

# มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในหน่วยงาน

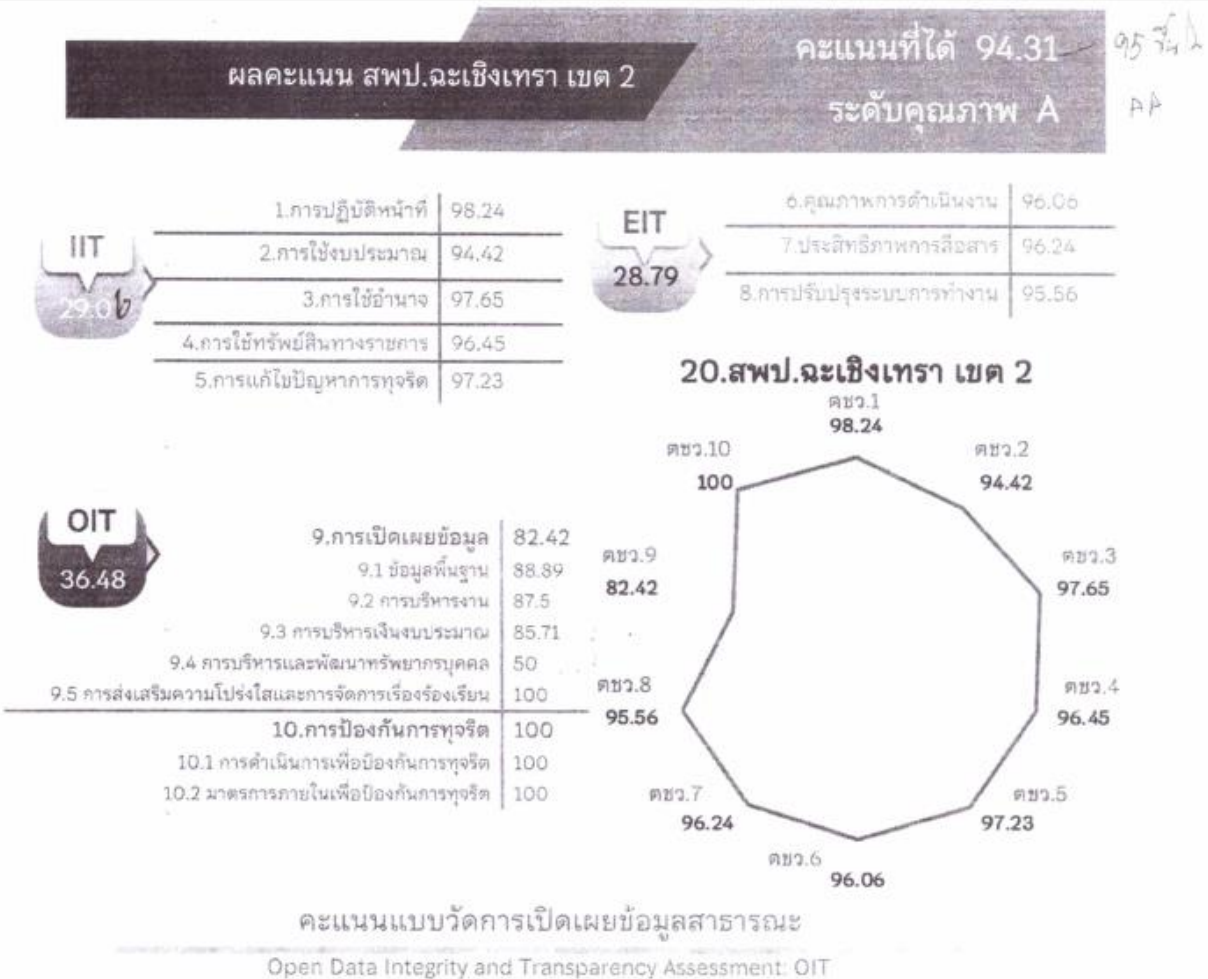


**จัดทำโดย**

กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2  
ในปี พ.ศ. 2565

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

[illegible]

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ในระดับประเทศ

| ระดับ | จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา | ร้อยละ |
|-------|-------------------------|--------|
| AA    | 178                     | 72.95  |
| A     | 59                      | 24.18  |
| B     | 6                       | 2.46   |
| C     | 1                       | 0.41   |
| D     |                         |        |
| E     |                         |        |
| F     |                         |        |

1.2 ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2.....

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน...94.31...คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ..A..... โดย ตัวชี้วัดที่ 10..... ได้คะแนนสูงสุด.....100.....คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่. 9..... ได้คะแนน.....82.42.....คะแนน

1.3 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 (2561-2565) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | ระดับ | ผลต่างของคะแนน | พัฒนาการ  |
|-----------------|-------------|-------|----------------|-----------|
| 2561            | 80.26       | B     | -4.1           | ลดลง      |
| 2562            | 84.62       | B     | +4.36          | เพิ่มขึ้น |
| 2563            | 75.60       | B     | -9.02          | ลดลง      |
| 2564            | 87.60       | A     | +12            | เพิ่มขึ้น |
| 2565            | 94.31       | A     | +6.71          | เพิ่มขึ้น |

#### 1.4 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|--------------------------|-------|-------|----------|
| 1        | 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100   | AA    |          |
| 2        | 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 98.24 | AA    |          |
| 3        | 3            | การใช้อำนาจ              | 97.65 | AA    |          |
| 4        | 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 97.23 | AA    |          |
| 5        | 4            | การใช้ทรัพย์สินทางราชการ | 96.45 | AA    |          |
| 6        | 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 96.24 | AA    |          |
| 7        | 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 96.06 | AA    |          |
| 8        | 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 95.56 | AA    |          |
| 9        | 2            | การใช้งบประมาณ           | 94.42 | A     |          |
| 10       | 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 82.42 | B     |          |

หมายเหตุ : ระบบคะแนนและการแปลผลการประเมิน

| ระดับ | ความหมาย       | คะแนน        | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| AA    | Excellence     | 95.00-100.00 | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | 85.00-94.99  | ผ่าน     |
| B     | Good           | 75.00-84.99  | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | 65.00-74.99  | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | 55.00-64.99  | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | 50.00-54.99  | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | 0-49.99      | ไม่ผ่าน  |

**วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมิน ITA**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2**

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.06 บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมองค์กร ดังนี้

1.1 การปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1.2 การใช้งบประมาณ มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการเผยแพร่ตรวจสอบได้ มีการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

1.3 การใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ที่บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

1.4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีกระบวนการการขออนุญาตนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้

1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต หน่วยงานมีการจัดทำ เผยแพร่มาตรการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการเฝ้าระวัง และมีการตรวจสอบการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 98.24

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 94.42

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 97.65

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ 96.45

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 97.23

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ไม่มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 28.79 บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจต่อหน่วยงาน ดังนี้

2.1 คุณภาพในการดำเนินงาน การดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีการดำเนินการจัดทำช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความสะดวกคล่องตัว ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพในการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 96.06

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 96.24

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 95.56

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ไม่มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85

3. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 36.48 บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ต่อสาธารณะ ดังนี้

3.1 การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงานงบประมาณ การบริหารและพัฒนา และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

3.2 การป้องกันการทุจริต หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลในการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ 9.1) ข้อมูลพื้นฐาน 9.2) การบริหารงาน

9.3) การบริหารเงินงบประมาณ 9.5) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดอ่อน คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๔.๓๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนสูงสุดถึง ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ ได้คะแนน ๘๒.๔๒ คะแนน

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ ( ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | ระดับ | ผลต่างของคะแนน | พัฒนาการ  |
|-----------------|-------------|-------|----------------|-----------|
| ๒๕๖๑            | ๘๐.๒๖       | B     | -๔.๑           | ลดลง      |
| ๒๕๖๒            | ๘๔.๖๒       | B     | +๔.๓๖          | เพิ่มขึ้น |
| ๒๕๖๓            | ๗๕.๖๐       | B     | -๙.๐๒          | ลดลง      |
| ๒๕๖๔            | ๘๗.๖๐       | A     | +๑๒            | เพิ่มขึ้น |
| ๒๕๖๕            | ๙๔.๓๑       | A     | +๖.๗๑          | เพิ่มขึ้น |

**ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ เป็นตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้

( เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน )

| ลำดับ<br>ที่ | ตัวชี้วัด | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|--------------------------|-------|-------|----------|
| ๑            | ๑๐        | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๒            | ๑         | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๘.๒๔ | AA    | ผ่าน     |
| ๓            | ๓         | การใช้อำนาจ              | ๙๗.๖๕ | AA    | ผ่าน     |
| ๔            | ๕         | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๗.๒๓ | AA    | ผ่าน     |
| ๕            | ๔         | การใช้ทรัพย์สินทางราชการ | ๙๖.๔๕ | AA    | ผ่าน     |
| ๖            | ๗         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๖.๒๔ | AA    | ผ่าน     |
| ๗            | ๖         | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๖.๐๖ | AA    | ผ่าน     |
| ๘            | ๘         | การปรับปรุงระบบทำงาน     | ๙๖.๕๖ | AA    | ผ่าน     |
| ๙            | ๒         | การใช้งบประมาณ           | ๙๔.๔๒ | A     | ผ่าน     |
| ๑๐           | ๙         | การเปิดเผยข้อมูล         | ๘๒.๔๒ | B     | ไม่ผ่าน  |

หมายเหตุ : ระบบผลคะแนนแปลผลการประเมิน

| ระดับ | ความหมาย       | คะแนน        | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| AA    | Excellence     | ๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙  | ผ่าน     |
| B     | Good           | ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | ๕๕.๐๐-๖๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Pool | ๕๐.๐๐-๕๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | ๐-๔๙.๙๙      | ไม่ผ่าน  |

### จุดที่ต้องพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านการประเมิน (มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน) ซึ่งควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมและรายตัวชี้วัดมีคะแนนในระดับยอดเยี่ยม ( Excellence ) ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( ITA ) ในการดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการเข้าถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่ผ่านเว็บไซต์ และสามารถซักถามหรือแจ้งเรื่องราวร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ได้โดยสะดวก

### การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล ( NO GIFT POLICY ) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติประกอบด้วย

- ๓.๑) กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.๓) มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๔) กำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๓.๕) กิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีค่านิยมร่วมในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต โดยการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตทุกวันจันทร์

๓.๖) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

๓.๗) การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๓.๘) จัดทำแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๕) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ โดยการจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับทราบ และร่วมมือในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

**ภาคผนวก**

# ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ



## ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งจะรักษามลประโยชน์ของรัฐและมอบ ความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบครัน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รู้จัก แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงาน
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความ โปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อ สังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

|            |  |
|------------|--|
| รับ/พิมพ์/ |  |
| หน้า/หน้า  |  |
| หน้า/หน้า  |  |

**แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

-----

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาคเท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**๒. การใช้งบประมาณ**

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

**๓. การใช้อำนาจ**

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาลังการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

#### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและการยึดทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่กันและกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

#### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

#### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนักและน่านโยบายไปปฏิบัติ

#### ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารมีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน



A Declaration of Intent to Administrate  
Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 commits to accomplish the mission based management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society As organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles :

1. Performance duties To work with determination and full capacity Responsible Together against the behavior of receiving money asset Or other benefits During the festival Or various important agenda Giving money or property or other benefits to third parties That will be considered a risk of taking bribes
2. On the use of budgets To make an annual budget spending plan Transparent release Budgetary spending Objective Disapproval for oneself or others Disbursement of budgets is in accordance with the procurement and inspection procedures. Allowing third parties to participate in budgetary audits
3. On the use of power The management of the organization assigns a performance evaluation task. Select personnel to provide various benefits. Fairly No discrimination No order to subordinates business For the supervisor or doing the wrong thing
4. The use of government property Raise awareness among personnel About the negative effects of behavior Bringing government property Own it or bring it to others. There is a set of guidelines. In clear requesting permission Convenient for the correct use of government assets Disclose to relevant parties for acknowledgment And put into practice Continuously monitor and monitor the use of government assets
5. Corruption solution Encourage organizations to seriously combat corruption Prepare a plan for prevention and Suppress corruption in order to have a concrete solution to the problem of corruption There is a monitoring and inspection process. And the internal audit results And external to improve work to prevent fraud

6. Quality of operations Provide services to visitors Or those with a stake By adhering to standards, procedures, and specified times strictly, without discrimination, straightforward, without distortion of information There is no moral benefit to the person in one person. Or one group

7. Communication efficiency Or the dissemination of information to the public To have various channels Easy to access, not complicated complete, current Can comment and comment. Clarified the question For service recipients, visitors, or Interested parties

8. Working system improvements Use technology to operate for convenience and speed. Allowing service recipients Visitors or interested parties are involved in improving the work system to be in line with Needs and transparency

9. Information disclosure The information will be disclosed up to date via the Face book Line website. Of the organization To be made public for acknowledgment About basic Information News Operation plan, service plan, annual budget plan Procurement. Procurement Human resource management And promoting transparency in administration

10. Fraud Prevention The operating results were disclosed to the public for acknowledgment. Regarding the declaration of good faith of the executives, the risk assessment to prevent fraud Strengthening culture in the organization And the action plan to prevent fraud

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all in involved

Given on MARCH , B.E.2566 (2023)



(Mr. Nitisart Promsangsaï)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

นโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาล (NO GIFT POLICY) "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร"

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับสิ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไป ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจการบริหารงาน รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม ที่สุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต มีจิตบริการ จึงมีนโยบายไม่รับของขวัญในทุกระดับ (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยน ของขวัญเป็นคำอวยพร” เพื่อดึงดูดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อในทุกระดับ เพื่อยกเลิกการกระทำความชั่วอาชามีผลต่อคุณประโยชน์หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมสงไส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

DATE: 1/2/2017

# กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๓)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีเครื่องมือสำหรับการประเมินเป็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๔๓ ตัวชี้วัดย่อย (O๑ - O๔๓) โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล และรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๔ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                                                    |                                                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ |                                                                                              | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายมหันต์ เวทโธสง                                               | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                          | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพงศ์สันต์ โตเจริญ                                            | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                          | กรรมการ          |
| ๔. ว่าที่ ร.ท.สุวัชร ชำนาญนาค                                      | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                          | กรรมการ          |
| ๕. นายมานิช โคมเดือน                                               | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ                                                    | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวบงกช สงกรานต์                                             | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                 | กรรมการ          |
| ๗. นางณิชาภา วิบูลย์                                               | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                               | กรรมการ          |
| ๘. นางจินตนา กฐินทอง                                               | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                       | กรรมการ          |
| ๙. นางวรัชญา รักยศ                                                 | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                 | กรรมการ          |
| ๑๐. นางภัทรวดี เดชเพ็ช                                             | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                                 | กรรมการ          |
| ๑๑. นางคุณัญญา ไสสุก                                               | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ          |
| ๑๒. นางชิตชญา ชังคะรัตน์                                           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ                      | กรรมการ          |

|                            |                                                                  |                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๓. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวอนรรชรียา หนูหนู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๑๐)

ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้าง

- แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น กลุ่ม/หน่วย ก.ต.ป.น.

และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ ประกอบด้วย

|                           |                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                                                                     |
| ๒. นางคุณัญญา ไสสุก       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นางสาวอนรรชรียา หนูหนู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                                                   |
| ๔. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก   | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                      |

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน  
อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย  
และช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail))

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

|                            |                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก    | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                      |
| ๓. นางสาวสุริยา หล้าจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์                                                              |

๐๓ อำนาจหน้าที่

- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

|                           |                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                                                                     |
| ๒. นางคุณัญญา ไสสุก       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |

**๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน**

- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางภัทรวดี เดชเพ็ญ             | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน       |
| ๒. นางสาวคณิศรรา จิรัชยาภาญจน์กุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นายคณิศร คำบุรี                | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |

**๐๕ ข้อมูลการติดต่อ**

- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- |                            |                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ ลำมกระโทก   | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                  |
| ๓. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์                                                          |

**๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- |                           |                                        |
|---------------------------|----------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ               |
| ๒. นางนิชาภา วิบูลย์      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล         |
| ๓. นางจินตนา กุศลทอง      | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

**การประชาสัมพันธ์****๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์**

- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ      |
| ๒. นางปรียาภรณ์ ไอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

#### ๐๘ Q&A

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- |                            |                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก    | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                     |
| ๓. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์                                                             |

#### ๐๙ Social Network

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- |                            |                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก    | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                     |
| ๓. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์                                                             |

#### ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางนิชาภา วิบูลย์        | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  |
| ๓. นางสาววิจิตรา ภาพักดี    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     |
| ๔. นางสาวมุลลินท์ ชำนาญช่าง | พนักงานราชการนักทรัพยากรบุคคล  |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน (๐๑๑ - ๐๑๔)

#### การดำเนินงาน

##### ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง            | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน       |
| ๒. นางสาวคณิศรธรา จิรัชยาภาญจน์กุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

##### ๐๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/

กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม  
ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรวดี เดชเพ็ญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวศนิศรธรา จิรัชยาภาญจน์กุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

#### ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินงาน เช่น (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม  
(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรวดี เดชเพ็ญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวศนิศรธรา จิรัชยาภาญจน์กุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

#### การปฏิบัติงาน

##### ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น  
มาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด  
(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
- จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ยะลา เขต ๒ ประกอบด้วย

๑. นายมานโซ โคมเดือน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๔. นางณิชาภา วิบูลย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นางจินตนา กฐินทอง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖. นางวรัชญา รักยศ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๗. นางภัทรวดี เดชเพ็ญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๘. นางศุณณิญา ไสสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๙. นางชิตชญา มังคะรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ
๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิตการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ  
กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ทุกคน

### การให้บริการ

#### ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- |                                                                                     |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายมานโซ โคมเดือน                                                                | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ                                                    |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์                                                              | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                 |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล                                                           | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                     |
| ๔. นางณิชาภา วิบูลย์                                                                | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                               |
| ๕. นางจินตนา กฐินทอง                                                                | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                       |
| ๖. นางวรัชญา รัชยศ                                                                  | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                 |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเพื่อง                                                             | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                                 |
| ๘. นางศุณณิญา ไสสุก                                                                 | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์                                                             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ                       |
| ๑๐. นางสาวนกกานต์ สิริกนก                                                           | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ<br>กลุ่มกฎหมายและคดี                            |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน |                                                                                              |

#### ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- |                           |                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายมานโซ โคมเดือน      | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ                                                    |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                 |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                     |
| ๔. นางณิชาภา วิบูลย์      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                               |
| ๕. นางจินตนา กฐินทอง      | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                       |
| ๖. นางวรัชญา รัชยศ        | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                 |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเพื่อง   | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                                 |
| ๘. นางศุณณิญา ไสสุก       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ                       |

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล  | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ    |
| ๒. นางปรียาภรณ์ โอสถาณนท์  | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวอนรรชรียา หนูนุช  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    |
| ๔. นางสาวศศิกรณ์ อีนกา     | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  |
| ๕. นางสาวรัชนิกร สรรองช้าง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |

- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

|                                  |                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก              | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ สัมภระโทก         | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                     |
| ๓. นางสาวสุรีย์ฉาย หล้ากันจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์                                                             |

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการ

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ \* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในการนี้ดังกล่าว

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัทริรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                    |
| ๓. นางสาวกาญจนา รณเกต    | เจ้าหน้าที่สดอวโส                            |

- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- |                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัทริรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                    |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ  | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส                       |

#### ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.1)
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ \* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- |                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัทริรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                    |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ  | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส                       |

#### ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- |                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัทริรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                    |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ  | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส                       |

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓ - ๐๒๖)

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- |                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. นางณิชาภา วิบูลย์    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล             |
| ๒. นางชิตชญา ชังกระตั้น | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน |
|                         | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ                   |

**๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- |                         |                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางณิชาภา วิบูลย์    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                      |
| ๒. นางจิตตญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |

**๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ค่าตอบแทน และการสร้างขวัญกำลังใจ
- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ \*กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- |                               |                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางณิชาภา วิบูลย์          | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                      |
| ๒. นางจิตตญา ชังคะรัตน์       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๓. นายรัฐภาณุจน์ อินภิรมย์    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                          |
| ๔. นายธนิช มโนเกตุ            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                          |
| ๕. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                          |
| ๖. นางสาววรรณวิษุตา คำธง      | เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน                                      |

**๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**

- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- |                            |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางณิชาภา วิบูลย์       | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                      |
| ๒. นางจิตตญา ชังคะรัตน์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๓. นายรัฐภาณุจน์ อินภิรมย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                          |

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๔. นายธนิก มโนเกตุ            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาววรรณวิษญา คำธง       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (๐๒๗ - ๐๓๐)**

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการ

ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

**ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย**

- |                           |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นายจิรภัทร แสนพรหม     | นิติกรปฏิบัติการ                                             |
| ๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์  | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี                                    |

**๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป

เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย**

- |                            |                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางศุณิญา ไสสุก         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก  | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                                |
| ๓. นายสรายุทธ์ สำนกระโทก   | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                     |
| ๔. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์                                                             |

**๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย

ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม

ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**หมายเหตุ \* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน**

**ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย**

- |                           |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นายจิรภัทร แสนพรหม     | นิติกรปฏิบัติการ                                             |
| ๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์  | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี                                    |

### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

#### ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สทป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- |                                                                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายมานโซ โคมเดือน                                                                | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ                                                |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์                                                              | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                             |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล                                                           | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                 |
| ๔. นางฉนิษฐา วิบูลย์                                                                | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                           |
| ๕. นางจินตนา กฐินทอง                                                                | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                   |
| ๖. นางวรัชญา รัชยศ                                                                  | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                             |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง                                                             | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                             |
| ๘. นางศุณิญา ไสสุก                                                                  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์                                                             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ                       |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก                                                          | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                            |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน |                                                                                          |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล) ดังนี้

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๑ - ๐๓๔)

##### ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด (ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เป็นการประกาศ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- |                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                      |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |

##### ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ  
มอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- |                           |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                                          |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ<br>กลุ่มกฎหมายและคดี |

#### ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นรายงาน รอบ ๖ เดือนของในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- |                           |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                                          |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ<br>กลุ่มกฎหมายและคดี |

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

##### ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ  
ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง  
และระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- |                           |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                                          |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ<br>กลุ่มกฎหมายและคดี |

##### ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร  
จัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- |                           |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                                          |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ<br>กลุ่มกฎหมายและคดี |

#### แผนป้องกันการทุจริต

##### ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม  
หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ

(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

- เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ \*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนฯว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

#### ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตามข้อ ๐๓๖

- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม

ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

#### ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

- เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๓๙ - ๐๔๓)

##### มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

##### ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางชิตชญา มังคะรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- |                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางชิตชญา ชังคะรัตน์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ<br>กลุ่มกฎหมายและคดี      |

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- |                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางชิตชญา ชังคะรัตน์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ<br>กลุ่มกฎหมายและคดี      |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สฟป.อะเซ็ทเรท เซต ๒ ประกอบด้วย

- |                        |                                              |
|------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นายมาโนช โคมเดือน   | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ    |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |

|                                                                                     |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | ๑๕                                                                                           |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล                                                           | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                     |
| ๔. นางณิชาภา วิบูลย์                                                                | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                               |
| ๕. นางจินตนา กฐินทอง                                                                | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                       |
| ๖. นางวรัชญา รัชยศ                                                                  | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                 |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง                                                             | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                                 |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก                                                                 | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์                                                             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ                      |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก                                                          | นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ<br>กลุ่มกฎหมายและคดี                            |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน |                                                                                              |

#### ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

|                            |                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล  | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                     |
| ๒. นางคุณัญญา ไสสุก        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นายสรายุทธ์ ลำมกระโทก   | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                      |
| ๔. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์                                                              |

**มีหน้าที่** ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบทุกตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในความรับผิดชอบของกลุ่ม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุด โดยส่งข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นไฟล์ PDF ให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดลำดับข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ต่อไป

