ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ

2566



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานที่ดีตั้งแต่การวางแผน การนำเสนอ การควบคุมกำกับ การนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยพิจารณาให้สอดรับกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น การให้บริการแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง จึงถือเป็นภารกิจสำคัญในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการฉบับนี้ ได้รวบรวมสถิติการให้บริการของแต่ละกลุ่มภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและสอดรับกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	๑
สถิติการให้บริการ	๓
- กลุ่มอำนวยการ	๓
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๔
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๗
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
- กลุ่มนโยบายและแผน	๗
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๘
- กลุ่มกฎหมายและคดี	๘
- หน่วยตรวจสอบภายใน	๘
ภาพรวมการให้บริการเป็นรายกลุ่ม	๙
กราฟแสดงสถิติการให้บริการ	๙

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ความว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและความสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้” ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดเป็นเป้าหมายของทุกองค์กร ทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชนมีการแข่งขันการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนหรือลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจในการบริการสูงสุด และรัฐบาลได้ดำเนินการเร่งรัดให้ส่วนราชการของรัฐทุกองค์กรมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการอำนวยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง การลดขั้นตอนในการทำงาน มีความยุติธรรมในการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตอำเภอพนมสารคาม อำเภอสนามชัยเขต อำเภอแปลงยาว อำเภอท่าตะเกียบ อำเภอบางคล้า อำเภอราชสาส์น และอำเภอคลองเขื่อน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามข้อ ๖ ในการระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ไว้ในประกาศกระทรวงตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกันกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมีอำนาจหน้าที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาประสบความสำเร็จ จึงให้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ
(๒) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
(๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล
(๔) กลุ่มนโยบายและแผน
(๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
(๖) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
(๗) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
(๘) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(๙) กลุ่มกฎหมายและคดี
(๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

ในการดำเนินงานของกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการให้บริการในงานต่าง ๆ เพื่อให้งานสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานนั้น ๆ ซึ่งได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลการให้บริการในบริบทที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

---

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. การให้บริการการขอหนังสือผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ข้อมูลการให้บริการขอหนังสือผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอาคารสงเคราะห์ แก่ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๒๙	๓๑.๕๒
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๓๙	๔๒.๓๙
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๒๔	๒๖.๐๙
รวม	**๙๒**	**๑๐๐**

๒. การให้บริการงานยานพาหนะ

ข้อมูลการให้บริการยานพาหนะแก่ข้าราชการ และลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑๓๑	๒๙.๖๔
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๒๐๑	๔๕.๔๗
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๑๑๐	๒๔.๘๙
รวม	**๔๔๒**	**๑๐๐**

๓. การให้บริการการขอใช้ห้องประชุม

ข้อมูลการให้บริการการขอใช้ห้องประชุมแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๕๐	๒๙.๐๗
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๖๗	๓๘.๙๕
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๕๕	๓๑.๙๘
รวม	**๑๗๒**	**๑๐๐**

๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. การให้บริการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

ข้อมูลการให้บริการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๗๔	๓๕.๐๗
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๘๘	๔๑.๗๑
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๔๙	๒๓.๒๒
รวม	**๒๑๑**	**๑๐๐**

๒. การให้บริการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ข้อมูลการให้บริการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษารักษาพยาบาลแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑๒๙	๑๙.๕๕
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๔๑๒	๖๒.๔๒
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๑๑๙	๑๘.๐๓
รวม	**๖๖๐**	**๑๐๐**

๓. การให้บริการการขอกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน

ข้อมูลการให้บริการการขอกู้เงินบำเหน็จค้ำประกันแก่ข้าราชการบำนาญสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑๗	๔๗.๒๒
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๕	๑๓.๘๙
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๑๔	๓๘.๘๙
รวม	**๓๖**	**๑๐๐**

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การให้บริการการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อมูลการให้บริการการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐแก่ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๖๖	
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๑๐๐	
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๘๖	
รวม	**๒๕๒**	

๒. การออกหนังสือรับรองบุคคล/หนังสือรับรองความประพฤติ

ข้อมูลการให้บริการการขอหนังสือรับรองบุคคล/หนังสือรับรองความประพฤติแก่ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑๖	๓๖.๓๖
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๑๖	๓๖.๓๖
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๑๒	๒๗.๒๘
รวม	**๔๔**	**๑๐๐**

๓. การขอคัดลอกสำเนา ก.พ.๗

ข้อมูลการให้บริการการขอคัดลอกสำเนา ก.พ.๗ แก่ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๒๕๗	๔๓.๑๙
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๓๐๗	๕๑.๖๐
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๓๑	๕.๒๑
รวม	**๕๙๕**	**๑๐๐**

๔. การขอเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อมูลการให้บริการการขอคัดลอกสำเนา ก.พ.๗ แก่ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๖๐	๔๖.๑๕
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๓๔	๒๖.๑๕
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๓๖	๒๗.๗๐
รวม	**๑๓๐**	**๑๐๐**

๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. การขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ข้อมูลการให้บริการการขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือแก่ข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑๐	๔๕.๔๖
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๘	๓๖.๓๖
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๔	๑๘.๑๘
รวม	**๒๒**	**๑๐๐**

๒. การขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารี ไปอยู่ค่ายพักแรม/การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

ข้อมูลการให้บริการการขออนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี ไปอยู่ค่ายพักแรม และการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑	๑.๕๖
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๖๓	๙๘.๔๔
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	-	-
รวม	**๖๔**	**๑๐๐**

๓. การขอจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษา

ข้อมูลการให้บริการการขอจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษา แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	-	-
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๖	๗๕
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๒	๒๕
รวม	**๘**	**๑๐๐**

๔. การขออนุญาตซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (แบบ ลส.๑๙)/แบบพิมพ์ (ปพ.)

