

รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินการป้องกัน
การทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน



กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ 1 บทนำ นำเสนอความเป็นมา การป้องกันการทุจริต บทวิเคราะห์สถานการณ์ทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนที่ 2 บริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้กำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) และรอบ 9 เดือน (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2566) ซึ่งมีผลการดำเนินงานตามเอกสารรายงาน ดังนี้

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย แล้ว	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ขององค์กร ในการ ต่อต้านการทุจริตให้มีความยั่งยืน 1) การประกาศเจตนารมณ์/ กำหนดนโยบาย 1.1 ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน/กำหนด นโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมอบนโยบาย No Gift Policy การงดรับและให้ของขวัญ 1.2 การสร้างความ ตระหนักและความเข้าใจ “เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต”	ไม่ใช้		1. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงาน/กำหนดนโยบายการ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานและมอบนโยบาย No Gift Policy การงดรับและให้ ของขวัญ 2. จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปณิญาเขตสุจริต ทุกวันจันทร์ เวลา 08.15 – 08.45 น. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการฯ กล่าวปลุกฝังในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงข้อคิด แนวทางในการปฏิบัติงานและ คุณธรรมสู่สุจริต	21 มีนาคม 2566 ทุกวันจันทร์ต้นเดือน ของทุกเดือน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย แล้ว	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
1.3 ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กรเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (ITA ONLINE) 2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 1) ชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) -	50,000	22,260	3. ชี้แจงเกี่ยวกับการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ในที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครั้งที่ 3/2565 จำนวน 145 โรงเรียน โดยกลุ่มกฎหมายและคดี - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ของ สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 โดยการชี้แจงแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	26 ตุลาคม 2565 16 พฤษภาคม 2566 12 มิถุนายน 2566

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย แล้ว	ผลการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
2) ชี้แจงแนวทางการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) -			2. ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ ยกระดับผลการประเมินฯ ของ สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยการชี้แจง แนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	14 มิถุนายน 2566

การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย No Gift Policy



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไป ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจการบริหารงาน รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม ที่สุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต มีจิตบริการ จึงมีนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อในช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ชื่อ-นามสกุล	นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
วันที่	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ
และบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบ
ความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด
ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รู้จัก
แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ในหน่วยงาน
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ
ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความ
โปร่งใส คำนึงค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อ
สังคมโดยรวม
๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

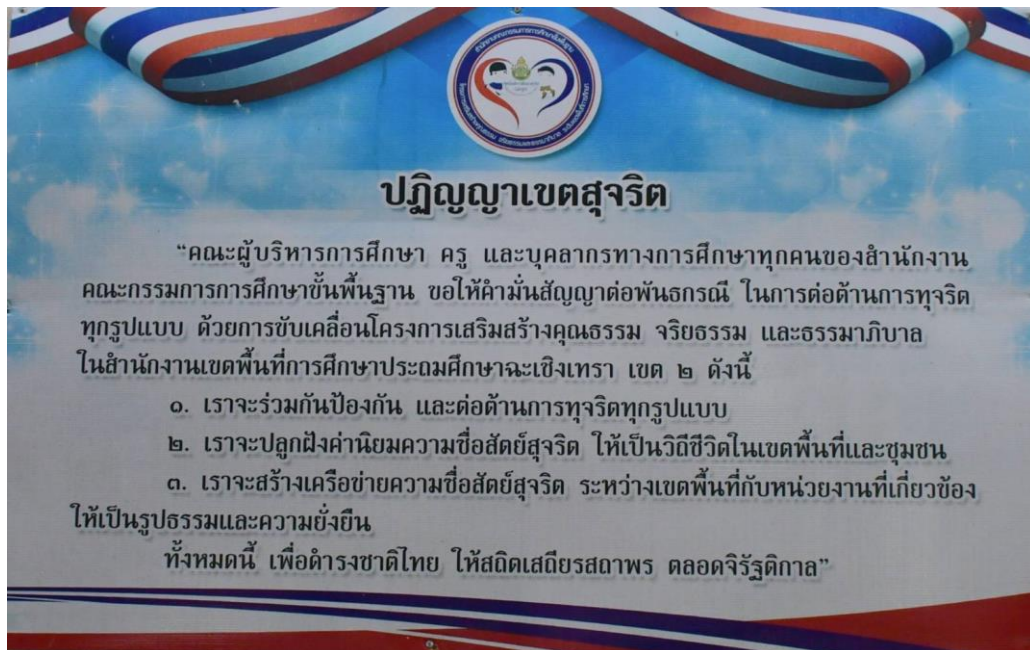
(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ว่า/พิมพ์/	
ตน รับ	
วันที่	
ปี	

การสร้างความตระหนักและความเข้าใจ “เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต”

(กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต)





