

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

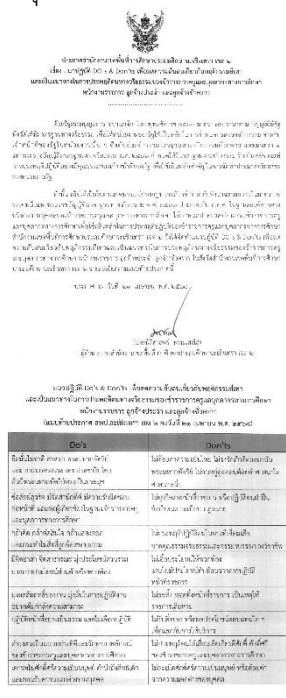
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

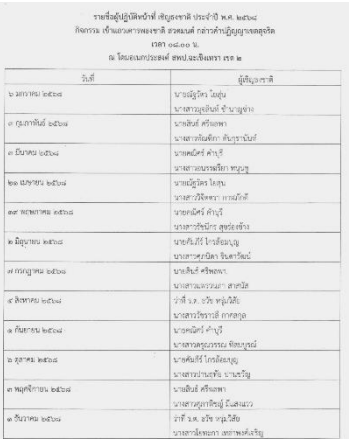
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้มีการ ลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งให้ ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ และขอเชิญชวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ ๑. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ไม่ควรรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผู้เกี่ยวข้องในวงราชการ หรือจากบุคคลภายนอก ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ไม่ควรรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผู้เกี่ยวข้องในวงราชการ หรือจากบุคคลภายนอก ๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ไม่ควรรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผู้เกี่ยวข้องในวงราชการ หรือจากบุคคลภายนอก ๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ไม่ควรรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผู้เกี่ยวข้องในวงราชการ หรือจากบุคคลภายนอก จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  (นายนิทัศน์ พานิชย์) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

			ได้ทำบันทึกข้อความ แจ้งเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานฯ ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว  บันทึกข้อความ ส่วนราชการ สังกัด กระทรวง อว. กลุ่มงานบริหาร โปศ. ๒๐๒๕-๒๕๖๓ ที่ ศอ.๐๑๐๗๙/๕๖๓ วันที่ ๐๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศนโยบายการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะมาใช้ในสถานศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ. ๒๕๖๓ เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เขต ๒, ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เขต ๒ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบาย การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะมาใช้ในสถานศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๓ เพื่อยกระดับการศึกษาของนักเรียนและครูผู้สอน ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงาน ก.ค.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นการเตรียมความพร้อมของครูผู้สอนในการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ไปใช้ในการสอน ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เขต ๒ ขอเรียนแจ้งให้ ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด (ลงนามและลงนาม) (นายอภิเดช หอมแสงใส) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เขต ๒
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เขต ๒	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การกรรรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรม การทำงานอย่างโปร่งใส โดยเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เขต 2 เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน NO GIFT POLICY ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นายอภิเดช หอมแสงใส ผอ./สพป. จ.เชียงราย เขต 2

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	อบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรในเขต สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทุกคน	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา 
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	จัดทำประกาศและ คู่มือแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts พร้อม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทา และเป็น แนวทางประพฤติตนทาง จริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 

๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	๖ มกราคม ๒๕๖๘ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าว คำปฏิญาณเขตสุจริต	เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา และสถาบัน พระมหากษัตริย์ พร้อมทั้งเป็น กลไกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ในองค์กร มุ่งเน้นการปฏิบัติตาม มาตรฐานความโปร่งใส และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ดี ในการทำงานร่วมกัน   สนับสนุนโดย: เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 และร่วมด้วยไปด้วยกัน  www.ccs2.go.th Chachoengsao2@ccs2.go.th 0-3855-1456 (ข. 11) PR@CCS2 TEAM
---	--	--------------------------------------	---	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- **ค่านิยมและวัฒนธรรมเดิม:** ประชาชนหรือผู้มาติดต่อบางส่วนยังยึดติดกับวัฒนธรรมการมอบของขวัญเพื่อแทนคำขอบคุณตามประเพณีหรือมารยาททางสังคม ทำให้เจ้าหน้าที่อาจลำบากใจในการปฏิเสธในบางสถานการณ์
- **การสื่อสารในวงกว้าง:** เนื่องจากหน่วยงาน (สพป.ฉะเชิงเทรา.เขต.๒) มีสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดจำนวนมาก การสร้างความรับรู้และค่านิยมให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องต้องใช้ระยะเวลาและทรัพยากรจำนวนมาก

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- **การสื่อสารเชิงรุก:** ควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิกสรุปแนวทาง Do's & Don'ts เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และจุดบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- **การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ:** ควรขยายผลนโยบายไปยังภาคเอกชนและภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและยอมรับในวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน
- **การจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสม่ำเสมอ:** ควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น กิจกรรมเข้าแถวกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต หรือการอบรมให้ความรู้เป็นระยะ เพื่อตอกย้ำวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้ยั่งยืน



ลงชื่อ.....

(นางหทัยกาญจน์ ส่องแสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์