ปีการศึกษา
2568

รายงานผล
การบริหารทรัพยากรบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งได้รับการขับเคลื่อนตามกรอบนโยบายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพนั้น เกิดจากความร่วมมือและการมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งของผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงาน ตลอดจนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อน นำข้อชี้แนะ และข้อมูลการบริหารงานบุคคลไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารรายงานผลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

สารบัญ

	หน้า
1. วิสัยทัศน์	1
2. พันธกิจ	1
3. เป้าประสงค์	2
4. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	2
5. ข้อมูลอัตรากำลัง	4
6. ตารางสรุปกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	6

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของรัฐบาล โดยมีกรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่สำคัญ ได้แก่

1. มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

2. มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 กำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีความรู้และสมรรถนะตามหลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน

2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามวิถีความเป็นไทย ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพที่ดี

3. ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

4. พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาวิชาชีพ

5. ส่งเสริม สนับสนุนบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาเหมาะสมกับวัย

2. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างทั่วถึง มีความรู้ และสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามวิถีความเป็นความเป็นไทย ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพที่ดี

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลส่งเสริมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและการสร้างเครือข่าย

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมุ่งเน้นการจัดสรรกำลังคนอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะยาว 3 ปี ให้สอดรับกับกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้เรียนและภารกิจของสถานศึกษาในเขตพื้นที่อย่างเหมาะสม

1.2 จัดทำข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและการสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและตรงตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนของสถานศึกษา วิเคราะห์ความต้องการเชิงลึกเพื่อให้การจัดสรรครูตรงกับรายวิชาและเติมเต็มคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างตรงจุด

1.3 จัดทำข้อมูลและสนับสนุนการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA) พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ

2. ด้านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแสวงหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะสูง และมีคุณธรรมจริยธรรม เข้าปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด ด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค และตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การวางแผนการสรรหาเชิงรุกและทันท่วงที ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรากำลังคน (การเกษียณอายุราชการ ลาออก หรือย้าย) โดยการนำอัตราว่างมาคัดเลือกหรือบรรจุแต่งตั้งได้อย่างรวดเร็ว

2.2 การสรรหาด้วยวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ดำเนินการคัดเลือกด้วยกระบวนการมาตรฐานที่เน้นความบริสุทธิ์ยุติธรรม ดังนี้

2.2.1 การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผ่านสื่อดิจิทัลหลายช่องทาง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ทางการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2, เพจ Facebook กลุ่มบริหารงานบุคคล, สื่อออนไลน์ และหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ

2.2.2 การใช้ประโยชน์จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง หรือบัญชีของ สพฐ. หน่วยงานอื่น (สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)) โดยคำนึงถึงความจำเป็น เร่งด่วน และความต้องการวิชาเอกที่ขาดแคลนจริงของสถานศึกษา เพื่อเติมเต็มอัตรากำลังอย่างทันท่วงที

3. ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มุ่งส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีความผูกพันต่อองค์กร และยกระดับประสิทธิภาพการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การเชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หน้าเบื้องพระบรมฉายาลักษณ์ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและเสริมสร้างความผูกพันต่อสถาบันและองค์กร

3.2 การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนที่เป็นธรรมและโปร่งใส กำกับ ติดตาม และวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนตรงตามรอบเวลา พร้อมทั้งจัดตั้งกลไกการรับเรื่องร้องเรียน อุทธรณ์ความเป็นธรรมเกี่ยวกับการประเมินผลอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. การบริหารและจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 การเตรียมการและจัดทำวาระการประชุม รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำระเบียบวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ในเรื่องการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนระดับ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตลอดจนงานวินัยและการอุทธรณ์ ให้ถูกต้องตามข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบ

4.2 การดำเนินการประชุมตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการมติ จัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ครบองค์ประชุมและเป็นไปตามข้อบังคับการประชุมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม บันทึกมติ และสรุปผลการพิจารณาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

4.3 การแจ้งมติ นำมติไปสู่การปฏิบัติ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส แจ้งมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่วนราชการ สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อออกคำสั่งสั่งบรรจุ แต่งตั้ง หรือดำเนินการบริหารงานบุคคลตามมติต่างๆ ได้ทันตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่สรุปผลการประชุมหรือมติที่สำคัญผ่านช่องทางสื่อสารทางการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความมั่นใจแก่บุคลากรในสังกัด