การประชุมผู้บริหารโรงเรียนที่สวดแทรกความรู้เกี่ยวกับการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส	ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. ว่าที่ร้อยโทศุภวัชร ชำนาญนาค	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๓. นายมหันต์ เวทโธสง	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๔. นางสาวภูษณิศรา สุกกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ดอน	
๕. นายกมล รุ่งหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ	
	และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างศรีวิทยารมณสถาน	
๖. นางสาวเสาวคนธ์ นิรมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชายเคื่องวนาราม	
๗. นางสาวอนงค์นาฏ เทียนธวัช	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน่าน้อย	
๘. นายบุญชัย ฉันทะจำรัสศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม	
๙. นางสาวสุกัญญา พึ่งกุล	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง (รก.)	
๑๐. นางสาวปวีศา พลบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัว	
๑๑. นายธนวรรธณ์ ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกหัวข้าว	
๑๒. นางสาววราณี นาคคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง	
๑๓. นางสาวฉัตรแก้ว กิตติคุณ	ครูโรงเรียนวัดท่าลาดเหนือ (รก.)	
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธารพุด	
๑๕. นางเปรมกมล ทัพเทพเทวินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเค็ด	
๑๖. นายชิต นพเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านช่อง	
๑๗. นางสาวสุกัญญา เรืองเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวกระสังข์	
๑๘. นางพนารัตน์ จำศักดิ์	ครูโรงเรียนไพบุลย์ประชานุกุล (รก.)	
๑๙. นายพายุ์ นิชเปี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นตาล	
๒๐. นายสมชาย มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน	
๒๑. นางสาวปราณี แสงมงคลพิพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาเหล่าบก	
๒๒. นางณัฏชาพร ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองปาดอง	
๒๓. นางอิสริย์ สุขะ	ครูโรงเรียนวัดแหลมไผ่ศรี (รก.)	
๒๔. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	

๑๑๖. นายณณภัทร อาวิรุทธิ์
๑๑๗. นางสาวฉวีล วัฒนพินธุ์
๑๑๘. นางสาวจริญญา สระโกฏี
๑๑๙. นายสมคิด สมดี
๑๒๐. นางนฤมล ชื่นเย็นดี
๑๒๑. นายนพดล คล้าทั้ง

๑๒๒. นางกาญจนา ผลบุญพ
๑๒๓. นายณรินทร์ นารีนาด
๑๒๔. นายประสิทธิ์ ขวัญอน
๑๒๕. นางสาวฉัตรระพี เลิศวสินกุล
๑๒๖. นางปริญาภรณ์ บุชบากร
๑๒๗. นางซารวี ท่อทรัพย์
๑๒๘. นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญพ
๑๒๙. นางจำลอง สุขแก้ว
๑๓๐. นางสาวบงกช สงกรานต์
๑๓๑. นางจินตนา กฐินทอง
๑๓๒. นายมาโนช ไคมเดือน
๑๓๓. นางวริชญา รักยศ
๑๓๔. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง

๑๓๕. นางคุณัญญา ไสสุก

๑๓๖. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก

๑๓๗. นางชิตชญา ชังคะรัตน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์
๒. นางประภาพร มั่นเจริญ
๓. นายสินธ์ ศรีพลพา
๔. นางพัชยา ชื่อมงก
๕. นางสาวศิรินพร เดชศรี
๖. นางปรียาภรณ์ โอสสถานนท์

ครูโรงเรียนบ้านอ่างเตย (รก.)
ครูโรงเรียนบ้านอ่างเสียดำ (รก.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งยายชี
ครูโรงเรียนสิยัตพัฒนา (รก.)
ครูโรงเรียนบ้านกรอกสะแก (รก.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งสำ
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพนาราม
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ใน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาหยั่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคอก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตะปอก
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นิติกรชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๗. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวศศิธรณ์ อินภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นางสาวศศิธรณ์ จิรัชยาภาณกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๐. นายรัฐกาญจน์ อินภรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวรัชนิกร สุรรองช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

เรื่องก่อนวาระประชุม

๑. มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แสดงความยินดีกับโรงเรียนที่ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร

๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ดูแลต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ และตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเล่นในโรงเรียนให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ กลุ่มอำนวยการ

๓.๑.๑ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากรในสังกัดและโรงเรียนในสังกัดเพื่อร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มีผู้มีจิตศรัทธา ได้ร่วมอนุโมทนาบุญกฐินในครั้งนี้ จำนวน ๕๐,๘๗๗. -บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) และได้ทำการนำส่งเงิน ร่วมอนุโมทนาบุญพระกฐินพระราชทานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และในส่วนที่เหลือจะได้นำไปร่วมอนุโมทนาบุญพระกฐินพระราชทานกับทางกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา , สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และอื่น ๆ อีกต่อไป

๓.๑.๒ การอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ตามทีมงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กรฯ ไปเมื่อวันที่ ๑๑ -๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

๒. ผู้ผ่านการอบรมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อขับเคลื่อนลงสู่นักเรียนและผู้ปกครอง

