

**การขอข้อมูลผลการสอบพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2**

หลักฐานที่ต้องใช้

1. ใบคำร้องขอข้อมูลผลการสอบ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
4. ของเปล่าติดแสตมป์ 3 บาท จำนวนของถึงตัวเอง (กรณีให้ส่งทางไปรษณีย์)

วิธีการขอคะแนนผลการสอบ

1. การติดต่อขอข้อมูลการสอบด้วยตนเอง (ขอคะแนนได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น)
ให้นำหลักฐานข้อ 1 - 3 มาแสดง ติดต่อที่ “งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เลขที่ 209/1 หมู่ 3 ตำบลเกาะขนุน
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา”
2. การติดต่อขอข้อมูลผลการสอบทางไปรษณีย์ (ขอคะแนนได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น)
ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 Download คำร้อง และกรอกข้อความในใบคำร้องให้สมบูรณ์
 - 2.2 แบบหลักฐานตามข้อ 2 - 4
 - 2.3 นำเอกสารทั้งหมดใส่ซอง ส่งมาที่

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
เลขที่ 209/1 หมู่ 3 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

แบบคำร้องขอข้อมูลผลการสอบพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลผลการสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ได้สมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยได้สอบภาค ก
ภาค ข และภาค ค ในวันที่ 14 มกราคม 2567 เลขประจำตัวสอบ.....ตำแหน่งที่
สอบครูผู้สอน กลุ่มวิชาเอก.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทราบข้อมูลผลการสอบ ดังนี้

- ☐ ขอดูคะแนนผลการสอบของการสอบที่ได้ระบุไว้ในข้างต้น
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)