบรมพัฒนาสมรรถนะฯ บรรลุตามเป้าหมาย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา(สพป.) หน่วยงานสังกัดสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ (สศศ.) และผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด ได้โปรดประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวและอนุญาต/อนุมัติให้ครู รองผู้อำนวยการและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมและพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่ สัญจร ประจำปี 2565 ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอลงกรณ์ นิชะกิจ)

เลขาธิการ รักษาการนายก

สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

โทร.097-056-3925



โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สัญจร ๔ ภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย โทร. ๐๕๓-๐๕๖๓๕๒๕

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารเป็นส่วนเชื่อมต่อด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยเหนือไปสู่ระดับการปฏิบัติให้สอดคล้อง กับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ซึ่งจะ เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเข้าถึงและรู้เท่าทัน เพราะจะส่งผล ผลกระทบต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม ความท้าทายดังกล่าว ผู้บริหารทุกระดับจำเป็นต้องเตรียมตัวให้ พร้อมรับมือให้ได้ทุกสถานการณ์ทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมในการบริหารงาน และทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และนโยบายที่หน่วยเหนือกำหนด

ดังนั้นการพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารจึงถือได้ว่าเป็นความจำเป็นต่อการอยู่รอดและความเจริญเติบโตของ องค์กร ผู้นำขององค์กรต้องใช้กระบวนการทำงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและเครือข่ายภายนอก มากยิ่งขึ้น การเป็นผู้นำจึงต้องมีความรู้ ความสามารถและต้องมีวิสัยทัศน์ที่ยาวไกล ต้องแสวงหาและจัดทำ ระบบข้อมูล มีทักษะในการเลือกใช้ข้อมูลอย่างหลากหลาย พร้อมทั้งจะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ๆ การ แก้ปัญหาที่สลับซับซ้อนเพิ่มขึ้นหลายมิติ นอกจากนี้ผู้บริหารที่ดีต้องสามารถสร้างแรงจูงใจและประสานองค์ ความรู้กับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คุณลักษณะของผู้บริหารที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลประกอบด้วย

๑) ทักษะการเป็นผู้นำ

๒) บุคลิกภาพหรือเทคนิคการบริหาร

๓) วิสัยทัศน์และทักษะการบริหาร

๔) การบริหารทรัพยากร การบริหารคน การบริหารงาน และการบริหารตนเอง

สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนารองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีศักยภาพเพียงพอเพื่อยกระดับวิชาชีพด้านการ บริหารสถานศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับจากภาคส่วนอื่นๆของสังคมและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาเพื่อ ประโยชน์ของเยาวชนในสถานศึกษาและความเจริญก้าวหน้าของชาติสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างความตระหนักและภาคภูมิใจในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

- ๒.๒ สร้างความพร้อมให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาสำหรับการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ๒.๓ สร้างศักยภาพด้านภาวะผู้นำและการบริหารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๔ ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายในการบริหารทั้งแนวตั้งและแนวนอน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. แนวคิดในการดำเนินการพัฒนา

เนื่องจากในระยะ ๕ ปีต่อจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยุบรวมสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คนไปรวมกับสถานศึกษานขนาดกลางและขนาดใหญ่ปีละประมาณ ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ โรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังกล่าว หน่วยงานทุกระดับต้องมีการจัดหาและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความพร้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ประกอบด้วย

- ๓.๑ การเตรียมการเสริมสร้างความเป็นผู้นำหลากหลายมิติ
- ๓.๒ เพิ่มมุมมอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างประสบการณ์ด้านการบริหาร
- ๓.๓ ประยุกต์ความรู้ ทักษะและกระบวนการทำงานสู่การปฏิบัติจริง
- ๓.๔ การปรับแนวคิด วิสัยทัศน์และพฤติกรรมการบริหารทุกด้าน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จากสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) และสำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.) จำนวนภูมิภาคละ ๒๐๐ คน