๓. สำหรับผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหรือยังไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางของเขต ให้ดำเนินการเข้ารับการอบรมครั้งที่ ๒ รุ่นที่ ๕ ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งเข้ารับการอบรมในครั้งต่อไป

๔. ศึกษาแนวทาง กระบวนการและขั้นตอน ตามหนังสือที่ ศธ.๐๔๐๓๗/๒๓๔๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. ติดตามสอบถามข้อมูลและแนวทางการอบรมที่ สราญุทธ ลำกระโทก ทางช่องไลน์

๓.๙.๒ การพิจารณาเสียงลำดับความต้องการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เพื่อขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

(หนังสือสำรวจฯ สพป.ฉะ.๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔ เฉพาะโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๔ โรงเรียน)

๑) พิจารณาดำเนินการขอรับการจัดสรรฯ ของสพฐ. ที่มีจำนวนนักเรียนไม่ถึง ๖๑ คน จำนวน ๕ โรงเรียน

๒) โรงเรียนที่ไม่ประสงค์ขอรับ จำนวน ๖ โรงเรียน

๓) พิจารณาความต้องการตามนโยบายแนวทางการขับเคลื่อน OBEC CONTENT CENTER ด้วยระบบ WARROOM TECS สู่ Online classroom ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่งจะใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภท แท็บเล็ตเป็นอุปกรณ์ในการขับเคลื่อนลงสู่ผู้ปกครอง ซึ่งมีจำนวนที่มีความต้องการและเป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๑ โรงเรียน

๔) พิจารณาดำเนินการสำรวจรายชื่อโรงเรียนที่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อน ขับเคลื่อน OBEC CONTENT CENTER ด้วยระบบ WARROOM TECS นำไปสู่ Online classroom ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีโรงเรียนที่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว จำนวน ๓๖ โรงเรียน

๕) พิจารณาดำเนินการตามขนาดโรงเรียนและจำนวนนักเรียนจากมากไปน้อย จำนวน ๓๖ โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๑๐.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ คือ สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานรัฐ มีผลประโยชน์ส่วนตัว เข้ามาเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนรวม จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น

การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง หรือไม่ลำเอียง

พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของส่วนรวม แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรม ได้มากน้อยเพียงใด

เมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ คือการรับสินบนหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงิน บริจาค สร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์ตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือ ว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ ใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็จะรีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะรีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๖ นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจ ของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามวรรคหนึ่งด้วย โดยให้ถือว่า การดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อน ที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่งคู่สมรส ตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (๒) หรือ (๓) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ “ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” ได้แก่ การรับบริการ การรับความบันเทิง การลดราคา การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ

ที่มีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

บทกำหนดโทษ

- เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๖ หรือรู้เห็นยินยอมการผิดความผิดตามมาตรา ๑๒๖ วรรคสองหรือฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวศศิกรณ์ อินภา)

ผู้จตรายงานการประชุม



(นายมนต์ เวทไธสง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประชุมผู้บริหารโรงเรียน

OBEC LINE
SHORT LETTER NETWORK

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยมีพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O - NET) จำนวน ๑๔ ราย และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ โรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O - NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกกลุ่มสาระต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) จำนวน ๔ โรงเรียน คือ ๑) โรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัณฐิศา) ๒) โรงเรียนวัดบางตลาด ๓) โรงเรียนวัดธาราพูด ๔) โรงเรียนวัดบางโรง และมอบประกาศนียบัตรให้โรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O - NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกกลุ่มสาระ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) จำนวน ๑๔ โรงเรียน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ศึกษาานิเทศก์ ผู้บริหารโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



นางสาวฉนิษฐา จิระวิทยาภาณุกุล
นักประชาสัมพันธ์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

รายงานการประชุม
การประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒. นายมหันต์ เวทโธสง	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๔. นางปรียาภรณ์ โอสธานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวอนรรฆริยา หนูชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางสาวศศิภรณ์ อื่นภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นางสาวรัชนิกร สุรธ่องข้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๙. นางสาววราวุฒิ ลิ้มสุขศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส
๑๑. นางภัททิรา ททรัพย์เย็น	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวจารุวรรณ ชาวกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๓. นางสาววัชรวิไล ภาศสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวจารุณี รักษาทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๕. นางณิชาภา วิบูลย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๖. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๗. นายธนิช มโนเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙. นางสาววิจิตตรา กาฬภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐. นางสาววรรณวิชญา คำธง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑. นางสาวมูจลินท์ ชำนาญช่าง	พนักงานราชการ

๒๒. นายมานะ โคมเดือน	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลา
๒๓. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๔. นางประภาพร มั่นเจริญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๕. นายสินธ์ ศรีพลพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๖. นางสาวศิรินพร เดชศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๗. นายมานะ จรพิภพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๘. นางสาวปาริฉัตร กิมสือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๙. นางจินตนา กฐินทอง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓๐. นางสาวชนิษฐา ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๑. นางหทัยกาญจน์ ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๒. นายอนุสิทธิ์ บุญมา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๓. นางสาวปิยะภรณ์ จันทรัมย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๔. นางสาวศิริดา วงศ์เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๕. นางสาวปานฤทัย ปานขวัญ	พนักงานราชการ
๓๖. นางสาวสุลลี วงศ์กำภู	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๗. นางศุณิญา ไสสุก	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๓๘. นายสรายุทธ์ สำนกระโทก	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT
๓๙. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๐. นางจิตตญา ฝั่งกระตัน	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔๑. นางสาวพวงพยอม แก้วแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	ปฏิบัติหน้าที่แทนผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๔๓. นายจิรภัทร แสนพรหม	นิติกรปฏิบัติการ
๔๔. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๔๕. นางวรัชญา รัชยศ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๔๖. นางสาววันฐา สาระ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔๗. นางภัทรวดี เดชเพื่อง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

๔๘. นางนบุลี เสาวนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๙. นายคัมภีร์ ไกรล้อมบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕๐. น.ส.ศนิศรธรา จิรัชยากาญจน์กุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๑. นายคณิศร คำบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๒. นายมนบุญ ศรีนวลสกุลณี	พนักงานธุรการ ส๓
๕๓. นายไพสันต์ กิมสือ	พนักงานธุรการ ส๓
๕๔. นายนพณัฐ บุญแก้ว	พนักงานธุรการ ส๔
๕๕. นายสุวิจักขณ์ โสมเนา	ช่างไม้ ช๓
๕๖. นายสมทรง แสงสว่าง	ช่างไฟฟ้า ช๒
๕๗. นางกัลยธร กระแสเสียง	พนักงานพิมพ์ดีด
๕๘. นางทุเรียน เข้มศิริ	พนักงานทำความสะอาด
๕๙. นายประยุทธ รอดภัย	พนักงานขับรถ
๖๐. นายสมบัติ ผลพอดน	ครูช่วยราชการ
๖๑. นายวิชัย วงศ์จรัสณี	ยามรักษาความปลอดภัย
๖๒. นายเล็ก สืบวัฒนศิลป์	ยามรักษาความปลอดภัย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้มาประชุมพร้อมแล้ว นายมหันต์ เวทโธสง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) เป็นการดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	การประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
๑. การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๘.๒๔
๒. การใช้งบประมาณ	IIT	๙๔.๔๒
๓. การใช้อำนาจ	IIT	๙๗.๖๕
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๙๖.๔๕
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๙๗.๒๓
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๖.๖๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๙๖.๒๔
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	๙๕.๕๖
๙. การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๘๒.๔๒
๑๐. การป้องกันการทุจริต	OIT	๑๐๐
รวม	IIT/EIT/OIT	๙๔.๓๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒. สพฐ. กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและระดับประเทศ จึงประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ เป็น ๓ ช่วงการประเมิน ดังนี้

๑. ช่วงเตรียมการประเมิน

๑.๑ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- รอง ผอ.สพท. ที่รับผิดชอบ
- ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ระดับ สพป.
- ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับ สพป.

๑.๒ แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือ บุคลากรของ สพป. ที่ทำงานให้หน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เข้าในระบบ ITA Online จำนวน ๕๑ คน โดยนำเข้าข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ (ita2023.pracharath.ac.th) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่การประเมิน ITA Online ในระดับ สพป. / นำเข้าข้อมูลและประสานงานในขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT/ ตอบแบบ OIT/ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของเขตพื้นที่

๑.๔ ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับเขตพื้นที่ฯ ดำเนินการรับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT, EIT และส่งข้อมูลแบบวัด OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดไว้

๑.๕ ผู้รับผิดชอบแบบวัดการรับรู้ OIT ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ และตามปฏิทินการดำเนินงานของ สพฐ.

๒. ช่วงดำเนินการประเมิน เพื่อตอบแบบ IIT, EIT, OIT

๒.๑ ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้ดูแลระบบการประเมินฯ ในระดับเขตพื้นที่ฯ ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ในสำนักงานฯ จำนวน ๕๑ คน) ระดับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/ลูกจ้าง / พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ทำงาน ให้หน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

* ซึ่งผู้ตอบแบบ IIT เมื่อเข้าระบบแล้ว ต้องยืนยันตัวตน โดยการระบุ รหัส SMIS ของหน่วยงานให้ถูกต้อง (24020000) พร้อมรหัสเลขบัตรประชาชน จึงจะสามารถเข้าตอบได้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ มีข้อคำถามทั้งหมดจำนวน ๓๐ ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i1 - i6)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i7 - i12)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i13 - i18)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i19 - i24)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i25 - i30)

๒.๒ ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

- สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ในระดับเขตพื้นที่ฯ ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th และเขตพื้นที่ฯ ต้องประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน) หมายถึง ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อกับเขตพื้นที่ฯ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเขตพื้นที่ฯ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ตอบแบบ EIT เมื่อเข้าระบบแล้ว ต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