ข้อมูลอัตรากำลัง

สถิติกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ./สพฐ. รับรอง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

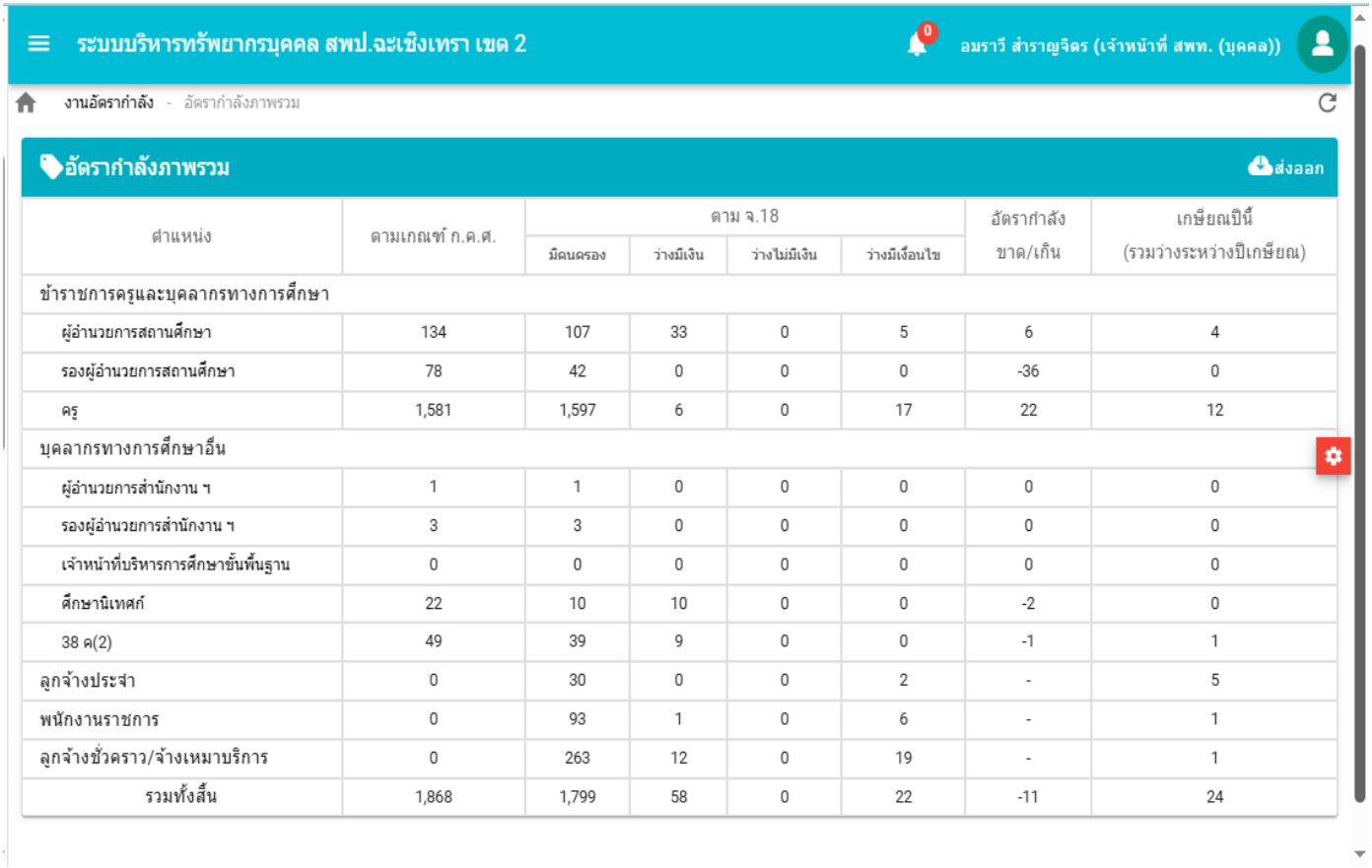
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน (งบประมาณ)	กรอบคนครอง (มีคนอยู่)
สายงานบริหารสถานศึกษา	212	182	136
สายงานการสอน	1,581	1,603	1,556
สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค. (1)	22	20	9
สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค. (2)	49	48	40
รวม	1,864	1,853	1,741