ข้อมูลการให้บริการการขออนุญาตซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (แบบ ลส.๑๙) และแบบพิมพ์ (ปพ.) แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑๓	๕๒
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๗	๒๘
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๕	๒๐
รวม	**๒๕**	**๑๐๐**

๕. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑. การให้คำปรึกษาและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อมูลการให้บริการการให้คำปรึกษาและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑๒	๒๖.๐๙
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๒๓	๕๐
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๑๑	๒๓.๙๑
รวม	**๔๖**	**๑๐๐**

๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การขออนุญาตไปราชการ (ผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อมูลการให้บริการในการขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๒๓	๒๗.๓๘
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๕๒	๖๑.๙๐
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๙	๑๐.๗๒
รวม	**๘๔**	**๑๐๐**

๒. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา

ข้อมูลการให้บริการแก่นักศึกษาที่ขอฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ราย	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๖	๕๔.๕๕
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	-	-
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๕	๔๕.๔๕
รวม	**๑๑**	**๑๐๐**

๗. กลุ่มนโยบายและแผน

๑. การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา

ข้อมูลการให้บริการแก่สถานศึกษาที่ขอหนังสือรับรองสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๔	๘.๑๖
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๔๓	๘๗.๗๖
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๒	๔.๐๘
รวม	**๔๙**	**๑๐๐**

๘. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

ข้อมูลการให้บริการในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๑๐	๓๕.๗๑
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๑๐	๓๕.๗๑
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๘	๒๘.๕๘
รวม	**๒๘**	**๑๐๐**

๙. กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. การบริการการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ข้อมูลการให้บริการในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๐	๐
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๐	๐
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๐	๐
รวม	**๐**	**๐**

หมายเหตุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน เนื่องจากสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย วิธีปฏิบัติ ซักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อต้านการทุจริต และสุ่มตรวจโรงเรียน/ให้ความรู้ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. การบริการให้คำปรึกษา Walk in

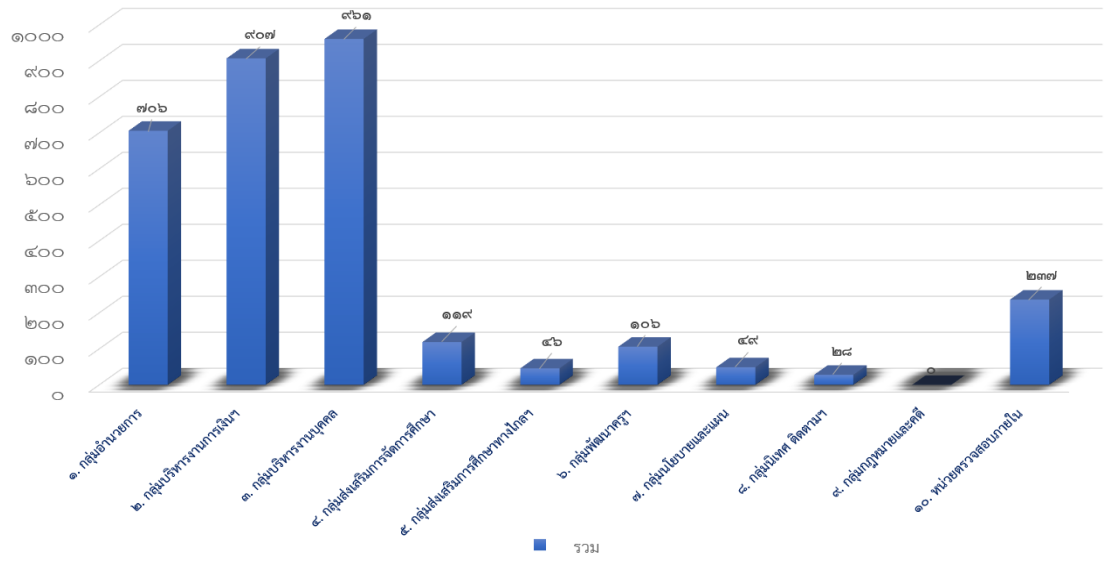
ข้อมูลการบริการให้คำปรึกษาด้านการเงินและพัสดุแก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ไตรมาส	จำนวน/ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
ที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖)	๘๐	๓๓.๗๖
ที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)	๗๒	๓๐.๓๘
ที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)	๘๕	๓๕.๘๖
รวม	**๒๓๗**	**๑๐๐**