#### **๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/กลั่นกรองข้อมูลตามตัวชี้วัด**

|                                                                    |                                              |               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ |                                              | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมหันต์ เวทโธสง                                               | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒          | รองประธาน     |
|                                                                    |                                              | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวสุมพร อินทศรี                                             | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน        | กรรมการ       |
| ๔. นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ                                         | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจริญ             | กรรมการ       |
| ๕. นางลักขณา ไชยฤทธิ์                                              | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง               | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์                                         | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ             | กรรมการ       |
| ๗. นางสาวบงกช สงกรานต์                                             | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ       |

|                              |                                                                                                                       |                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๘. นางนิขมา วิบูลย์          | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                        | กรรมการ             |
| ๙. นางจินตนา กุสินทอง        | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                | กรรมการ             |
| ๑๐. นางวรัชยา รักยศ          | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                                          | กรรมการ             |
| ๑๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง     | ผู้อำนวยการนโยบายและแผน                                                                                               | กรรมการ             |
| ๑๓. นางจิตตยา ชั่งกระวีรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู                                                | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก   | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                                                      | กรรมการ             |
| ๑๕. นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์   | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ                                                                                         | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล   | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                                              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางคุณัญญา ไสสุก         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |                     |
| ๑๘. นางสาวอนรรฆริยา หนูนุช   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                                                                 |                     |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2023) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (๓๐ ข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๓ ข้อมูล) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดระบบข้อมูล และผู้ดูแลระบบด้านการนำเข้าสู่ข้อมูล

บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([www.ccs2.go.th](http://www.ccs2.go.th))

|                               |                                                                                            |                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายมหันต์ เวทโธสง          | รองผู้อำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒                                                         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล     | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางคุณัญญา ไสสุก           | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นางปริยาภรณ์ โอสธานนท์     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ                                                              | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอนรรฆริยา หนูนุช     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                                                 | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวศศิภรณ์ อินภา        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                                               | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวรัชนิกร สุขรื่องช้าง | เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน                                                             | กรรมการ                    |
| ๘. นายสรายุทธ์ สัมกระโทก      | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                                                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์    | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์                                                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ [ita2023.pracharath.ac.th](http://ita2023.pracharath.ac.th) ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ โดยนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2023 พร้อมส่งให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๑ คน เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2023 จาก URL หรือ QR Code และให้บุคลากร จำนวน ๕๑ คน ทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ ดังนี้

๓.๑ EIT (๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบ โดยนำ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2023 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน)

๓.๒ EIT (๒) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๖ คน ให้กับ สทฐ. เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง

๔. ดำเนินการนำส่งข้อมูลทุกตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นไฟล์ PDF ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ([www.ccs๒.go.th](http://www.ccs๒.go.th)) และดำเนินการส่งลิงก์ (URL) โดยจะต้องเข้าระบบ ITA Online 2023 เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ให้สมบูรณ์ที่สุด ภายในวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ระยะเวลาที่ สทฐ.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการประชุม  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒         |
| ๒. นายมหันต์ เวทโธสง           | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒         |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล      | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                    |
| ๔. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์      | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ       |
| ๕. นางสาวอนรรฆริยา หนูชู       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          |
| ๖. นางสาวศศิธรณ์ อินภา         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ        |
| ๗. นางสาวรัชนิกร สุระรองช้าง   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน         |
| ๘. นางสาวบงกช สงกรานต์         | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ           |
| ๙. นางสาววราณี ลิ้มสุขศิริ     | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ       | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส              |
| ๑๑. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น      | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ           |
| ๑๒. นางสาวจรรุวรรณ ขาวกล้า     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |
| ๑๓. นางสาววิชรวาลี กาศสกุล     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ    |
| ๑๔. นางสาวจรรุณี รักษาทรัพย์   | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   |
| ๑๕. นางณิชาภา วิบูลย์          | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล              |
| ๑๖. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ       |
| ๑๗. นายธนิก มโนเกตุ            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ          |
| ๑๘. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ          |
| ๑๙. นางสาววิจิตตรา กาฬภักดิ์   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ          |
| ๒๐. นางสาววรรณวิษญา คำธง       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน           |
| ๒๑. นางสาวมุลินท์ ชำนาญช่าง    | พนักงานราชการ                       |

|                                  |                                                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๒๒. นายมาโนช โคมเดือน            | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลฯ                       |
| ๒๓. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมพ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                               |
| ๒๔. นางประภาพร มั่นเจริญ         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                    |
| ๒๕. นายสินธ์ ศรีเทพา             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                    |
| ๒๖. นางสาวศิริพร เดชศรี          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                    |
| ๒๗. นายมานะ จรทิเทพ              | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                               |
| ๒๘. นางสาวปาริฉัตร กิมสือ        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                             |
| ๒๙. นางจินตนา กฐินทอง            | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                          |
| ๓๐. นางสาวชนิษฐา ส่องแสงจันทร์   | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                 |
| ๓๑. นางหทัยกาญจน์ ส่องแสงจันทร์  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                 |
| ๓๒. นายอนุสิทธิ์ บุญมา           | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                               |
| ๓๓. นางสาวปิยะภรณ์ จันทร์ยศ      | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                               |
| ๓๔. นางสาวศิรดา วงศ์เมืองจันทร์  | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                               |
| ๓๕. นางสาวปานฤทัย ปานขวัญ        | พนักงานราชการ                                           |
| ๓๖. นางสาวสุวิไล วงศ์กำนุ        | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                       |
| ๓๗. นางคุณัญญา ไสสุก             | ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ       |
| ๓๘. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก         | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT                                 |
| ๓๙. นางสาวสุริยา หลีกจันทร์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                       |
| ๔๐. นางจิตติยา ชังกระรัตน์       | ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๔๑. นางสาวพวงพยอม แก้วแก้ว       | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                       |
| ๔๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก       | ปฏิบัติหน้าที่แทนผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                   |
| ๔๓. นายจิรภัทร แสนพรหม           | นิติกรปฏิบัติการ                                        |
| ๔๔. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์        | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย                                     |
| ๔๕. นางวรัชญา รักษ์ศ             | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                                    |
| ๔๖. นางสาวณัฐา สาระ              | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ                        |
| ๔๗. นางภัทรวดี เดชเทือง          | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                                    |

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๔๘. นางนบุลี เสาวนา               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔๙. นายคัมภีร์ ไกรล้อมบุญ         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ    |
| ๕๐. น.ส.ศนิศรธรา จิรัชยาภาญจน์กุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๕๑. นายคณิศร คำบุรี               | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |
| ๕๒. นายบุญญ ศรีนวลสกุลนี้         | พนักงานธุรการ ส๓                   |
| ๕๓. นายไพรัตน์ กิมสือ             | พนักงานธุรการ ส๓                   |
| ๕๔. นายพนัญช บุญแก้ว              | พนักงานธุรการ ส๔                   |
| ๕๕. นายสุวิจักขณ์ โสมเมา          | ช่างไม้ ช๓                         |
| ๕๖. นายสมทรง แสงสว่าง             | ช่างไฟฟ้า ช๒                       |
| ๕๗. นางกัลยธร กระแสร์เสียง        | พนักงานพิมพ์ดีด                    |
| ๕๘. นางทุเรียน เข้มศิริ           | พนักงานทำความสะอาด                 |
| ๕๙. นายประยุทธ รอดภัย             | พนักงานขับรถ                       |
| ๖๐. นายสมบัติ ผลพุดน              | ครูช่วยราชการ                      |
| ๖๑. นายวิชัย วงศ์วีรัมย์          | ยามรักษาความปลอดภัย                |
| ๖๒. นายเล็ก สืบวัฒนศิลป์          | ยามรักษาความปลอดภัย                |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้มาประชุมพร้อมแล้ว นายมหันต์ เวทโธสง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) เป็นการดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด                   | การประเมิน  | คะแนน (ร้อยละ) |
|-----------------------------|-------------|----------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | IIT         | ๙๘.๒๔          |
| ๒. การใช้งบประมาณ           | IIT         | ๙๔.๔๒          |
| ๓. การใช้อำนาจ              | IIT         | ๙๗.๖๕          |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT         | ๙๖.๔๕          |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | IIT         | ๙๗.๒๓          |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | EIT         | ๙๖.๐๖          |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | EIT         | ๙๖.๒๔          |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | EIT         | ๙๕.๕๖          |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล         | OIT         | ๘๒.๔๒          |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | OIT         | ๑๐๐            |
| รวม                         | IIT/EIT/OIT | ๙๔.๓๑          |

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒. สพท. กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและระดับประเทศ จึงประกาศปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ เป็น ๓ ช่วงการประเมิน ดังนี้

#### ๑. ช่วงเตรียมการประเมิน

๑.๑ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- รอง ผอ.สพท. ที่รับผิดชอบ
- ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ระดับ สพป.
- ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับ สพป.

๑.๒ แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือ บุคลากรของ สพป. ที่ทำงานให้หน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เข้าในระบบ ITA Online จำนวน ๕๑ คน โดยนำเข้าข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ([ita2023.pracharath.ac.th](http://ita2023.pracharath.ac.th)) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(กลุ่มอำนวยความสะดวก ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่การประเมิน ITA Online ในระดับ สพป. / นำเข้าข้อมูลและประสานงานในขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT/ ตอบแบบ OIT/ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของเขตพื้นที่ฯ

๑.๔ ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับเขตพื้นที่ฯ ดำเนินการรับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT, EIT และส่งข้อมูลแบบวัด OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดไว้

๑.๕ ผู้รับผิดชอบแบบวัดการรับรู้ OIT ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ และตามปฏิทินการดำเนินงานของ สพฐ.

## ๒. ช่วงดำเนินการประเมิน เพื่อตอบแบบ IIT, EIT, OIT

๒.๑ ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้ดูแลระบบการประเมินฯ ในระดับเขตพื้นที่ฯ ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ในสำนักงานฯ จำนวน ๕๑ คน) ระดับผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/ลูกจ้าง / พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ทำงาน ให้หน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

\* ซึ่งผู้ตอบแบบ IIT เมื่อเข้าระบบแล้ว ต้องยืนยันตัวตน โดยการระบุ รหัส SMS ของหน่วยงานให้ถูกต้อง (24020000) พร้อมรหัสเลขบัตรประชาชน จึงจะสามารถเข้าตอบได้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ มีข้อความทั้งหมดจำนวน ๓๐ ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อความจำนวน ๖ ข้อ (i1 - i6)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อความจำนวน ๖ ข้อ (i7 - i12)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อความจำนวน ๖ ข้อ (i13 - i18)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อความจำนวน ๖ ข้อ (i19 - i24)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อความจำนวน ๖ ข้อ (i25 - i30)

## ๒.๒ ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

- สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ

ในระดับเขตพื้นที่ฯ ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th และเขตพื้นที่ฯ ต้องประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน) หมายถึง ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อกับเขตพื้นที่ฯ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเขตพื้นที่ฯ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖

มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ตอบแบบ EIT เมื่อเข้าระบบแล้ว ต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ

### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

- สพฐ. จะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มตัวอย่าง ที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลรายชื่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ มีข้อความทั้งหมดจำนวน ๑๕ ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อความจำนวน ๕ ข้อ (e1 - e5)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อความจำนวน ๕ ข้อ (e6 - e10)

### ๒.๓ ตอบแบบวัดการรับรู้ OIT

- สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่ itauser019@pracharath.ac.th ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละ สพท. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ ๔๓ ข้อคำถาม (ข้อ O1 - O43) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มี ๕ ตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๓๐ ข้อ ดังนี้

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีจำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 - ๐6), การประชาสัมพันธ์ (๐7), การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๐8 - ๐10)

๙.๒ การบริหารงาน มีจำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ การดำเนินงาน (๐11 - ๐13), การปฏิบัติงาน (๐14), การให้บริการ (๐15 - ๐18)

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐19 - ๐22)

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐23 - ๐26)

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๐27 - ๐29), การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐30)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๑๓ ข้อ ดังนี้

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีจำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy (๐31 - ๐33), การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๐34 - ๐35) , แผนป้องกันการทุจริต (๐36 - ๐38)

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีจำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (๐39 - ๐41), มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (๐42 - ๐43)

๒.๔ คะแนนและระดับผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สพฐ. ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ระดับ A ขึ้นไปเช่นเดิม

#### คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 - 100   | AA    |
| 85.00 - 94.99 | A     |
| 75.00 - 84.99 | B     |
| 65.00 - 74.99 | C     |
| 55.00 - 64.99 | D     |
| 50.00 - 54.99 | E     |
| 0 - 49.99     | F     |

จากตารางผลคะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ร้อยละ ๙๔.๓๓  
อยู่ในระดับ A

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ข้อ             | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน |
|-----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 01              | 100   | 07  | 100   | 013 | 100   | 019 | 100   | 025 | 100   | 031 | 100   | 037 | 100   |
| 02              | 100   | 08  | 100   | 014 | 100   | 020 | 100   | 026 | 100   | 032 | 100   | 038 | 100   |
| 03              | 100   | 09  | 100   | 015 | 100   | 021 | 100   | 027 | 0     | 033 | 100   | 039 | 100   |
| 04              | 100   | 010 | 100   | 016 | 100   | 022 | 100   | 028 | 0     | 034 | 100   | 040 | 100   |
| 05              | 100   | 011 | 100   | 017 | 100   | 023 | 100   | 029 | 100   | 035 | 100   | 041 | 100   |
| 06              | 0     | 012 | 0     | 018 | 0     | 024 | 100   | 030 | 100   | 036 | 100   | 042 | 100   |
| ITA Online 2022 |       |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       | 043 | 100   |

จากตารางข้างต้น คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ได้คะแนน

เป็น ๐ มีจำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ ๐๖, ๐๑๒, ๐๑๘, ๐๒๗, ๐๒๘

มติที่ประชุม ตัวชี้วัดในข้อที่ได้คะแนนเป็น ๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะนำข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนไปแก้ไข เพื่อให้ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีผลคะแนนสูงขึ้น อยู่ในระดับ AA

๔.๒ พิจารณาแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (๐1 - ๐30) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐31 - 043) (ในคู่มือการประเมินฯ หน้า ๓๒ - ๔๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (๐1 - ๐30) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐31 - 043) และได้ดูคลิปวิดีโอ และแนวทางในการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐31 - 043

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมนต์ เวทโธสง)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



OBEC LINE  
STORY LETTER NETWORK

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2  
CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2



นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส  
ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

## การประชุมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน



วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มอบหมายให้นายสมศักดิ์ เวทไธสง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นประธานการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการประชุมโดย นางสาวมาเสียบ จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มงานธุรการ พร้อมด้วย นางนันทพร วัชรเวทกสิ (ข้าราชการบำนาญ) ที่ปรึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ว่าที่ร้อยโทศุภวงกร ขำมาญญาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มผู้ดำเนินการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

รายงานข่าวโดย  
นางปรีญากรณ์ โอสตานนท์  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2



สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2



<http://www.ccs2.go.th/web/>