

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๕๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เรียน.....ผู้สอบแข่งขันฯ วิชาเอกสังคมศึกษา ลำดับที่ ๘ และ ๙, วิชาเอกปฐมวัย ลำดับที่ ๑๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแจ้งว่ามีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวและเลือก
สถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย พร้อมเอกสาร
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวมใจ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หากท่านไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่าน
สละสิทธิ์ ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยในครั้งนี้ และให้ส่งบันทึกขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับ
ราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personnelccs2@gmail.com อย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ ๐๙ ๘๘๓๖ ๕๖๖๖)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnelccs2@gmail.com

บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว สำหรับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาและบรรจุแต่งตั้งฯ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรวมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	อัตราว่างบรรจุ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ลำดับที่เรียกบรรจุ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
๑	สังคมศึกษา	๒	๘. นายไกรสิทธิ์ นามวิชัย
			๙. นายพัชรพล คำมีนาม
๒	ปฐมวัย	๑	๑๘. นางสาวชลธิชา แดงชาติ
รวม		๓	

หมายเหตุ

๑. ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง หลังจากทำทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้นำเอกสารสำหรับการรายงานตัวไปให้พร้อมหากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และให้ส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบโดยด่วน

๒. กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้จัดส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ฯ ให้ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทาง E-mail: personnelccs2@gmail.com

๓. สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทางไปรษณีย์

๔. ในวันมารายงานตัว แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากีคอพับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าคัทชูหนังสีดำนวล)

๕ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๕.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๘,๒๒๐ บาท

๕.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๔ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๒๑,๔๑๐ บาท

กรณีคุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอัตราเงินเดือนต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (บรรจุ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙)

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่าย ตรง	วิชาเอก	จำนวน นักเรียน
๑	วัดหัวไทร	บางคล้า	๒๔๔๒	๐๐๓๓๔๕๑	ปฐมวัย	๘๓
๒	บ้านเขาหินซ้อน	พนมสารคาม	๓๔๓๔	๐๐๓๓๐๖๗	สังคมศึกษา	๔๙๙
๓	บ้านคลองอุดม	สนามชัยเขต	๓๔๐๔	๐๐๓๓๐๕๕	สังคมศึกษา	๓๘๗



เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว พร้อมฉบับจริง
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรวมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ระดับอินทราฐ อันดัศครูผู้ช่วย (อินทราฐเป็นข้อัศพฤกษ์ ๓ ดอก) ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๘ X ๓.๕ ซม.) จำนวน ๓ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกายถึงวันรายงานตัว และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบตรวจกรุ๊ปเลือด ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารทางทหาร เช่น ส.ด.๘ หรือแบบ ส.ด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. ปากกาลูกลื่นหมึกดำ หมึกน้ำเงิน และดินสอ (ห้ามใช้ปากกาหมึกเจล หรือปากกาหมึกซึม)

หมายเหตุ การรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมีเอกสารหน้าหลัง ให้เซ็นทั้ง ๒ หน้า)

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(จำนวน ๑ ชุด) ให้ข้าราชการครูฯ/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) **โดยผู้รับการบรรจุ เป็นผู้รับรองสำเนา**

๑. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตร ของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	หรือสำเนาใบมรณบัตร ๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

แบบแสดงความจำนงขอสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....อายุ.....ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชา.....ลำดับที่.....

ข้าพเจ้า มีความสมัครใจขอสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
เบอร์โทรศัพท์.....
ผู้แสดงความจำนง

หมายเหตุ หากประสงค์ขอสิทธิกรณาส่งแบบแสดงความจำนงขอสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ กลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์โดยด่วนหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
personnelccs2@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