

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผ่านช่องทาง Join Zoom Meeting

ณ ห้องประชุมพุทธโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต	ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นายพงศ์สันต์ โตเจริญ	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๓. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนา	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๔. นางนัฐพร วิเวกชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๕. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๖. นายบัญชาญ เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๗. นายมานิช โคมเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	
๘. นางจินตนา กรู้นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๙. นางสาวมะลิ ลือตระกูลประวัติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๐. นางณิชาภา วิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑๑. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๒. นางสาวกนกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๓. นางชิตชญา ชังกระรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	

เรื่องก่อนวาระประชุม

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนที่รับรางวัล

(๑) นักเรียนรางวัลพระราชทาน

ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง ได้แก่ เด็กชายอนุสรณ์ สุจิตร์ โรงเรียนวัดหินดาษ

(๒) OBEC AWORD

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้เสนอขอรับรางวัล จำนวน ๔ รางวัล และผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคเข้าร่วมประกวดในระดับชาติ ทั้ง ๔ รางวัล ได้แก่

๑) รางวัลสถานศึกษายอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุภาพะ ระดับขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนที่ได้รับรางวัลคือ โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (ชิตประชาสรรค์) ชนะเลิศเหรียญทอง ระดับที่ ๒

๒) รางวัลผู้บริหารสถานศึกษายอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุภาพะ ระดับขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (ชิตประชาสรรค์) ชนะเลิศเหรียญเงิน ระดับ ๓

๓) รางวัลครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา บุคลากร ด้านบริหารจัดการ นางสาวสุกัญญา พิงกุศล โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง (ราษฎร์ดุขศึกษา) ชนะเลิศอันดับที่ ๒ เหรียญทอง

๔) รางวัลผู้อำนวยการกลุ่มยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านบริหารจัดการ นางคุณัญญา ไสสุก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ชนะเลิศเหรียญทอง อันดับที่ ๒

(๓) รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย

๑) โรงเรียนวัดโกรกแก้ววงพระจันทร์	เกียรติบัตรดีเด่น
๒) โรงเรียนวัดลาดบัวขาว	เกียรติบัตรดีเด่น
๓) โรงเรียนวัดบางกระดาน	เกียรติบัตรดีเด่น
๔) โรงเรียนวัดศรีสุตาราม	เกียรติบัตรดีเด่น
๕) โรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน	เกียรติบัตรดีเด่น
๖) โรงเรียนวัดแสนภูมราวาส	เกียรติบัตรดีเด่น
๗) โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง	เกียรติบัตรชมเชย
๘) โรงเรียนวัดเสม็ดใต้	เกียรติบัตรชมเชย

(๔) รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ได้แก่ โรงเรียนบ้านอ่างตะแบก (เกียรติบัตรระดับทอง)

ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาระดับกลาง ได้แก่ โรงเรียนบ้านโป่งเจริญ (เกียรติบัตรระดับทองแดง)

รางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับภูมิภาค

ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ได้แก่ นายกฤษฎา กล้องเจริญ ครูโรงเรียนบ้านเนินไร่ (เกียรติบัตรระดับเงิน)

ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

ได้แก่ นางสาวอภิญา เหม้าประสิทธิ์ ครูโรงเรียนวัดแสนภูมราวาส (เกียรติบัตรระดับทอง)

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๘๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

(รายละเอียดดังภาคผนวก ๑)