๕. เนื้อหาสาระ (วิทยากร ดร.คณิตพันธ์ จามรธัญญาทและดร.เทพฤทธิ์ ยอดไธ)

- ๕.๑ พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา
- ๕.๒ การบริหารงานวิชาการ
- ๕.๓ การบริหารงานบุคคล
- ๕.๔ การบริหารงานงบประมาณ
- ๕.๕ การบริหารงานทั่วไป
- ๕.๖ ความรอบรู้ทั่วไปและเทคนิคการวิเคราะห์ทางเลือกและตัวเลือกที่ถูกต้องเหมาะสม
- ๕.๗ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของผู้นำ

๖. เกณฑ์การสำเร็จของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความก้าวหน้าในการพัฒนาทุกด้านและมีเวลาพัฒนาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงและมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๘. สถานที่

ภาคใต้ ๓-๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคเหนือ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โรงแรมลักขวรรณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมโคราชไฮเทค อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

ภาคกลาง-ภาคตะวันออก ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

๙. งบประมาณ (จากการประมาณการแต่ละภูมิภาค)

๙.๑ รายรับ ค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๐๐ คน คนละ ๒,๕๐๐ บาท

รวมรายรับ	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
-----------	-------	---------	-----

๙.๒ รายจ่าย

- ค่าสถานที่ ค่าอาหาร/อาหารว่าง น้ำดื่ม	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
- ค่าเอกสารการอบรม	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
- ค่าของที่ระลึก	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวิทยากร	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
รวมรายจ่าย	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ



(นายเสน่ห์ สุระสังวาลย์) ผู้เสนอโครงการ

ผู้ช่วยเลขาธิการ รักษาการ

เลขาธิการสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย



(นายอลงกรณ์ นิยะกิจ) ผู้อำนวยการ

เลขาธิการ รักษาการ

นายกสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย



ตารางอบรมพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สู่ยุค ๔ ภูมิภาค

๓-๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรจจบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแห่งประเทศไทย

ว/ด/ป	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๒๐-๑๒.๒๐ น.	๑๒.๒๐-๑๓.๐๐ น	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๒๐-๑๘.๐๐ น.
๓ ต.ค.๖๕	ลงทะเบียน-รายงานตัว-รับของที่ระลึก-เข้าที่พัก				
๔ ต.ค. ๖๕	PRETEST ระเบียบ/กฎหมายการศึกษา ผอ.โจ	พัก เบรก	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ	การบริหารงบประมาณ ผอ.โจ
๕ ต.ค. ๖๕	การบริหารงบประมาณ ผอ.โจ		การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ	การบริหารงานทั่วไป ทบทวน/POSTEST ผอ.โจ
๖ ต.ค. ๖๕	ความรู้สำหรับผู้บริหาร ผอ.เทพฤทธิ์		หลักในการตีโจทย์ เชิงวิเคราะห์-สังเคราะห์ ผอ.เทพฤทธิ์	เทคนิคการเลือกคำตอบ ผอ.เทพฤทธิ์	ทบทวน/POSTEST ผอ.เทพฤทธิ์

SCAN ME

๑. ลงทะเบียนคนถึงที่หรือคิวอาร์โค้ด (SCANME) <http://134.236.224.58/seminar256509>

๒. จอที่ฝึกในนาม สมาคมฯ ราคาราชการ คุณ้อย โท. ๐๘๖-๔๕๔๔๑๐

๓. สอบถามรายละเอียดได้ที่ รององกรณ์ โทร. ๐๕๖-๐๕๖๓๕๒๕ รองสพท โทร. ๐๘๑-๑๒๑-๑๒๑๖๕๕

รองประสาน โทร. ๐๘๑-๕๖๕๕๖๐

รองจิตรอนงค์ โทร. ๐๖๒๐๒๕๕๕๕, ๐๘๕-๕๖๐๔๒๑



ตารางอบรมพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สู่ยุค ๔ ภูมิภาค
๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิเคียว กรุงเทพมหานคร จังหวัดเชียงใหม่
สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแห่งประเทศไทย

