



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ จำนวน ๔๑ ราย
ในการนี้ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการเงินและบัญชี ให้ผู้สมัครได้ทราบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ก ภาค ข และภาค ค การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการเงินและบัญชี รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน	ภาค ก ภาค ข และภาค ค ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน	
	๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ โดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๓. เอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาแสดงตนทุกครั้งและทุกวิชาที่เข้าสอบ มิฉะนั้นจะมีได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ระเบียบปฏิบัติของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ผู้เข้าสอบต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๒ ห้ามนำตำรา เอกสาร กระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ใดๆ และกระเป๋า หรือเอกสารอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร เข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ได้แก่ ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน และน้ำยาลบคำผิด

๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในวันสอบอย่างเคร่งครัด

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th/web/>

ทั้งนี้ หากพบว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศนี้ ขาดคุณสมบัติในภายหลังถือว่าบุคคลนั้น ขาดคุณสมบัติในการสรรหานี้ จะยกเลิกสัญญาจ้างทันทีโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565)

นักทรัพยากรบุคคล (01)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
1	010001	นางสาวมธุลินท์	ชำนาญช่าง	เลขประจำตัวสอบ 010001 - 010025
2	010002	นางสาวอริสรา	คุระจอก	ห้องสอบที่ 1 ห้องประชุม 1 อาคาร 2
3	010003	นางสาวมนัสวี	บัวศรี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	010004	นายพิทักษ์	เทพกฤษร	ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
5	010005	นายตระกูลชัย	เวชสุวรรณ	อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
6	010006	นางสาวพิศมัย	ปรีหา	วันที่ 27 ธันวาคม 2565
7	010007	ว่าที่ ร.ต.อุเบศร	คันทรัด	เวลา 09.30 น.
8	010008	นางสาวอังคณา	บุญมี	
9	010009	นางสาวมนิดา	ต้องสู้	ผู้เข้าสอบจะต้องมีผลการตรวจที่ยืนยันว่า
10	010010	นางสาวเรณูมาศ	สมบูรณ์ทรัพย์	ไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
11	010011	นางสาวพวงพยอม	แก้วแผ้ว	ภายในระยะเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง ก่อนการสอบ
12	010012	นายกฤษฎา	แจ่มทิม	ด้วยวิธี Real – time PCR (RT-PCR)
13	010013	นางสาวตรณวรรณ	ทิสบูรณ์	หรือสำเนาเอกสารภาพถ่าย Antigen Test Kit (ATK)
14	010014	นางสาวจิตาภา	อุบลทิพย์	กับบัตรประจำตัวประชาชน และเซ็นรับรอง
15	010015	นางสาวศรัญญา	ขจรกล้า	พร้อมลงลายมือชื่อ - สกุล วันที่ตรวจ เวลา
16	010016	นายธีระวัฒน์	ไกรวงศ์	และยื่นเอกสารก่อนเข้าห้องสอบ
17	010017	นางสาวจารุวรรณ	สายสงวน	
18	010018	นางสาวประวีณา	พุทธรักษา	
19	010019	นางสาวผกามาศ	นพโสภณ	
20	010020	นายพุดินัฐ	วิยะบุญ	
21	010021	นางสาววรัญญา	พุ่มผกา	
22	010022	นางสาวจิตปาณี	วนิชชัยญาทรัพย์	
23	010023	นางสาวสุภัทร	แก้วศรี	
24	010024	นางสาวศุภสุดา	สิบล้วน	
25	010025	นางสาวไพรินทร์	พลรบ	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565)

นักทรัพยากรบุคคล (01)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
26	010026	นางสาวพัชรินทร์	น้อมประเสริฐ	เลขประจำตัวสอบ 010026 - 010034
27	010027	นางสาวณัฐินี	ปิ่นแก้ว	ห้องสอบที่ 1 ห้องประชุม 1 อาคาร 2
28	010028	นางสาวดลนภา	คะนันต์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
29	010029	นางสาวศิริลักษณ์	สายพรหม	ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
30	010030	นางสาวนิชกานต์	กุลประชา	อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
31	010031	นางสาวทัศนาลี	ศรีษะเกษ	วันที่ 27 ธันวาคม 2565
32	010032	นายธีรชัย	นิรัชกุล	เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
33	010033	นางสาวฤดีมาศ	ศรีอูฐรส	
34	010034	นางพรสุภา	แดงศิริ	

ผู้เข้าสอบจะต้องมีผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง

ก่อนการสอบ ด้วยวิธี Real – time PCR (RT-PCR) หรือสำเนาเอกสารภาพถ่าย Antigen Test Kit (ATK)

กับบัตรประจำตัวประชาชน และเซ็นรับรอง พร้อมลงลายมือชื่อ - สกุล วันที่ตรวจ เวลา และยื่นเอกสารก่อนเข้าห้องสอบ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565)

นักวิชาการเงินและบัญชี (02)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
1	020001	นางสาวอารยา	นันทวิชิต	เลขประจำตัวสอบ 020001 - 020007
2	020002	นางศุทธาภัทร	วรรณพิรุณ	ห้องสอบที่ 2 ห้องประชุม 2 อาคาร 2
3	020003	นางสาวภัทรพร	ทองก้อน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	020004	นางสาวปาริชาติ	เกิดธรรม	ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
5	020005	นางสาวพชรวรรณ	ศรีไพร	อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
6	020006	นางสาวจุฑารัตน์	โกศาตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2565
7	020007	ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนจิรา	ชาติผา	เวลา 09.30 น.