๑.๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัดว่าง ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน/อำเภอ	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๔๑๑	วัดสะแกงาม/ราชสาส์น	๔๑	
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๙๗๗	วัดบ้านกล้วย/คลองเขื่อน	๔๒	
๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๗๕๕	วัดสนามช้าง/บางคล้า	๕๑	
๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๖๘๘	วัดท่าลาดเหนือ/พนมสารคาม	๕๔	
๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๙๑๒	วัดก้อนแก้ว/คลองเขื่อน	๕๗	
๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๘๘๔	วัดใหม่บางคล้า/บางคล้า	๖๗	
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๐๔๗	วัดลาดบัวขาว/บางคล้า	๗๐	
๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๘๓๙	วัดหนองบัว/พนมสารคาม	๗๖	
๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๙๘๙	บ้านชำขวาง/พนมสารคาม	๘๒	
๑๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๗๗๖	วัดน่าน้อย/พนมสารคาม	๘๖	
๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๗๑๑	วัดหัวไทร/บางคล้า	๙๐	
๑๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๖๒๙	บ้านหนองสทิต/แปลงยาว	๙๗	
๑๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๒๑๙	บ้านท่าคาน/ท่าตะเกียบ	๑๑๓	
๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๙๐๗	บ้านปลายคลอง/บางคล้า	๑๑๘	
๑๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๑๖๒	ไทยรัฐวิทยา ๔๑/สนามชัยเขต	๑๑๙	
๑๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๐	วัดพงษาราม/พนมสารคาม	๑๑๙	
๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๘๙๕	วัดสามร่ม/คลองเขื่อน	๑๒๓	
๑๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๖๖๘	วัดโคกหัวข้าว/พนมสารคาม	๑๒๓	
๑๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๐๐	บ้านแปลงไม้-ขุนคลัง/สนามชัยเขต	๑๒๖	
๒๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๖๗๓	วัดปากน้ำโจ้โล้/บางคล้า	๑๓๔	
๒๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๐๖๗	วัดดอนท่านา/สนามชัยเขต	๑๓๘	
๒๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๘๓๙	บ้านธรรมรัตน์ใน/ท่าตะเกียบ	๒๓๔	
๒๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๖๘	บ้านศรีเจริญทอง/ท่าตะเกียบ	๒๓๖	
๒๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๓๐	วัดท่าเกวียน (สัณยทิศ)/พนมสารคาม	๒,๕๓๐	

๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน/อำเภอ	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๕๗๖	บ้านหนองคอก/ท่าตะเียบ	๗๗๓	
๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๒๐๒	บ้านท่ากลอย/ท่าตะเียบ	๕๕๕	
๓	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๕๖๒	บ้านหนองประโยชน์/ท่าตะเียบ	๕๖๑	
๔	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๖๗๗	บ้านทุ่งสำ/ท่าตะเียบ	๔๒๓	
๕	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๖๖๖	บ้านหนองขาหย่าง/ท่าตะเียบ	๓๔๐	
๖	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๑๑๗	วัดอ่าวช้างไล่/แปลงยาว	๔๘๖	
๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๙๖๑	วัดโกรกแก้ววังพระจันทร์/แปลงยาว	๓๕๖	
๘	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๓๕๓	วัดชำป่างาม/สนามชัยเขต	๓๙๕	
๙	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๓๖๖	บ้านคลองอุดม/สนามชัยเขต	๓๙๔	
๑๐	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๐๓๙	บ้านท่าทองดำ/สนามชัยเขต	๒๕๒	
๑๑	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๒๑๒	บ้านคลองยายสร้อย/สนามชัยเขต	๒๙๕	

มีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดและต่างสังกัดยื่นความประสงค์ขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ราย ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๑๐ ราย

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จำนวน ๑ ราย

๑.๔. แนวทางการเลื่อนเงินเดือน

(รายละเอียดดังภาคผนวก ๒)

๑.๕. ข้อมูลผู้ติดเชื้อและผู้มีความเสี่ยง จากการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(รายละเอียดดังภาคผนวก ๓)

๑.๖ การประชาสัมพันธ์การสมัครสมาชิก ขพค. และ ขพส. และสิทธิประโยชน์

นายรุจน์ ไชยฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค) จังหวัดฉะเชิงเทรา ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงประชาสัมพันธ์การสมัครสมาชิก ขพค. และ ขพส. และสิทธิประโยชน์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ กลุ่มอำนวยการ

๓.๑.๑ การประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา

ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า สพฐ. จะดำเนินโครงการติดตามเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของมาตรฐานที่ ๓ สมรรถิผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของ สพฐ. (<https://www.obec.go.th>) หัวข้อ “แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เลือกรุ่นที่ ๓ โดยขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนตอบแบบสอบถามที่เว็บไซต์ดังกล่าว

