

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๑๘๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ฯ วิชาเอกคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และปฐมวัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแจ้งว่ามีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวและเลือก
สถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย พร้อมเอกสาร
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หากท่านไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยในครั้งนี้ และให้ส่งบันทึกขอสละสิทธิ์การบรรจุ เข้ารับราชการ
(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือทาง
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personnelccs2@gmail.com อย่างช้าภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ ๐๙ ๘๘๓๖ ๕๖๖๖)

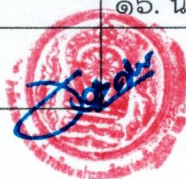
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnelccs๒@gmail.com

บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว สำหรับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาและบรรจุแต่งตั้งฯ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	อัตราว่างบรรจุ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	ลำดับที่เรียกบรรจุ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑	คณิตศาสตร์	๖	๑๘. นางสาวสิริรัตน์ เกิดดิษฐ์
			๑๙. นางสาวเพชรลดา นาคนาวา
			๒๐. นางสาวสุพรรณษา ชำนาญ
			๒๑. นางสาวพีชไร่ ถาวรสาส์
			๒๒. นางสาวณัฐกานต์ สมพันธ์
			๒๓. นางสาวนิขานาถ กองแก้ว
๒	ภาษาไทย	๖	๑๙. นางสาวอรณิชา มนต์ประสาธน์
			๒๐. นางสาวศศิธร ผลสุข
			๒๑. นางสาวสกุณา อนุไพร
			๒๒. นางสาวทิตติภา ชินทอง
			๒๓. นางสาวน้ำฝน สุรินทร์
			๒๔. นางสาวพนมพร ชินชนะ
๓	ภาษาอังกฤษ	๔	๘. นางสาวอริษรา ทุนมี
			๙. นางสาวสิริยาภรณ์ รมย์รส
			๑๐. นางสาวอัญชลี ดงใหญ่
			๑๑. นางสาวณัฐชยา ทำใหญ่
๔	วิทยาศาสตร์	๔	๑๓. นางสาวกัญญาวิร์ มีชื่อ
			๑๔. นางสาวไพรินทร์ ศรีสวัสดิ์
			๑๕. นางสาวชยพัทธ์ นาคกุลบุตร
			๑๘. นางสาวธนพร ดีเลข
๕	ปฐมวัย	๕	๑๒. นางชลธิชา ทิพม่อม
			๑๓. นางสาวกัลป์กร แสนพิลา
			๑๔. นางสาวกิริติ ฉิมศิริ
			๑๕. นางสาวพัทธรินทร์ บุญเพลิงพันธ์
			๑๖. นางสาวโรสixa บุญพรมอ่อน
รวม		๒๕	



หมายเหตุ

๑. ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง หลังจากทำทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้นำเอกสารสำหรับการรายงานตัวไปให้พร้อมหากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และให้ส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบโดยด่วน

๒. กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้จัดส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ ฯ ให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทาง E-mail:personnelccs2@gmail.com

๓. สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทางไปรษณีย์

๔. ในวันมารายงานตัว แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากีคอพับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าคัทชูหนังสีดำนวล)

๕ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๕.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๘,๒๒๐ บาท

๕.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๔ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๒๑,๔๑๐ บาท

กรณีคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอัตราเงินเดือนต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (บรรจุ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่าย ตรง	อัตรากำลัง	วิชาเอก
๑	บ้านร่มโพธิ์ทอง	ท่าตะเกียบ	๔๓	๐๐๓๔๑๖๒	-๑	คณิตศาสตร์
๒	บ้านศรีเจริญทอง	ท่าตะเกียบ	๔๐๔๔	๐๐๓๔๒๕๖	-๑	คณิตศาสตร์
๓	วัดลาดบัวขาว	บางคล้า	๑๐๕๒	๐๐๓๓๑๒๖	-๒	คณิตศาสตร์
๔	วัดหนองเสือ	พนมสารคาม	๒๙๗๔	๐๐๓๒๘๙๐	-๑	คณิตศาสตร์
๕	บ้านหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์	แปลงยาว	๓๖๓๔	๐๐๓๓๗๘๖	-๒	คณิตศาสตร์
๖	วัดบางโรง	คลองเขื่อน	๙๕๙	๐๐๓๓๓๐๐	-๑	คณิตศาสตร์
๗	บ้านห้วยพลู	พนมสารคาม	๒๗๗๐	๐๐๓๒๙๗๗	-๒	ภาษาไทย
๘	วัดหัวสำโรง	แปลงยาว	๔๒๙๒	๐๐๑๔๓๒๗	-๒	ภาษาไทย
๙	สียัดพัฒนา	ท่าตะเกียบ	๘๘๘๗	๐๐๓๔๐๘๐	-๒	ภาษาไทย
๑๐	บ้านอ่างทอง	สนามชัยเขต	๒๙๗๖	๐๐๓๒๘๙๑	-๑	ภาษาไทย
๑๑	วัดโกรกแก้ววงพระจันทร์	แปลงยาว	๒๖๙๖	๐๐๑๓๒๔๒	-๒	ภาษาไทย
๑๒	บ้านท่าม่วง	สนามชัยเขต	๒๔๓๐	๐๐๓๔๐๔๕	-๒	ภาษาไทย
๑๓	วัดดอนขี้เหล็ก	พนมสารคาม	๓๐๗๐	๐๐๓๓๓๐๙	-๑	ภาษาอังกฤษ
๑๔	ไทรทองอุปถัมภ์	แปลงยาว	๒๔๙	๐๐๓๓๗๔๙	-๑	ภาษาอังกฤษ
๑๕	บ้านหนองเหียง	พนมสารคาม	๒๖๓๗	๐๐๓๒๗๗๐	-๒	ภาษาอังกฤษ
๑๖	วัดสระสองตอน	พนมสารคาม	๖๗๑๓	๐๐๓๔๒๑๐	-๒	ภาษาอังกฤษ
๑๗	บ้านท่าซุง	สนามชัยเขต	๓๑๗๗	๐๐๓๓๖๙๒	-๑	วิทยาศาสตร์
๑๘	บ้านปรือวาย	พนมสารคาม	๒๙๖๙	๐๐๓๒๘๘๗	-๒	วิทยาศาสตร์
๑๙	วัดโกรกแก้ววงพระจันทร์	แปลงยาว	๒๘๒๕	๐๐๓๒๙๙๔	-๒	วิทยาศาสตร์
๒๐	บ้านหนองสองห้อง	พนมสารคาม	๒๘๐๐	๐๐๓๓๗๒๓	-๒	วิทยาศาสตร์
๒๑	บ้านโคกตะเคียนงาม	สนามชัยเขต	๓๓๔๒	๐๐๓๓๕๕๙	-๑	ปฐมวัย
๒๒	วัดลาดบัวขาว	บางคล้า	๒๕๖๖	๐๐๓๔๑๑๗	-๒	ปฐมวัย
๒๓	สียัดพัฒนา	ท่าตะเกียบ	๒๐๑๙	๐๐๓๔๐๗๖	-๒	ปฐมวัย
๒๔	สุวรรณคีรี	พนมสารคาม	๖๙๓๓	๐๐๑๓๕๗๗	-๑	ปฐมวัย
๒๕	วัดทางข้ามน้อย	บางคล้า	๓๑๒๘	๐๐๑๗๘๒๙	-๒	ปฐมวัย



เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว พร้อมฉบับจริง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการปกตินวม ประดับอินทราณ อันดัศรผู้ช่วย (อินทราณเป็นข้อัซพฤศ ๓ ดอศ) ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๘ X ๓.๕ ซม.) จำนวน ๓ รูป
๖. ใบรับรองแพทยัจากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกายถึงวันรายงานตัว และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบตรวจกรุ๊ปเลือด ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารทางทหาร เช่น ส.ด.๘ หรือแบบ ส.ด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. ปากกาลูกลื่นหมึกดำ หมึกน้ำเงิน และดินสอ (ห้ามใช้ปากกาหมึกเจล หรือปากกาหมึกซึม)

หมายเหตุ การรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมีเอกสารหน้าหลัง ให้เซ็นทั้ง ๒ หน้า)

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(จำนวน ๑ ชุด) ให้ข้าราชการครูฯ/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) โดยผู้รับการบรรจุ เป็นผู้รับรองสำเนา

๑. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้ที่มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตร ของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
๕. สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	หรือสำเนาใบมรณบัตร ๕. สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

แบบแสดงความจำนงขอสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....อายุ.....ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชา.....ลำดับที่.....

ข้าพเจ้า มีความสมัครใจขอสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้แสดงความจำนง

หมายเหตุ หากประสงค์ขอสิทธิกรณาส่งแบบแสดงความจำนงขอสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ กลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์โดยด่วนหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
personnelccs2@gmail.com ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