ผู้เข้าสอบจะต้องมีผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง

ก่อนการสอบ ด้วยวิธี Real – time PCR (RT-PCR) หรือสำเนาเอกสารภาพถ่าย Antigen Test Kit (ATK)

กับบัตรประจำตัวประชาชน และเซ็นรับรอง พร้อมลงลายมือชื่อ - สกุล วันที่ตรวจ เวลา และยื่นเอกสารก่อนเข้าห้องสอบ

สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 27 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

สนามสอบ	ตำแหน่ง	ห้องสอบสัมภาษณ์ที่	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	ห้องละ
ห้องประชุม 1 อาคาร 2 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	นักทรัพยากรบุคคล	ห้องสอบสัมภาษณ์ 1	010001 - 010011	11
ห้องประชุมพุทธโสธร สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	นักทรัพยากรบุคคล	ห้องสอบสัมภาษณ์ 2	010012 - 010022	11
ห้องกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	นักทรัพยากรบุคคล	ห้องสอบสัมภาษณ์ 3	010023 - 010034	12
ห้องประชุม 2 อาคาร 2 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	นักวิชาการเงินและบัญชี	ห้องสอบสัมภาษณ์ 4	020001 - 020007	7

การปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ให้ผู้สมัครสอบไปถึงสนามสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และผู้เข้าสอบทุกรายต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิที่จุดคัดกรอง

๑.๒ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิด บัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้เรียบร้อย

๑.๓ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๔ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๕ ผู้เข้าสอบต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อกรรมการหรือกรรมการกำกับห้องสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องนำหน้ากากอนามัยมาเอง

๑.๖ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบ และรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบ ให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๗ หากทำบัตรประจำตัวสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที หากผู้เข้าสอบมีสัมภาระนำติดตัวมาด้วยให้นำสัมภาระไปวางไว้ที่จุดที่กำหนด

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smart Watch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร หรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด ยกเว้นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบและยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาแสดงตนทุกครั้งและทุกวิชาที่เข้าสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ

๒.๖ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๗ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

๓.๑ เริ่มทำข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ

๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้รีบปฏิบัติตามทันที

๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ

๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็น ห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ

๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ

๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน

๑๓ หลัก มาแสดงตนทุกครั้งและทุกวิชาที่เข้าสอบ มิฉะนั้นจะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓.๑๐ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว

๑๕ นาที จะไม่ได้อนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต

๓.๑๑ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใด หรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบจบแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก

๓.๑๒ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักลอกคำตอบของตน

๓.๑๓ ต้องให้นั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ

๓.๑๔ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๑๕ ระหว่างเวลาสอบผู้เข้าสอบจะออกห้องสอบไม่ได้ทุกกรณี จนกว่าจะหมดเวลาสอบเว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็น

๔. หลังเวลาสอบ

๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบ หรือกรรมการกำกับการสอบ หรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัว ในบางกรณี

๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

**มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒**

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้กำหนดการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการเงินและบัญชี นั้น

เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตามมาตรการ
ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
และกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง
และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องมีผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ภายในระยะเวลา
ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ก่อนการสอบ ด้วยวิธี Real – time PCR (RT-PCR) หรือสำเนาเอกสารภาพถ่าย Antigen
Test Kit (ATK) กับบัตรประจำตัวประชาชน และเซ็นรับรอง พร้อมลงลายมือชื่อ – สกุล วันที่ตรวจ เวลา
และยื่นเอกสารก่อนเข้าห้องสอบ

๒. ให้ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องสวม หน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

๔. ขอความร่วมมือผู้เข้าสอบทุกคน ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ หรือสเปรย์แอลกอฮอล์ ณ จุดบริการ
ก่อนเข้าห้องสอบ

๕. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนปฏิบัติตามวิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๖. ดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง สังเกตอาการ หากรู้สึกมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจหอบ เหนื่อย
ไม่สบายตัว ให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรองทันที

๗. ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตาม หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าในบริเวณสนามสอบ

๘. เมื่อหมดเวลาการทำข้อสอบ ให้กรรมการคุมสอบปล่อยผู้เข้าสอบ ตามวิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม
(Social Distancing)

๙. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙)
อย่างเคร่งครัด