



แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

การขอหนังสือผ่านสิทธิ์ตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ธนาคารกรุงไทยและธนาคาร ธอส.

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ไม่มีค่าธรรมเนียม

1

ยื่นแบบคำขอหนังสือผ่านสิทธิ์

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
- หนังสือรับรองจากโรงเรียน (อ.กรุงเทพฯ)
- แบบคำขอหนังสือผ่านสิทธิ์
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (อ.กรุงเทพฯ)

ระยะเวลาในการดำเนินการ
5 นาที

2

การพิจารณา

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
- จัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรอง
และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ระยะเวลาในการดำเนินการ
1 วัน

3

แจ้งผลการพิจารณา

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อผู้รับบริการ ให้เข้ามารับเอกสาร

ระยะเวลาในการดำเนินการ
5 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ร่วมกับ บม.ธนาคารกรุงไทย ทำข้อตกลงโครงการ
เงินกู้เพื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐแบบ
ไม่ดำรงเงินฝาก ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงนามกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในข้อตกลง
โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภท
โครงการไม่มีเงินฝาก
- ระเบียบการหักเงินเดือนของ กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2551

เอกสารประกอบ



ช่องทางให้บริการ กลุ่มอำนวยการ

อาคาร 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
209/1 หมู่ 3 ต.เกาะขนุน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120

ผู้ให้บริการ นางสาวเกื้อจิต เฟื่องลี
ติดต่อสอบถาม 0-3855-1456
โทรศัพท์มือถือ 088 692 2453