อัตรากำลังภาพรวม

ตำแหน่ง	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตาม จ.18				อัตรากำลัง	เกษียณปีนี้
		มีคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	ว่างมีเงื่อนไข	ขาด/เกิน	(รวมว่างระหว่างปีเกษียณ)
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	134	111	29	0	5	6	2
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	78	25	0	0	0	-53	0
ครู	1,581	1,556	47	0	17	22	23
บุคลากรทางการศึกษาอื่น							
ผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ	1	1	0	0	0	0	0
รองผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ	3	3	0	0	0	0	0
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานิเทศก์	22	9	10	0	0	-3	0
38 ค(2)	49	40	8	0	0	-1	4
ลูกจ้างประจำ	0	42	0	0	2	-	9
พนักงานราชการ	0	97	0	0	6	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ	0	255	5	0	19	-	7
รวมทั้งสิ้น	1,868	2,139	99	0	49	-29	46

สถิติกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ./สพฐ. รับรอง (ข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2569)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน (งบประมาณ)	กรอบคนครอง (มีคนอยู่)
สายงานบริหารสถานศึกษา	212	182	149
สายงานการสอน	1,581	1,603	1,593
สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค. (1)	22	20	10
สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค. (2)	49	48	36
รวม	1,864	1,853	1,788



ตำแหน่ง	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตาม จ.18				อัตรากำลัง ขาด/เกิน	เกษียณปีนี้ (รวมว่างระหว่างปีเกษียณ)
		มีคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	ว่างมีเงื่อนไข		
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	134	107	33	0	5	6	4
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	78	42	0	0	0	-36	0
ครู	1,581	1,597	6	0	17	22	12
บุคลากรทางการศึกษาอื่น							
ผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ	1	1	0	0	0	0	0
รองผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ	3	3	0	0	0	0	0
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานิเทศก์	22	10	10	0	0	-2	0
38 ค(2)	49	39	9	0	0	-1	1
ลูกจ้างประจำ	0	30	0	0	2	-	5
พนักงานราชการ	0	93	1	0	6	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ	0	263	12	0	19	-	1
รวมทั้งสิ้น	1,868	1,799	58	0	22	-11	24

ตารางสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
งานบริหารอัตรากำลัง	การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง สายงานการสอน **จำนวน 2 ครั้ง** มีการเกลี่ยอัตรากำลัง สายงานการสอน จากโรงเรียนที่เกินเกณฑ์ไปโรงเรียนที่ขาดเกณฑ์ **จำนวนทั้งสิ้น 16 อัตรา** ดังนี้ ข้าราชการครู **จำนวน 16 อัตรา** พนักงานราชการ **จำนวน - อัตรา** อัตราจ้าง **จำนวน - อัตรา**	ต.ค. 67 - ก.ย. 68
งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	1. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **จำนวน 25 ราย** 2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **จำนวน 6 อัตรา 4 วิชาเอก** มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก **จำนวน 26 ราย** และผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก **จำนวน 19 ราย** ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามกลุ่มวิชาเอก **จำนวน 6 ราย**	ม.ค. 68 - ก.ย. 68
งานวิทยฐานะ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้ 1. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ **จำนวน 147 คน** 2. การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ **จำนวน 33 คน** 3. การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ **จำนวน 1 ราย** 4. การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ **จำนวน 3 คน**	ต.ค. 67 - ก.ย. 68
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	ปีงบประมาณ 2568 กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1. การเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **จำนวน 1,698 ราย** บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) **จำนวน 37 ราย** เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ **จำนวน 42 ราย** 2. การเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **จำนวน 1,718 ราย** บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) **จำนวน 40 ราย** เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ **จำนวน 42 ราย**	ต.ค. 67 - ก.ย. 68

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
2. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุฒิเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
3. นางเกษร สมาทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
4. นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ผู้จัดทำ

1. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. นางสาวศุภนิดา จินดาวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
3. นางสาววิจิตตรา กาฬภักดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
4. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
5. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
6. นางสาวอมราวี สำราญจิตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
7. นางสาวประภัสสร ไชยคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
8. นางสาววรรณวิชญา คำธง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
9. นางสาวมุจลินท์ ชำนาญช่าง	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
10. นางสาวดรุณวรรณ ทิสมบูรณ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
11. นางสาวพิมพ์ผกา แสนคำภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน