



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครั้งที่ ๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครั้งที่ ๒) นั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจัดจ้างชั่วคราวผู้ที่มิใช่ครู ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราวและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้านให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้าง

๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท

๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑) ได้รับวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๘/๑ หมู่ ๓ ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลาภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑) กรณี คุณวุฒิ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา **ฉบับภาษาไทย** ที่ระบุกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ** (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๔.๓) กรณีที่คุณสมบัติไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครไม่สามารถสมัครได้

๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ **อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๖) บัตรประชาชนของผู้สมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือสำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ **ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ**

๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๑๐) แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมิน และคะแนนการประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ **จำนวน ๓ เล่ม**

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th>

๕. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และสาธิตการสอน) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชี เมื่อครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เลือกสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

๙.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๓) ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด
 - ๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑๐.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย (ครั้งที่ ๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ccs2.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๖ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ccs2.go.th
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์/สาธิตการสอน)	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ccs2.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

รายละเอียดตำแหน่งและกลุ่มวิชา เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทยบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครั้งที่ ๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๑. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตร
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

๑.๑ ปฐมวัย

๑.๒ การปฐมวัย

๑.๓ ปฐมวัยศึกษา

๑.๔ การปฐมวัยศึกษา

๑.๕ การศึกษาปฐมวัย

๑.๖ การสอนปฐมวัย

๑.๗ การพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๘ การปฐมวัยศึกษา การปฐมวัย

๑.๙ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑.๑๐ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย

๑.๑๑ หลักสูตรและการสอนวิชาเอกปฐมวัย

๑.๑๒ โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑.๑๓ การศึกษาพิเศษและการศึกษาปฐมวัย

๑.๑๔ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทางการศึกษาปฐมวัย

๑.๑๕ อนุบาล

๑.๑๖ การอนุบาล

๑.๑๗ อนุบาลศึกษา

๑.๑๘ การอนุบาลศึกษา

๑.๑๙ การศึกษาอนุบาล

๑.๒๐ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑.๑ - ๑.๑๙

**รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน การสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ครั้งที่ ๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวจากกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังพลภาครัฐ (คปร.) และสำนักงานงบประมาณ โดยให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไข ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการสรรหาและเลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

การประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ภาค ก ประเมินประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๕
๒. การพัฒนาตนเอง	๑๐
๓. ภาระงานด้านการสอน	๑๐
๔. ภูมิสำเนา	๑๐
๕. ผลงานและประสบการณ์สอน	๑๕

๒. ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระณ์/สาคิตการสอน) (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา	๑๐
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเอกที่สมัคร (สาคิตการสอน)	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกในเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐

๑. ภาค ก ประเมินประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ – ๙ ปี ๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	(๕ คะแนน) ปีละ ๐.๕ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดแสดงข้อตกลงในการจ้างนับระยะเวลารวมกันนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒	การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรมสัมมนาในรูปแบบ Onsite หรือ Online มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๕. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๕ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือหนังสือรับรองการผ่านการอบรมที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรมสัมมนา หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๓	ภาระงานด้านการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๒) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	(๑๐ คะแนน) ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หากไม่รับรองสำเนาไม่นำมาพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ภูมิลำเนา ๑. มีภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่นอกเขตพื้นที่ รับผิดชอบของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ๒. มีภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	(๑๐ คะแนน) ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๕	ผลงานและประสบการณ์สอน ๕.๑ ผลงาน ๑. พอใช้ ๒. ดี ๓. ดีเยี่ยม ๕.๒ ประสบการณ์สอน ๑) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษา สังกัด สพท.อื่น หรือ สังกัดอื่น ๒) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษา สังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๓ คะแนน ๖ คะแนน ๑๐ คะแนน (๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้าน การจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๕ หน้า ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า จะไม่รับพิจารณา ในหน้าถัดไป พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสาร อื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างในสถานศึกษา ที่สังกัดปัจจุบัน ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวก สถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใด ๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code

๒. ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์/สาธิตการสอน) (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบ และคะแนนการประเมินดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓	บุคลิกภาพ ท่วงท่า วุฒิภาวะ ทางอารมณ์และการมีปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔	ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชาเอกที่สมัคร (สาธิตการสอน)	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในกลุ่มวิชาเอกที่สมัคร
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการ รักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และ คุณธรรมจริยธรรม

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

เลขประจำตัวผู้สมัคร

0	2	0				
---	---	---	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จึงขอเสนอ
รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัครปีเดือน วัน
- เกิดที่ตำบลอำเภอจังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ถนนตำบล.....
อำเภอจังหวัด
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิกการศึกษา
มีคุณวุฒิตะความรู้พิเศษคือ
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ 1 เดือน 29 วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : 1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

3 ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่
หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง