



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร:.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง...ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ได้รับคำสั่ง/บันทึก.....ลงวันที่.....

ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการเพื่อ.....

ณ.....ระหว่างวันที่.....

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

ใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก.....

ถึง.....ระยะทางประมาณ.....กิโลเมตร

รวมระยะทางไป - กลับประมาณ.....กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมัน

เชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ 4 บาท โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานการขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการ

กลับมาแล้ว ทั้งนี้ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้ขับยานพาหนะส่วนตัวจะขอหรือเรียกร้องให้ทางราชการจ่ายเงินนอกจากเงินชดเชยน้ำมันอีกไม่ได้ และถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนตัวใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
- อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

- เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....
.....

8

อนุมัติ ตามข้อ 1 และข้อ 2

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุญาต

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____