



แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขิงเทรา เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขิงเทรา เขต 2

2569



www.ccs2.go.th

คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จัดทำหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น โดยมีความสอดคล้องตามกรอบนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มุ่งเน้นการเสริมสร้างระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งจากผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงาน ตลอดจนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ที่ร่วมกันขับเคลื่อน นำข้อชี้แนะและข้อมูลการบริหารงานบุคคลไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การติดตาม และการประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
1. วิสัยทัศน์	1
2. พันธกิจ	1
3. เป้าประสงค์	2
4. ข้อมูลอัตรากำลัง	2
5. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
6. ตารางสรุปกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	6

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของรัฐบาล โดยมีกรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่สำคัญ ได้แก่

1. มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
2. มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 กำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีความรู้และสมรรถนะตามหลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามวิถีความเป็นไทย ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีทักษะชีวิต และทักษะอาชีพที่ดี
3. ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
5. ส่งเสริม สนับสนุนบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาเหมาะสมกับวัย
2. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างทั่วถึง มีความรู้ และสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามวิถีความเป็นคนไทย ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพที่ดี
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและการสร้างเครือข่าย

ข้อมูลอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ 7 อำเภอ มีข้อมูลอัตรากำลัง ดังนี้

อำเภอ	จำนวน โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รอง ผู้อำนวยการ	ข้าราชการครู	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม ทั้งสิ้น
พนมสารคาม	40	27	10	442	26	16	561
สนามชัยเขต	35	30	11	407	27	9	519
ท่าตะเกียบ	20	16	11	291	7	4	349
แปลงยาว	19	16	8	231	10	7	291
บางคล้า	16	10	1	120	10	0	157
คลองเขื่อน	7	3	0	50	5	1	66
ราชสาส์น	6	5	1	52	5	2	71
รวม	143	107	42	1,593	90	39	2,014

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
ศึกษานิเทศก์	10
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)	39
พนักงานราชการ	3
ลูกจ้างประจำ	2
ลูกจ้างชั่วคราว	4
แม่บ้าน	2
ยาม	2
รวมทั้งสิ้น	66

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมุ่งเน้นการจัดสรรกำลังคนอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะยาว 3 ปี ให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทิศทางการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้เรียนและภารกิจของสถานศึกษาในเขตพื้นที่อย่างเหมาะสม

1.2 จัดทำข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและการสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เพียงพอและตรงตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนของสถานศึกษา วิเคราะห์ความต้องการเชิงลึกเพื่อการจัดสรรครูตรงกับรายวิชาและเติมเต็มคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างตรงจุด

1.3 จัดทำข้อมูลและสนับสนุนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA) พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ

2. ด้านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการ แสวงหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะสูง และมีคุณธรรมจริยธรรม เข้าปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด ด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค และตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การวางแผนการสรรหาเชิงรุกและทันทั่วทั้งที่ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรากำลังคน (การเกษียณอายุราชการ ลาออก หรือย้าย) โดยการนำอัตราว่างมาคัดเลือกหรือบรรจุแต่งตั้งได้อย่างรวดเร็ว

2.2 การสรรหาด้วยวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ดำเนินการคัดเลือกด้วยกระบวนการมาตรฐานที่เน้นความบริสุทธิ์ยุติธรรม ดังนี้

2.2.1 การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผ่านสื่อดิจิทัลหลายช่องทาง ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ทางการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2, เพจ Facebook กลุ่มบริหารงานบุคคล, สื่อออนไลน์ และหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัด อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ

2.2.2 การใช้ประโยชน์จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง หรือบัญชีของ สพฐ. หน่วยงานอื่น (สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)) โดยคำนึงถึงความจำเป็น แรงจูงใจ และความต้องการวิชาเอก ที่ขาดแคลนจริงของสถานศึกษา เพื่อเติมเต็มอัตรากำลังอย่างทันทั่วทั้งที่

3. ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มุ่งส่งเสริม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี ความผูกพันต่อองค์กร และยกระดับประสิทธิภาพการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การเชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หน้าเบื้องพระบรมฉายาลักษณ์ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและเสริมสร้างความผูกพันต่อสถาบันและองค์กร

3.2 การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนที่เป็นธรรมและโปร่งใส กำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนตรงตามรอบเวลา พร้อมทั้งจัดตั้งกลไกการรับเรื่องร้องเรียน อุทธรณ์ ความเป็นธรรมเกี่ยวกับการประเมินผลอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. การบริหารและจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 การเตรียมการและจัดทำวาระการประชุม รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำระเบียบวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในเรื่องการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนระดับ การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตลอดจนงานวินัยและการอุทธรณ์ ให้ถูกต้องตามข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบ

4.2 การดำเนินการประชุมตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี จัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ครบองค์ประชุมและเป็นไปตามข้อบังคับการประชุมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม บันทึกมติ และสรุปผลการพิจารณาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

4.3 การแจ้งมติ นำมติไปสู่การปฏิบัติ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส แจ้งมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่วนราชการ สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อกำหนดคำสั่งสั่งบรรจุ แต่งตั้ง หรือดำเนินการบริหารงานบุคคลตามมติต่างๆ ได้ทันตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่สรุปผลการประชุมหรือมติที่สำคัญผ่านช่องทางสื่อสารทางการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความมั่นใจแก่บุคลากรในสังกัด

ตารางสรุปกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	ช่วงเวลาในการดำเนินงาน
1	การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ	1,670	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
2	การประชุมคณะกรรมการมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	910	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
3	การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	30,000	ม.ค. 69 - ก.ย. 69
4	การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2569	5,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
5	การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(1) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	2,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
6	การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569	77,000	เม.ย. 69 - มิ.ย. 69
7	การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569	20,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
8	การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	10,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
9	การดำเนินการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
10	การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	4,260	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
11	การดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568	9,990	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
12	งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	108,000	ต.ค. 68 - ก.ย. 69

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 |
| 2. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดมเลิศ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 |
| 3. นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 |
| 4. นางเกษร สมาทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 |

ผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 2. นางสาวศุภนิดา จินดาวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. นางสาววิจิตตรา กาฬภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 4. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 5. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวอมรารวี สำนราญจิตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวประภัสสร ไชยคง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 8. นางสาววรรณวิชญา คำธง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 9. นางสาวดรุณวรรณ ทิสมบุญ | นักทรัพยากรบุคคล |
| 10. นางสาวมุลลินท์ ชำนาญช่าง | นักทรัพยากรบุคคล |
| 11. นางสาวพิมพ์ผกา แสนคำภา | เจ้าหน้าที่ธุรการ |



www.ccs2.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงเตรา เขต 2

เลขที่ 209/1 หมู่ 3 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม

จังหวัดจะเขียงเตรา 24120

โทร : 0-3855-4062 , 0-3855-1456