ว/ด/ป	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๒๐-๑๒.๒๐ น.	๑๒.๒๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๒๐-๑๗.๐๐ น.
ลงทะเบียน-รายงานตัว-รับรองที่ระลึก-เข้าที่พัก					
๒๑ ต.ค. ๖๕	PRETEST ระเบียบ/กฎหมายการศึกษา ผอ.โจ	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ	พัก พัสดุกลางวัน	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ	การบริหารงานประมาณ ผอ.โจ
๒๒ ต.ค. ๖๕	การบริหารงบประมาณ ผอ.โจ	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ		การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ	การบริหารงานทั่วไป ทบทวน/POSTEST ผอ.โจ
๒๓ ต.ค. ๖๕	ความรอบรู้สำหรับผู้บริหาร ผอ.เทพฤทธิ์	หลักในการตัดสินใจ เชิงวิเคราะห์-สังเคราะห์ ผอ.เทพฤทธิ์		เทคนิคการเลือกคำตอบ ผอ.เทพฤทธิ์	ทบทวน/POSTEST ผอ.เทพฤทธิ์



ลงทะเบียนที่นี่

๑. ลงทะเบียนตามลิงก์หรือคิวอาร์โค้ด (SCANME) <https://forms.gle/Y1JKqAKNrE8feNYA>

๒. จอพักในนาม สมาคมฯ ราชการการ คู่มือฯ โทร. ๐๖-๖๕๖๐๔๕๕

๒. สอบถามรายละเอียดได้ที่ รองลงกรณ์ โทร. ๐๕๖-๐๕๖๓๕๒๕ รองอรณพล โทร. ๐๕๖-๐๕๖๓๕๒๕๕
รองทิพย์อุบล โทร. ๐๕๖-๕๓๓๗๑๕๑ รองสิริชัย โทร. ๐๕๖-๕๔๑๗๔๔๕ รองทิน โทร. ๐๖๑-๐๒๔๖๕๖๖



ตารางอบรมพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สู่ยุค ๔ ภูมิภาค
๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราชไฮเทค อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแห่งประเทศไทย

ว/ด/ป	๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๒๐-๑๒.๒๐ น.	๑๒.๒๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๒๐-๑๖.๐๐ น.
๓ พ.ย. ๖๕	ลงทะเบียน-รายงานตัว-รับของที่ระลึก-เข้าที่พัก				
๔ พ.ย. ๖๕	PRETEST ระเบียบ/กฎหมายการศึกษา ผอ.โจ	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ	พักกลางวัน	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ	การบริหารงบประมาณ ผอ.โจ
๕ พ.ย. ๖๕	การบริหารงบประมาณ ผอ.โจ	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ		การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ	การบริหารงานทั่วไป ทบทวน/POSTEST ผอ.โจ
๖ พ.ย. ๖๕	PRETEST ความรู้สำหรับผู้บริหาร ผอ.เทพฤทธิ์	หลักในการตีโจทย์ เชิงวิเคราะห์-สังเคราะห์ ผอ.เทพฤทธิ์		เทคนิคการเลือกคำตอบ ผอ.เทพฤทธิ์	ทบทวน/POSTEST ผอ.เทพฤทธิ์

สมาคมฯ



SCAN ME

๑. ลงทะเบียนตามลิงก์หรือคิวอาร์โค้ด (SCANME) <https://forms.gle/6KbJgW9CbNin8uA19>

๒. จอที่פקในนาม สมาคมฯ รายการการ कुณปึก โทร. ๐๖๒-๑๕๗๓๒๖

๓. สอบถามรายละเอียดได้ที่ รองกองกรณ โทร. ๐๕๗-๐๕๖๓๕๒๕ รองสนน โทร. ๐๕๑-๕๓๒๐๕๒๒ รองอรอดพล โทร. ๐๘๒-๑๒๔๖๕๕