- สพฐ. จะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มตัวอย่าง ที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลรายชื่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ มีข้อคำถามทั้งหมดจำนวน ๑๕ ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ (e1 - e5)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ (e6 - e10)

๒.๓ ตอบแบบวัดการรับรู้ OIT

- สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่ itauser019@pracharath.ac.th ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละ สพท. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยข้อความทั้งหมดมีอยู่ ๔๓ ข้อคำถาม (ข้อ O1 - O43) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มี ๕ ตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๓๐ ข้อมูล ดังนี้

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีจำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 - ๐6), การประชาสัมพันธ์ (๐7), การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๐8 - ๐10)

๙.๒ การบริหารงาน มีจำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ การดำเนินงาน (๐11 - ๐13), การปฏิบัติงาน (๐14), การให้บริการ (๐15 - ๐18)

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐19 - ๐22)

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐23 - ๐26)

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๐27 - ๐29), การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐30)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๑๓ ข้อมูล ดังนี้

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีจำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy (๐31 - ๐33), การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๐34 - ๐35) , แผนป้องกันการทุจริต (๐36 - ๐38)

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีจำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (๐39 - ๐41), มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (๐42 - ๐43)

๒.๔ คะแนนและระดับผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สพฐ. ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ระดับ A ขึ้นไปเช่นเดิม

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

จากตารางผลคะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้ร้อยละ ๙๔.๓๑
อยู่ในระดับ A

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	100	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	0	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	0	034	100	040	100
05	100	011	100	017	100	023	100	029	100	035	100	041	100
06	0	012	0	018	0	024	100	030	100	036	100	042	100
ITA Online 2022												043	100

จากตารางข้างต้น คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ได้คะแนน

เป็น ๐ มีจำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ ๐๖, ๐๑๒, ๐๑๘, ๐๒๗, ๐๒๘

มติที่ประชุม ตัวชี้วัดในข้อที่ได้คะแนนเป็น ๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะนำข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนไปแก้ไข เพื่อให้ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีผลคะแนนสูงขึ้น อยู่ในระดับ AA

๔.๒ พิจารณาแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (๐1 - ๐30) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐31 - 043) (ในคู่มือการประเมินฯ หน้า ๓๒ - ๔๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (๐1 - ๐30) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐31 - 043) และได้ดูคลิปวิดีโอ และแนวทางในการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐31 - 043

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายมนต์ เวทโสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ผู้ตรวจรายงานการประชุม





OBEC LINE
STORY LETTER NETWORK

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA 02



นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผอ.สพป.จ.เชียงใหม่ เขต 2

การประชุมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ITA
ต่อตัว
ดอร์รี่ป้า
ACT NOW









วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มอบหมายให้ นายทศพร เวทโธสง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นประธานการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการประชุมโดย นางสาวมาลิสา จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร พร้อมด้วย นางปวีณา วิเวทยาภิ (ข้าราชการบำนาญ) ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ประกอบด้วย ว่าที่ร้อยโทศุภวงษ์ ชำนาญนาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ศึกษาธิการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

รายงานข่าวโดย
นางปวีณา เวทโธสง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สพป.จ.เชียงใหม่ เขต 2



สพป.จ.เชียงใหม่ เขต 2
<http://www.ccs2.go.th/web/>

รายงานการประชุมชี้แจงในการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑ นายมหันต์ เวทโธสง	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒ นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๓ นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๔ นางสาวอนรรชยา หนูนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕ นางสาวศศิกรณ์ อินภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖ นางสาวรัชนิกร สุขระ่องช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗ นางสาวบงกช สงกรานต์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๘ นางสาววราณี สัมสุขศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๙ นางภัททิรา ทรัพย์เย็น	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๐ นางสาวจรรววรรณ ชาวกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๑ นางสาววิชาวราลี ภาตสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๒ นางสาวอารยา นันทวิชิต	พนักงานราชการ
๑๓ นางสาวจรรณี รักษาทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔ นางณิชาภา วิบูลย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๕ นางอังสนารินทร์ สืบสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๖ นายธนิช มโนเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗ นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘ นางสาววิจิตตรา กาฬภักดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙ นางสาวมุลินท์ ชำนาญช่าง	พนักงานราชการ
๒๐ นายมานิช ไคมเดือน	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลฯ

๒๑	นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๒	นางประภาพร มั่นเจริญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๓	นางพัชยา ชื่อมงก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๔	นายสินธ์ ศรีพลพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๕	นางสาวศิริพร เดชศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๖	นายมานะ จรพิภพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๗	นางสาวปาริฉัตร กิมสือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๘	นางจินตนา กฐินทอง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒๙	นางสาวณิษฐา ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๐	นางหทัยกาญจน์ ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๑	นายอนุสิทธิ์ บุญมา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๒	นางสาวปิยะภรณ์ จันทร์ยศ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๓	นางสาวศิริดา วงศ์เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๔	นางสาวปานฤทัย ปานขวัญ	พนักงานราชการ
๓๕	นางสาวสุวิสิ วงศ์กำภู	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๖	นางกัญญณ์ณชวิรุทธิ์ วัชรกรกัณณ์	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๓๗	นายสรายุทธิ์ ลำมะกระโทก	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT
๓๘	นางสาวสุริยา หลักจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๙	นางจิตชญา ชังคะรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔๐	นางสาวพรพยอม แก้วแผ้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๑	นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	ปฏิบัติหน้าที่แทนผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๔๒	นายจิรภัทร แสนพรหม	นิติกรปฏิบัติการ
๔๓	นายอดิศักดิ์ สงกรานต์	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๔๔	นางวริษฐา รักยศ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๔๕	นางสาววณิษฐา สาระ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔๖	นางภัทรวดี เดชเพ็อง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๔๗	นางนบุลี เสาวนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔๘ นายคัมภีร์ ไกรล้อมบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔๙ น.ส.คณิศรธรา จิรัชยาภาบุญกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๐ นายคณิศร์ คำบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๑ นายไพสันต์ กิมสิธ	พนักงานธุรการ ส๓
๕๒ นายณพนธ์ บุญแก้ว	พนักงานธุรการ ส๔
๕๓ นายสุวิจักขณ์ โสมณา	ช่างไม้ ช๓
๕๔ นายสมทรง แสงสว่าง	ช่างไฟฟ้า ช๓
๕๕ นางกัลยธร กระแสเสียง	พนักงานพิมพ์ดีด
๕๖ นางพุดธิยา เข็มศิริ	พนักงานทำความสะอาด
๕๗ นายประยุทธ รอดภัย	พนักงานขับรถ
๕๘ นายวิชัย วงศ์จรัสเมธี	ยามรักษาความปลอดภัย
๕๙ นายเล็ก สืบวัฒนศิลป์	ยามรักษาความปลอดภัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑ นางสาวกาญจนา รุณเกตุ	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส
๒ นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓ นางสาววรรณวิชญา คำธง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔ นางสาวปานฤทัย ปานขวัญ	พนักงานราชการ
๕ นายบุญญ ศรีนวลสกุลณี	พนักงานธุรการ ส๓

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้มาประชุมพร้อมแล้ว นายพงษ์สันต์ โตเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ จะต้องมีการตอบแบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยบุคลากรของหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนั้นจึงให้บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบวัด EIT โดยตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเองที่ได้รับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิบัติการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ได้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการ ประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมิน

ในส่วนของการตอบแบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การตอบแบบวัดการรับรู้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้แก่บุคลากรทุกท่าน

๓.๒ ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้คะแนน แบ่งตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๒๔
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๔.๔๖
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๗.๖๕
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๖.๔๕
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๗.๒๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้ดูแลระบบการประเมินฯ ในระดับเขตพื้นที่ฯ ผ่านเว็บไซต์ ita@o2a.pracharath.ac.th ในระหว่าง

วันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสำนักงาน ระดับผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/ลูกจ้าง /พนักงานจ้าง/พนักงาน จ้างเหมาบริการที่ทำงานให้หน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี คอบแบบวัดการรับรู้

* ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT เมื่อเข้าระบบแล้ว ต้องยืนยันตัวตน โดยการระบุ รหัส SMIS ของหน่วยงานให้ถูกต้อง (๒๔๐๒๐๐๐๐) พร้อมรหัสเลขบัตรประชาชน จึงจะสามารถเข้าตอบได้ *

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕

มีข้อคำถามทั้งหมด ๓๐ ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i๓ - i๖)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i๗ - i๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i๑๓ - i๑๘)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i๑๙ - i๒๔)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ (i๒๕ - i๓๐)

เนื่องจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในบางข้อคำถามมีลักษณะเป็น

เชิงลบ ท่าน (ผู้ตอบแบบวัด IIT) จึงต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อคำถามของแต่ละตัวชี้วัด และทำการตอบข้อคำถามในระบบ ITAS ด้วยความระมัดระวัง หากไม่เข้าใจในข้อคำถามอาจส่งผลการตอบแบบวัดดังกล่าวได้

★ ตัวชี้วัดที่มีข้อคำถามเชิงลบ มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามเชิงลบ จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อคำถาม i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ข้อคำถาม i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่

ข้อคำถาม i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามเชิงลบ จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อคำถาม i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ วยใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีข้อคำถามเชิงลบ จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อคำถาม i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
มากนักน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง
ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน
มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามเชิงลบ จำนวน 2 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อคำถาม i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์
ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐



(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายมหันต์ เวทโสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

< ดูโพสต์ทั้งหมด



ปรียาภรณ์ ฌษ.เขต 2

12 มิ.ย. 11:34 น.



วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มอบหมายให้นายพงษ์สันต์ โตเจริญ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
เป็นประธานการประชุมชี้แจงการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีนายมนต์ เวทโธสง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ และนางสาวมาเคียม จิตตมงคล
เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ถูกใจ * แสดงความเห็น



แสดงความคิดเห็น

ขอถาม

รายงานการประชุมชี้แจงในการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑ นายพงษ์สันต์ โตเจริญ	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒ ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๓ นายมหันต์ เวทโทอง	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๔ นางสาวเสาวคนธ์ นิรมล	ผอ.ร.ร.วัดชายเคืองวนาราม
๕ นางสาวอนงค์นาฏ เทียนธวัช	ผอ.ร.ร.วัดน่าน้อย
๖ นายบุญชัย ฉันทะจำรัสศิลป์	ผอ.ร.ร.วัดพงษาราม
๗ นายธนวรรธน์ ทองดี	ผอ.ร.ร.วัดโคกหัวข้าว
๘ นางสาววารุณี นาคคล้าย	ผอ.ร.ร.วัดดอนทอง
๙ นางเปรมกมล ทัพเพทเวรินทร์	ผอ.ร.ร.วัดหนองเค็ด
๑๐ นางสาวสุกัญญา เรืองเกษตร	ผอ.ร.ร.วัดหัวกระสังข์
๑๑ นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์	ผอ.ร.ร.ไพฑูริย์ประชากุล
๑๒ นายสมชาย มะลิซ้อน	ผอ.ร.ร.วัดท่าเกวียน
๑๓ นางนัชชาพร ทองดี	ผอ.ร.ร.วัดหนองป่าตอง
๑๔ นายอาทิตย์ พัดขุนทด	ผอ.ร.ร.บ้านปรีอวาย
๑๕ นางสาวมนัสนันท์ พิพัฒน์ติขยา	ผอ.ร.ร.วัดหนองเสือ
๑๖ นางสาววัลนิภา อุตวงศ์ชา	ผอ.ร.ร.วัดแสนภูมิราวาส
๑๗ นายนพวงศ์ เมืองสีสุข	ผอ.ร.ร.วัดหัวไทร
๑๘ นางธิดิกานต์ จันทวัฒน์	ผอ.ร.ร.ท่าระหัดราษฎร์ศุภชัย
๑๙ นางสาววรรณิภา แป้นทอง	ผอ.ร.ร.บ้านปลายคลอง
๒๐ นายนพคุณ เจริญรุ่ง	ผอ.ร.ร.วัดเสม็ดใต้
๒๑ นางสาวธัญพิมล อาภัย	ผอ.ร.ร.วัดใหม่บางคล้า
๒๒ นางสาวสุพิชฌาย์ นิยุทรานนท์	ผอ.ร.ร.วัดบางโรง
๒๓ นายวัชรพล สกุลลสิทธิ์	ผอ.ร.ร.วัดสามร่ม
๒๔ นางสาวพิชยา โฉมจ้อย	ผอ.ร.ร.บ้านท่าม่วง
๒๕ นายอภิชาติ ขวัญศิริ	ผอ.ร.ร.บ้านสระไม้แดง

๕๙	นายคมล วุ่นหนู	ผอ.ร.ร.บ้านแหลมตะคร้อ
๖๐	นายชิต นพเกียรติ	ผอ.ร.ร.วัดบ้านช่อง
๖๑	นายพยัพ นิขเปี่ยม	ผอ.ร.ร.วัดต้นตาล
๖๒	นายวิทยา เปี่ยมเต็ม	ผอ.ร.ร.บ้านเขาหินซ้อน
๖๓	นางสาวทองสุข เตียรักษา	ผอ.ร.ร.วัดบึงกระจับ
๖๔	นายกิตติพงษ์ ศรีเมือง	ผอ.ร.ร.วัดลำหาชัย
๖๕	นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์งาม	ผอ.ร.ร.วัดธารพุด
๖๖	นางสาวจุฬาร แก้วเสนา	ผอ.ร.ร.วัดหนองแพน
๖๗	นางสาวณัฐนันท์ หันยี่ไฉ่	ผอ.ร.ร.วัดดงยาง
๖๘	นางสาวปวีศา พลบุญ	ผอ.ร.ร.บ้านหนองหว่า
๖๙	นางสาวสุมพร อินทศรี	ผอ.ร.ร.วัดเกาะแก้วเวฬุวัน
๗๐	นางสาวปามักซ์ ยันตะพลา	ผอ.ร.ร.วัดหินดาช
๗๑	นางสาวลัญญกร ภูธา	ผอ.ร.ร.วัดบางกระดาน
๗๒	นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์	ผอ.ร.ร.วัดเสม็ดเหนือ
๗๓	นางสาวปราณี แสงมงคลพิพัฒน์	ผอ.ร.ร.วัดนาเหล้าบก
๗๔	นางสำราญ ไทยนิยม	ผอ.ร.ร.โสภณประชาเทวารุทา
๗๕	นางสาวกนิษฐา ใหม่จันดี	ผอ.ร.ร.บางพะเนียง
๗๖	นางสาวดวงพร สุขสำราญ	ผอ.ร.ร.บ้านอ่างทอง
๗๗	นางลักขณา ไชยฤทธิ์	ผอ.ร.ร.วัดหัวสำโรง
๗๘	นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ	ผอ.ร.ร.บ้านโป่งเจริญ
๗๙	นายวิลาศ คำภาวงษ์	ผอ.ร.ร.บ้านมาบนาดี
๘๐	นายสุนทร เกียรติสถิตกุล	ผอ.ร.ร.บ้าน ก.ม.๗
๘๑	นายไวกพ สุขกระโทก	ผอ.ร.ร.ทุ่งสะเดาประเสริฐ
๘๒	นายพิทักษ์ เมฆอรุณ	ผอ.ร.ร.ตลาดบางบ่อ
๘๓	นายสยาม เสาวกุล	ผอ.ร.ร.บ้านหนองประไยชน์
๘๔	นายพนพล คล้าทั้ง	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งสำ
๘๕	นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๘๖	นางกัญณ์นชริฤทธิ์ วัชรกรกัญณ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๘๗	นางปริยาภรณ์ โอสदानนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๘๘	นางสาวอนรรพรวิยา หนูนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘๙	นางสาวศศิธรณ์ อินภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙๐	นางสาวรัชนิกร สุรธองช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อผู้มาประชุมพร้อมแล้ว นายพงษ์สันต์ โตเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะต้องมีการตอบแบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานให้ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดังนั้นจึงขอให้ท่านตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของท่านที่ได้รับบริการ โดยที่ท่านจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ ทั้งสิ้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมิน

ในส่วนของการตอบแบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การตอบแบบวัดการรับรู้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ทุกท่านได้รับทราบ

๓.๒ ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้คะแนนแบ่งตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๖.๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๖.๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๕.๕๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้ดูแลระบบการประเมินฯ ในระดับเขตพื้นที่ฯ ผ่านเว็บไซต์ ita๒๐๒๓.pracharath.ac.th ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานให้ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

*** ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT เมื่อเข้าระบบแล้ว ต้องยืนยันตัวตน โดยการระบุ รหัส SMIS ของหน่วยงานให้ถูกต้อง (๒๔๐๒๐๐๐๐) พร้อมรหัสเลขบัตรประชาชน จึงจะสามารถเข้าตอบได้ ***

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตฯ ที่จะต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน ให้เข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง โดยมีกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ซึ่งหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ตามจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมิน (สพฐ.) โดยจะส่งลิงก์แบบวัดการรับรู้ EIT ไปยังช่องทางที่ได้ส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างผ่านเว็บไซต์ ita๒๐๒๓.pracharath.ac.th หรือผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นบันทึกข้อมูลในระบบ ซึ่งในส่วนที่ ๒ ต้องมีกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒๕ คน (สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งรายชื่อ ๒๖ คน) โดยกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒) จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบการรับรู้ ดังนี้

ในส่วนที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๕ ท่าน ตามรายชื่อแนบท้ายระเบียบวาระนี้

ในส่วนที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๖ ท่าน ตามรายชื่อแนบท้ายระเบียบวาระนี้
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ ในส่วนที่ ๑ ให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ท่านเข้าหน้าเว็บไซต์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เข้าที่ลิงก์ แบบวัดการรับรู้ EIT (๑)
๒. จากนั้นจะเจอหน้าต่าง



EIT (1)- 20.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

๓. จะปรากฏข้อความ “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบวัดการรับรู้ซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการรับรู้ของท่านได้เป็นอย่างดี ท่านสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะของภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใดความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๔. คำชี้แจง

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) แบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด (ต่อจากตัวชี้วัด IIT) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔.๒ เลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยใช้ประสบการณ์ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา

๔.๓ แบบวัดการรับรู้ มี ๓ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

ตอนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๓ ข้อคำถาม

๕. ใส่รหัสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน* (สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ รหัส ๒๔๐๒๐๐๐๐)

๖. กรอกเลขประจำตัวประชาชน และ เข้าสู่ระบบ (หมายเหตุ : เลขประจำตัวประชาชนใช้ตรวจสอบเพื่อป้องกันการตอบซ้ำเท่านั้น ไม่มีการนำไปเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน)

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ ในส่วนที่ ๒

ผู้ประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะส่งลิงก์แบบวัดการรับรู้ EIT ไปยังช่องทางที่ท่านได้ส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือผู้ประเมิน อาจมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญ เพื่อใช้บันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น



(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายมนต์ เวทไธสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ปรียากรณ์ ฉษ.เขต 2

14 มิ.ย. 11:08 น.



วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายนิติศาสตร์ ธรรมแสงใส
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มอบหมายให้นายพงษ์ศักดิ์ โตเจริญ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เป็นประธานการประชุมชี้แจงการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (๑) และ (๒)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีนายมหันต์ เวทีไรสง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และนางสาวมาเลียม จิตตมงคล
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต
๒

ถูกใจ * แสดงความเห็น



แสดงความคิดเห็น

ข้อความ