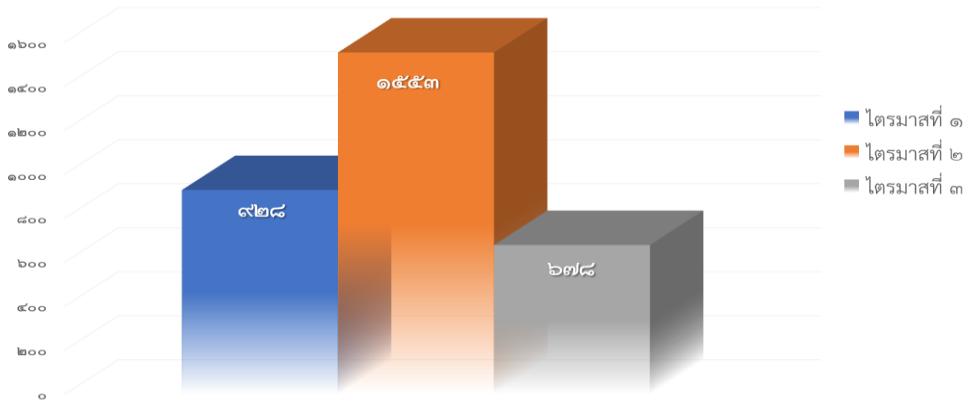
ภาพรวมการให้บริการเป็นรายกลุ่ม

กลุ่ม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
๑. กลุ่มอำนวยการ	๒๑๐	๓๐๗	๑๘๙	**๗๐๖**
๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๒๒๐	๕๐๕	๑๘๒	**๙๐๗**
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๓๙	๔๕๗	๑๖๕	**๙๖๑**
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒๔	๘๔	๑๑	**๑๑๙**
๕. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๑๒	๒๓	๑๑	**๔๖**
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙	๕๒	๒๕	**๑๐๖**
๗. กลุ่มนโยบายและแผน	๔	๔๓	๒	**๔๙**
๘. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	๑๐	๑๐	๘	**๒๘**
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี	๐	๐	๐	**๐**
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘๐	๗๒	๘๕	**๒๓๗**

สถิติการให้บริการเป็นรายกลุ่ม



สถิติการให้บริการเป็นรายไตรมาส



หน้าห้อง ผู้อำนวยการ
รับที่ ๗๙๙๓ | ๖๖
วันที่ 19 พ.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖
ที่ **วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การสำรวจข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยข้อมูล จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อ โดยตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ข้อเท็จจริง

ในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีงานที่ดำเนินการแล้วมีความสอดคล้องกับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำหัวข้อและแบบกรอกข้อมูล ด้านการให้บริการ เพื่อให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจและส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อนำมาจัดทำรายละเอียดและเผยแพร่ตามตัวชี้วัด

ข้อพิจารณา

โปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามแนบ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและลงนาม

ตรวจเสนอ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ทราบ/ลงนามแล้ว
(นายนัติศาสตร์ พรมแสงใส)
ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
19 พ.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.ฉะ.ชิงเทรา เขต ๒ โทร.๑-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๕
ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๗๒๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การสำรวจข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยข้อมูล จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อ โดยตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ซึ่งในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีงานที่ดำเนินการแล้วมีความสอดคล้องกับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำหัวข้อและแบบกรอกข้อมูล ด้านการให้บริการ เพื่อให้ทุกกลุ่มดำเนินการสำรวจและส่งข้อมูลฯ ให้กลุ่มอำนวยการ **ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖** เพื่อนำไปจัดทำรายละเอียดและเผยแพร่ตามตัวชี้วัดต่อไป รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ข้อมูลการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ			รวม
		ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย.- มิ.ย. ๖๖	
		จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	
	กลุ่มอำนวยการ				
๑	การออกหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน				
	๑) ธนาคารกรุงไทย				
	๒) ธนาคารอาคารสงเคราะห์				
๒	การให้บริการงานยานพาหนะ				
๓	การขอใช้ห้องประชุม				
	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์				
๔	การขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร				
๕	การขอเบิกเงินสวัสดีการค่ารักษาพยาบาล				
๖	การกู้บำเหน็จค้ำประกัน				
	กลุ่มบริหารงานบุคคล				
๗	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ				
๘	การออกหนังสือรับรองบุคคล				
๙	การขอคัดลอกสำเนา ก.พ.๗				
๑๐	การขอหนังสือรับรองความประพฤติ				
๑๑	การขอเลื่อนวิทยฐานะ				
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
๑๒	การขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ				
๑๓	การขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารี ไปอยู่ค่ายพักแรม				
๑๔	การขอจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษา				
๑๕	การขออนุญาตซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (แบบ ลส.๑๙)				
๑๖	การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา				
๑๗	การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว				
๑๘	การขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์				

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ			รวม
		ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย.- มิ.ย. ๖๖	
		จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ				
๑๙	การให้คำปรึกษาและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์				
	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๒๐	การขออนุญาตไปราชการ (ผู้บริหารสถานศึกษา)				
๒๑	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา				
	กลุ่มนโยบายและแผน				
๒๒	การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา				
	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา				
๒๓	การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ				
	กลุ่มกฎหมายและคดี				
๒๔	ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน				
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒๕	การให้คำปรึกษา Walk in				