รองหวงศักดิ์ โทร. ๐๘๑-๗๐๕๑๓๒

หมายเหตุ วัน/เวลา การอบรมจุดที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่นครราชสีมา อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ตารางอบรมพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่ได้ยจร ๔ ภูมิภาค
๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโรยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแห่งประเทศไทย

ว/ด/ป	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๒๐-๑๒.๒๐ น.	๑๒.๒๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๒๐-๑๘.๐๐ น.
ลงทะเบียน-รายงานตัว-รับของที่ระลึก-เข้าที่พัก					
๑๗ พ.ย. ๖๕					
๑๘ พ.ย. ๖๕	PRETEST ระเบียบ/กฎหมายการศึกษา ผอ.โจ้	พัก เบรค	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ้	การบริหารงานวิชาการ ผอ.โจ้	การบริหารงานประมาณ ผอ.โจ้
๑๙ พ.ย. ๖๕	การบริหารงบประมาณ ผอ.โจ้	เบรค	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ้	การบริหารงานบุคคล ผอ.โจ้	การบริหารงานทั่วไป ทบทวน/POSTEST ผอ.โจ้
๒๐ พ.ย. ๖๕	PRETEST ความรู้สำหรับผู้บริหาร ผอ.เทพฤทธิ์		หลักการในการตีโจทย์ เชิงวิเคราะห์-สังเคราะห์ ผอ.เทพฤทธิ์	เทคนิคการเลือกคำตอบ ผอ.เทพฤทธิ์	ทบทวน/POSTEST ผอ.เทพฤทธิ์



SCAN ME

๑. ลงทะเบียนตามลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด (SCANME) <https://forms.gle/d9Iz5NuZ15CCK2h67>

๒. จองที่พักในนาม สมาคมฯ ราคาราชการ คุณแม่ไม่ โทร. ๐๘๑-๕๒๕๐๘๕๕

๓. สอบถามรายละเอียดได้ที่ รองเลขาธิการ โทร. ๐๕๓-๐๕๖๓๕๕๕ รองเลขาฯ โทร. ๐๘๑-๕๓๒๐๕๖๒๒ รองอรรถพล โทร. ๐๘๒-๑๒๔๖๕๕๕

หมายเหตุ วัน/เวลา การอบรมชุดที่ ๔ ภาคกลาง-ภาคตะวันออก ที่กรุงเทพมหานคร อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



เลขลำดับ	จ. ศกคค
ชื่อสมาคม	สมาคมผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วัตถุประสงค์ ของสมาคม	ตั้งปรากฏอยู่ในข้อบังคับของสมาคม
สำนักงานใหญ่ ของสมาคม	ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ เขต 88 ถนนรามอินทรา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
ชื่อ, ตำแหน่ง, และอาชีพ ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้จัดการ	นายรังษี บึงทะนุส นายคณบดี สำนักเลขที่ 1/12 หมู่ที่ 3 ซอยมิตรภาพ 1 ถนนพหลโยธิน 2 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร อาชีพ รับราชการ
จดทะเบียน	ตั้งสมาคม ยื่นขอจดทะเบียน
สำนักงานจดทะเบียน	ที่ทำการกองกำรจัดตั้ง 2 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
จดทะเบียน วัน เดือน ปี	วันที่ 15 ตุลาคม 2536
ลงชื่อตำแหน่งและ ประทับตราของทะเบียน	ทศพรพรพร (ประทับตราของกรมการปกครอง) ผู้บังคับกองกำรจัดตั้ง 2

(หน้า

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84



ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๓๖

กระทรวงการคลัง

ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๓๖

๕๕ พฤษภาคม ๒๕๓๖

เรื่อง คำใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
เรียน นายกรัฐมนตรี
ถึงอธิบดีกรมการคลังที่ กค ๐๕๐๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๖

คำใช้จ่ายของกระทรวงการคลังเป็นงบกระทรวงการคลังว่าด้วยคำใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ แล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกคำใช้จ่ายในการฝึกอบรมการฝึกนั้นๆ อย่างหนึ่งจากที่กำหนดในระเบียบนี้เป็นไปโดยสะดวก และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

การเบิกคำใช้จ่ายในการส่งข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กระทรวงจัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และฝึกอบรมเข้าในการฝึกอบรมไม่ใช่ว่า ๖ ใน ๔ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด คำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคำใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๖(๒) ให้ส่วนราชการที่ส่งข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือสถานศึกษาให้จ่ายโดยยึดปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๐๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๖ เว้นแต่

๑. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือคำใช้จ่ายทางอื่นที่มิใช่ของสถานอื่น สำหรับการฝึกอบรมในประเทศที่กระทรวงจัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสถานศึกษาเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ผลงานและอื่น ๆ ให้สมาชิกทราบ เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ไม่เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบ ไม่เกิดความขัดแย้งในสังคม

๑.๑ การฝึกอบรมในสถานศึกษาผู้จัด หรือสถานที่

ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร อาหารว่าง

และเครื่องดื่ม

๓๐๐ บาท

๑.๒ การฝึกอบรมในสถานศึกษาของเอกชน

ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒๕๐ บาท

ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร อาหารว่าง

และเครื่องดื่ม

๔๐๐ บาท

รวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปรีชา ชื่นมณีรัตน์

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชาการและแผนการ

โทร ๐๖๖๐๑๖ ต่อ ๔๔๔



ที่ ศธ ๐๘๐๖/ 39266

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.

13 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการครูไปร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ

เรียน นายคณาษฎ์ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือขออนุญาตช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ.ณ.สค. 22/2537 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2537

ตามหนังสืออ้างถึง ขออนุญาตช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จะจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง การมีชนเผ่าในอุทโธภาวิทัศน์ และการประชุมสามัญประจำปี 2537 ระหว่างวันที่ 16 - 17 มีนาคม 2538 ณ โรงแรมเคย์ - โน้ต เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และประสงค์ขออนุญาตให้ข้าราชการครูสังกัดกรมสามัญศึกษาเข้าร่วมประชุม โดยเสียค่าลงทะเบียนคนละ 500 บาท ความแนบมา นั้น

กรมสามัญศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่า การให้ข้าราชการครูสังกัดกรมสามัญศึกษาเข้าร่วมประชุม โดยมีหนังสือแนบมา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการประชุมให้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐5๐2/ว 79 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2535

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาติดต่อโรงเรียนโดยทางกองไปรษณีย์ ขออนุญาต

รองเลขาธิการ

(นายสมรรถนะ วิเชียร)

รองเลขาธิการ

สำนักงานสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 281๐4๙

โทรสาร 282๖๖6



ปฏิทินโครงการพัฒนาบุคลากรและ
ผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่สู่ปี
ศกสมรณอผู้จำนวอการศกษาสถานศกษาการศกษาขั้นนั้งนฐาน
แห่งประเทพไทย

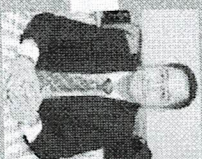
ศุวษภรชาน

3-6 ตุลาคม 2565

วักยการโทย

พจนนพนร จานรณนพวาก Rongro

พจนพพการร ยอจล



เรอวรา

22-24 ตุลาคม 2565

วักยการโทย

พจนนพนร จานรณนพวาก Rongro

พจนพพการร ยอจล



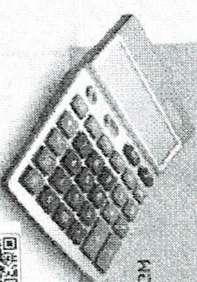
พาร

4-6 พฤศจิกายน 2565

วักยการโทย

พจนนพนร จานรณนพวาก Rongro

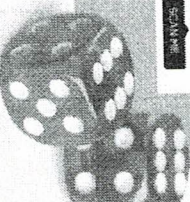
พจนพพการร ยอจล



18 - 20 พฤศจิกายน 2565

วอจลลลลลล

การพพพพพพ



พจนนพนร ยอจล
การพพพพพพพพ