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียนทุกคนตอบแบบสอบถาม ด้านละไม่น้อยกว่า ๑ คน (หรือ ๑ คน ตอบมากกว่า ๑ ด้านก็ได้) (ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป)

๓. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนตอบแบบสอบถามด้านละไม่น้อยกว่า ๑ คน (หรือ ๑ คน ตอบมากกว่า ๑ ด้านก็ได้) และให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน (รายละเอียดภาคผนวก ๔)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนาการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษา และด้านบริการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องตาม ข้อ ๑-๓ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๑.๒ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ๐๔๐๓๓/๒๖๑๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งเรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งมีหน่วยงานราชการต่าง ๆ ได้แจ้งบอกบุญมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคทรัพย์ โดยเสด็จพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้อย่างทั่วถึง

จึงขอความร่วมมือโรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของโรงเรียน ได้ร่วมบุญโดยทั่วถึงกัน และรวบรวมปัจจัยนำส่งกลุ่มอำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ขออนุโมนาบุญแก่ผู้มีจิตศรัทธาโดยทั่วกัน

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๒.๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ปี ๒๕๖๓

รายการก่อสร้างโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ คงเหลือวงที่ ๖ - ๗ จำนวน ๘๕๒,๐๐๐ บาท
ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หากเบิกไม่ทัน
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณนี้จะตกทันที

๓.๒.๒ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ปี ๒๕๖๔

รายการค่าครุภัณฑ์ งบประมาณที่โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔
ผูกพันในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว หากโรงเรียนได้รับของถูกต้องครบถ้วนและทำการตรวจรับพัสดุแล้ว
ให้เร่งส่งเอกสารเบิกเงินเพื่อจ่ายให้กับผู้ขายต่อไป

รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ๒๕๖๔
ผูกพันในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้าง
เบิกจ่ายครบถ้วนทุกโรงเรียน สำหรับโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้าง ขอให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็ว

๓.๒.๓ โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับอนุมัติเงินกู้ตามโครงการฯ จำนวน ๕๕,๗๐๖,๐๐๐ บาท
สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ วางฎีกาเบิกเงินในระบบ GFMS หลังจากกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของสพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางเขตพื้นที่จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของโรงเรียนที่มีอยู่เดิม
และให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- ๑) ตรวจสอบเงินที่ได้รับโอนเข้าบัญชีกับรายการจัดสรร
- ๒) ออกใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
- ๓) บันทึกการรับเงินตามระบบบัญชีของทางราชการ โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ระบุรายการ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของ
ของโรคโควิด ๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน
- ๔) การจ่ายเงิน โรงเรียนจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือนักเรียน แล้วแต่กรณี
แต่ถ้าผู้ปกครองหรือนักเรียน ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการพิจารณา
จ่ายเป็นเงินสดได้
- ๕) หลักฐานการจ่ายเงิน กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใช้หลักฐานการโอนเงินตามแบบ ๒
(ภาคผนวก) ซึ่งธนาคารต้องประทับตรา เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน
ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน)

๖) บันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไว้ ณ โรงเรียน เพื่อการตรวจสอบต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งแยกระดับผลการประเมินดังนี้

ระดับดีเด่น

ดีเด่น ๑ คะแนนประเมินร้อยละ ๙๖.๐๐ ขึ้นไป

ดีเด่น ๒ คะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๕.๙๙

ระดับดีมาก คะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

ระดับดี คะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

ระดับพอใช้ คะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

ปรับปรุง คะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงไป (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔.๑ การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดตั้งงบประมาณรายการค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าก่อสร้าง รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบจะดำเนินการจัดตั้งก่อนภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ดังนั้นจึงให้โรงเรียนเตรียมความพร้อม รายการอาคารเรียน และอาคารประกอบ ที่จะของบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมต้องนำขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้เรียบร้อย และต้องนำเข้าข้อมูลในระบบ B-Obec ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่ง สพฐ.จะเปิดระบบให้รายงานในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๔.๒ รายงานข้อมูลระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ด้วยจะสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนมีข้อมูลที่จะต้องรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> โดยใช้รหัสเข้าของโรงเรียน รหัส ๖ หลัก ประกอบด้วย

๑) การรายงานค่าสาธารณูปโภค ซึ่งรายงานปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔

๒) รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานในระบบ e-budget (ตัวชี้วัดตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐.๒) รายงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓) รายงานงบลงทุน สำหรับโรงเรียนที่ได้รับงบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๕.๑ การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งเรื่อง การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา Care and Trace Addiction in school System < CATAS System>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ค้นหา คัดกรอง ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด และนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ CATAS System ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทาง www.catas.in.th โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดการนำเข้าข้อมูลในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รหัสผู้ใช้ : Obec๒๔๐๒ รหัสผ่าน : ๒๔๐๒ (ใช้เหมือนกันทุกโรงเรียน)

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ การประเมินคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว

ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา กลุ่มนิเทศ ฯ โดยผู้รับผิดชอบงานโรงเรียนสุจริต ได้แต่งตั้งคณะกรรมการออกประเมินโรงเรียนที่ส่งใบสมัครเข้ามา มีจำนวน ๑๕ โรงเรียน เพื่อขอรับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว ซึ่งในปี ๒๕๖๔ เป็นปีแรก มีรายชื่อโรงเรียน ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ
๑.	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	สนามชัยเขต
๒.	โรงเรียนบ้านทุ่งส่อหงษา	สนามชัยเขต
๓.	โรงเรียนบ้านลาดกระทิง	สนามชัยเขต
๔.	โรงเรียนบ้านหนองปลาชี	ท่าตะเกียบ
๕.	โรงเรียนบ้านทุ่งสำ	ท่าตะเกียบ
๖.	โรงเรียนสียัดพัฒนา	ท่าตะเกียบ
๗.	โรงเรียนบ้านอ่างเสือดำ	ท่าตะเกียบ
๘.	โรงเรียนวัดทุ่งยายชี	ท่าตะเกียบ
๙.	โรงเรียนวัดหนองปาดทอง	พนมสารคาม
๑๐.	โรงเรียนวัดแหลมเขาจันทร์	พนมสารคาม
๑๑.	โรงเรียนวัดคูมอญ	บางคล้า
๑๒.	โรงเรียนวัดศรีสุตาราม	บางคล้า
๑๓.	โรงเรียนวัดหินดาบ	ราชสาส์น
๑๔.	โรงเรียนวัดบางคา	ราชสาส์น
๑๕.	โรงเรียนวัดบางโรง	คลองเขื่อน

ปี ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการต่อ แล้วจะแจ้งให้โรงเรียนทราบก่อนในช่วงเดือนมีนาคม ให้โรงเรียนที่พร้อมส่งใบสมัคร และส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว ซึ่งเป็นการประเมินตนเองของโรงเรียน

๓.๖.๒ การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการแข่งขันเรียบร้อยแล้ว ได้ผลการแข่งขัน เป็นดังนี้

ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑ - ๓)

๑. โรงเรียนตลาดบางบ่อ

ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ - ๖)

๑. โรงเรียนตลาดบางบ่อ

๒. โรงเรียนบ้านคลองอุดม

๓. โรงเรียนบ้านโปรงเกตุ

๔. โรงเรียนบ้านท่ากลอย
 ๕. โรงเรียนวัดท่าเกวียน
 ๖. โรงเรียนสียัดพัฒนา
 ๗. โรงเรียนบ้านเทพประทาน
- ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ๓)
๑. โรงเรียนบ้านท่ากลอย
 ๒. โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง
 ๓. โรงเรียนบ้านเทพประทาน

๓.๖.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอน

เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมทักษะการใช้นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอน เป็นการอบรมออนไลน์ ได้วิทยากร ๒ ท่าน

๑. ศน.กานศรัณย์ ผิวหอม สพป.สุรินทร์ เขต ๑ ในเรื่องของการใช้โปรแกรม Power Point และโปรแกรม Canva

๒. ศน.เจียมพล บุญประคม สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒ ในเรื่องของการใช้โปรแกรม New Google Sites

๓.๖.๔ การตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมินเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ในช่วงวันที่ ๓-๗ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ออกตรวจเยี่ยมพื้นที่เชิงประเมิน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีโรงเรียนทุ่งสะเดาประชาสรรค์ โรงเรียนบ้านหนองปลาชีว และโรงเรียนท่าระหัดรังสฤษฎ์ โดยมีประเด็นการประเมิน เพื่อตรวจสอบซึ่งจะได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อไป

๓.๖.๕ แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

การสอนปกติ	เรื่อง	การสอนในสถานการณ์ COVID-๑๙
จัดวิชาเดียวทุกวิชา	๑. การจัดรายวิชา	จัดวิชาหลักเป็นวิชาเดียวและวิชาอื่นบูรณาการ
สอนทุกตัวชี้วัด	๒. ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	เน้นตัวชี้วัดต้องรู้ และบูรณาการกับวิถีชีวิต
ON site ตารางเรียนตายตัว	๓. รูปแบบการสอน	ผสมผสานรูปแบบสอดแทรกในชีวิต จัดตารางเรียนตามรูปแบบ
ครูมีบทบาทหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้	๔. บทบาทครู / ผู้ปกครอง	ครูและผู้ปกครองร่วมกันส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
แต่ละวิชาให้การบ้านแยกกัน	๕. การบ้าน	ให้เท่าที่จำเป็นครูบูรณาการร่วมกัน

นับเมื่อเข้าเรียนในชั้นเรียน	๖. การนับเวลาเรียน	นับเมื่อมีการเรียนรู้ “ผ่านเกณฑ์ เวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% ก็จบได้ (เรียน online ทำการบ้าน ออกกำลังกาย ฯลฯ)
สอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๗. การวัดประเมินผล	เน้นหลักฐานการเรียนรู้* มากกว่าการสอบ *ภาระงาน การบ้าน พฤติกรรม
ใช้ O-NET เป็นองค์ประกอบหนึ่ง ของการตัดสินทดสอบ RT และ NT	๘. หลักฐาน ปพ.๑	เลิกใช้ O-NET เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการตัดสิน ผลทดสอบ RT และ NT ตามความสนใจ

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๗.๑ การรับเงิน

เมื่อได้รับเงินไม่ว่าจะเป็นการรับเงินสด หรือเงินที่ สพฐ. หรือหน่วยงานอื่นที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงินที่มีผู้บริจาค ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง ไม่มีการยกเว้น

๓.๗.๒ การจัดทำบัญชี

การจัดทำบัญชีทั้งระบบการบัญชีหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือระบบการควบคุมการเงิน หน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ต้องตรวจสอบทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ยอดเงินคงเหลือรวมกันต้องถูกต้อง ตรงกับยอดเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากธนาคารเท่านั้น หากไม่ถูกต้อง ตรงกันกับยอดเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากธนาคารต้องตรวจสอบหาที่ผิดและทำการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

๓.๗.๓ การตรวจสอบงบประมาณ

ให้ตรวจสอบเงินอุดหนุนสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีระยะเวลาใช้ได้อีกประมาณ ถึงสิ้นกันยายน ๒๕๖๔ หากยังใช้ไม่หมดต้องส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน การใช้จ่ายต้องจัดทำโครงการรองรับ การใช้จ่ายและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการ

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘.๑ ประกาศผลการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นเจ้าภาพดำเนินการคัดเลือกและประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงาน เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ประกาศผลการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคกลางและภาคตะวันออกครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามรายละเอียด QR code หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://awards.obecawards.net/obec-central/> และให้ผู้ผ่านเข้าแข่งขันในระดับชาติ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑-๓ และต้องมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปของแต่ละรายการแข่งขัน ดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารเล่มผลงาน และคลิปวิดีโอนำเสนอผลงาน ความยาวไม่เกิน ๗ นาที ลงใน Google drive และแชร์โฟลเดอร์ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าดูได้จากนั้นให้กรอกลิงค์ของโฟลเดอร์ที่แชร์ลงใน Qr code ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อส่งต่อไปยังคณะกรรมการระดับชาติ ดำเนินการคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้เสนอขอรับรางวัลจำนวน ๔ รางวัล และผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคเข้าร่วมประกวดในระดับชาติ ทั้ง ๔ รางวัล

๑. รางวัลสถานศึกษายอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุภาพะ ระดับขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนที่ได้รับรางวัลคือ โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (จิตประชาสรรค์) ชนะเลิศเหรียญทอง ระดับที่ ๒

๒. รางวัลผู้บริหารสถานศึกษายอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุภาพะ ระดับขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (จิตประชาสรรค์) ชนะเลิศเหรียญเงิน ระดับ ๓

๓. รางวัลครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา บุคลากร ด้านบริหารจัดการ นางสาวสุกัญญา พิงกุศล โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง (ราษฎร์ดุขศึกษา) ชนะเลิศอันดับที่ ๒ เหรียญทอง

๔. รางวัลผู้อำนวยการกลุ่มยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านบริหารจัดการ นางคุณัญญา ไสสุก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ชนะเลิศเหรียญทอง อันดับที่ ๒

๓.๘.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้แจ้งหลักเกณฑ์ ให้โรงเรียนได้ทราบแล้วนั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดประชุมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนภูมิภาค ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้มีการอภิปราย/ชี้แจง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ ในตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔), ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ว ๑๐/๒๕๖๔), ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ว ๑๑/๒๕๖๔) และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ว ๑๒/๒๕๖๔) โดยเลขาธิการ ก.ค.ศ. และคณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงดาวโหลดข้อมูลจากที่ประชุมดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูในสังกัดได้ใช้เป็นแนวทางในการขอมีวิทยฐานะ ขอบรรยายประกอบด้วย

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ว๙ - ว๑๒/๒๕๖๔

๒. ข้อตกลงในการพัฒนางาน Performance Agreement : PA

๓. การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
๕. การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติ ตาม ว ๔/๒๕๖๔ (เฉพาะตำแหน่งครู ผู้บริหาร
สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์)

๖. การประเมินค่าขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๗. บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๘. การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน รายละเอียดตาม QR Code นี้



มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ไม่มี

๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๑๐.๑ การป้องกันการกระทำผิดวินัยในการดำเนินการรายงาน ตรวจสอบ
และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
แบบออนไลน์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทาง
และปฏิทินการดำเนินการรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๖๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑. สถานศึกษานำไฟล์ excel ที่บันทึกข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา
(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เข้าสู่ระบบ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบและรับรองข้อมูล excel
ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สถานศึกษาพิมพ์ ปพ.๓ จากระบบเสนอผู้มีอำนาจตามคำสั่งลงนาม และแนกไฟล์ ปพ.๓
ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว เป็น pdf จัดส่งเข้าระบบเพื่อจัดเก็บในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

จากการตรวจสอบข้อมูลโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่ามีข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลระดับสถานศึกษา ได้นำเข้าข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จ
การศึกษา (ปพ.๓) จากโปรแกรมอื่นที่มีใช้ข้อมูลจากระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามรูปแบบที่กำหนดไว้
ทั้งยังจงใจมีเจตนาตัดต่อรหัสเอกสาร (บาร์โค้ด) ที่ระบบได้กำกับควบคุมข้อมูล ปพ.๓ ไว้เพื่อรักษาความปลอดภัย
และป้องกันการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ซึ่งการออกเลขรหัสควบคุมเอกสารเป็นการกำหนดรูปแบบการจัดเก็บรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.
๓) ที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว ปพ.๓ ดังกล่าวถือเป็นเอกสารสำคัญสำหรับอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เป็นเอกสาร
สำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน โดยการกระทำ
ดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการกระทำอันประมาทเลินเล่อ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามรูปแบบ
หรือคล้ายกับข้อมูลที่ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ได้กำหนดไว้

เพื่อเป็นการป้องกัน ยับยั้ง มิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๕ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง แจ้งย้ำเตือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบเรื่องการป้องกันการกระทำผิดวินัย ในเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวศศิภรณ์ อินภา)
ผู้จัดรายการประชุม



(นางนัฐพร วิเวกชาติ)
ผู้ทํานานการประชุม



(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)
ผู้ตรวจรายการประชุม