



รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ**สินบน**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยครอบคลุมกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล พร้อมกำหนดมาตรการ ผู้รับผิดชอบ และแผนกำกับติดตาม เพื่อควบคุมโอกาสเกิดการทุจริต และให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยสรุปให้เห็นอย่างชัดเจนในแต่ละประเด็น ได้แก่ ประเด็นความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง วิธีการบริหารจัดการ และผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ผลการวิเคราะห์พบว่า ความเสี่ยงทั้ง ๔ ประเด็นอยู่ในระดับต่ำ ($L = ๑, I = ๑, RS = ๑$) ซึ่งเป็นระดับคะแนนต่ำสุดตามเกณฑ์ของหน่วยงาน การรายงานผลจึงมุ่งตรวจสอบการคงไว้ซึ่งมาตรการควบคุม การกำกับติดตาม และความชัดเจนของผู้รับผิดชอบ เพื่อป้องกันมิให้ระดับความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒ ประเด็นคือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงอาศัยขั้นตอนหลัก ในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัยรายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	ไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินระดับของความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในข้อบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อนแต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการสำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือ ไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระดับของความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต เหตุการณ์ความเสี่ยง การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับ
ความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I) ระดับของความเสี่ยง		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบ เกณฑ์คุณลักษณะและแบบ รูปรายการของพัสดุที่ ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	อาจมีการรับสินบนเพื่อตั้ง ราคากลางของพัสดุที่ไม่ สอดคล้องกับระเบียบราชการ	๑	๑	๑
๒	การบริหารงานบุคคล -การสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีที่มี ความจำเป็นหรือมี เหตุพิเศษ ๒.๑ การกำหนดคุณสมบัติ ผู้สมัครสอบ ครูผู้ช่วย กรณี ที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุ พิเศษ	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครใน ลักษณะช่วยเหลือผู้สมัครสอบ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สินบน	๑	๑	๑
	๒.๒ การสอบข้อเขียน ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมี เหตุพิเศษ	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ เพื่อนำข้อสอบมาให้ผู้สมัคร สอบที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สินบน	๑	๑	๑
	๒.๓ การสอบสัมภาษณ์ของ ผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่ มีความจำเป็น หรือมีเหตุ พิเศษ	เจ้าหน้าที่สอบสัมภาษณ์อาจ ดำเนินการสอบที่ไม่เป็นธรรม โดยช่วยเหลือผู้สมัครสอบที่ เกี่ยวข้องกับการให้สินบน	๑	๑	๑

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริตโดยการ
ทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยง
ที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ
หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการ
ประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

๓.วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบ รูปรายการของพัสดุที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจให้เกิดการรับสินบนเพื่อ ตั้งราคากลางของพัสดุที่ไม่ สอดคล้องกับระเบียบราชการ อย่างเคร่งครัด ๒. พัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุก ระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการ ทุจริต													กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
การบริหารงานบุคคล -การสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีที่มี ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๒.๑ การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ๒.๒ การสอบข้อเขียนของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	๑	๑	๑	กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย ให้เป็นตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระทำการอื่นใด ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบคัดเลือก ในการให้สินบน													กลุ่มบริหารงานบุคคล

[illegible]

๔. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในด้านระดับความเสี่ยงต่ำ และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่างๆ นั้น จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต (ที่เกี่ยวข้องกับสินบน)	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต (ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน)	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		
๑.	การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบรูป รายการของพัสดุที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้างอาจมีการรับ สินบนเพื่อให้กำหนดราคา กลางของพัสดุไม่สอดคล้อง กับระเบียบราชการ	๑	๑	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากรในสังกัด ให้ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจให้เกิดการรับสินบนเพื่อตั้งราคากลางของพัสดุที่ไม่ สอดคล้องกับระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด ๒. พัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต	๑. มีการกำกับให้ใช้เกณฑ์คุณลักษณะ แบบรูปรายการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นฐานในการตรวจสอบ และกำหนดราคากลาง ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่มี หลักฐานรองรับ ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบติดตามชัดเจน ทำให้ขั้นตอนสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และมีการสื่อสารหลักคุณธรรมกับผู้เกี่ยวข้อง ๓. ระดับความเสี่ยงตามการประเมินยังอยู่ที่ RS = ๑ ระดับต่ำ จึงให้คงมาตรการควบคุมและการกำกับ ติดตามต่อเนื่อง

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต (ที่เกี่ยวข้องกันสินบน)	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต (ประเด็นที่เกี่ยวข้องกันสินบน)	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		
๒.	การบริหารงานบุคคล -การสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๒.๑ ผู้สมัครหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจเสนอหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้กำหนดหรือตรวจรับคุณสมบัติในลักษณะเอื้อประโยชน์แก่ผู้สมัครบางราย ๒.๒ ผู้สมัครหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจเสนอหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เปิดเผยหรือนำข้อสอบไปให้ผู้สมัครบางราย	๑	๑	๑	๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย อย่างเคร่งครัด ๒. ใช้ประกาศรับสมัครและหลักฐานประกอบเป็นกรอบตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล ๑. ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระทำการอื่นใด ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบคัดเลือก ในการให้สินบน ๒. กำกับให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อห้ามและหลักการรักษาความลับของกระบวนการสอบอย่างเคร่งครัด	๑. การกำกับขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติให้ยึดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเดียวกันกับผู้สมัครทุกราย โดยตรวจสอบจากเอกสารและเงื่อนไขที่ประกาศไว้ ๒. การกำหนดกรอบปฏิบัติและผู้รับผิดชอบช่วยให้การพิจารณาคุณสมบัติมีหลักฐานอ้างอิง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๓. ระดับความเสี่ยงตามการประเมินยังอยู่ที่ RS = ๑ ระดับต่ำ และต้องรักษาการกำกับตามหลักเกณฑ์ อย่างต่อเนื่อง ๑. มีการแจ้งและกำกับข้อห้ามแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะเข้าไปช่วยเหลือผู้สมัครหรือเปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับ ๒. การกำหนดข้อห้ามและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนทำให้กระบวนการมีจุดควบคุมและลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะเข้าไปเอื้อประโยชน์แก่ผู้สมัครจากการให้สินบน ๓. ระดับความเสี่ยงตามการประเมินยังอยู่ที่ RS = ๑ ระดับต่ำ จึงให้คงข้อห้ามและการกำกับการรักษาความลับอย่างต่อเนื่อง

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต (ที่เกี่ยวข้องกันสินบน)	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต (ประเด็นที่เกี่ยวข้องกันสินบน)	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		
	๒.๓ กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ ผู้สอบสัมภาษณ์ อาจให้ คะแนนหรือ ดำเนินการโดยไม่เป็น ธรรม เพื่อช่วยเหลือ ผู้สมัครที่เกี่ยวข้องกับการ ให้สินบน	๑	๑	๑	๑. ประชุมชี้แจงกรรมการสัมภาษณ์และเจ้าหน้าที่ ให้ เข้าใจความสำคัญของความเป็นธรรม และมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. ชักซ้อมแนวทางการสัมภาษณ์และการให้คะแนน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมรักษาความลับ ของแนวทางการให้คะแนน	๑. มีการประชุมชี้แจงและชักซ้อมแนวทางแก่กรรมการและ เจ้าหน้าที่ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ใช้หลักเกณฑ์และ มาตรฐานเดียวกันในการสัมภาษณ์และให้คะแนน ๒. การกำหนดแนวทางร่วมกันช่วยลดความแตกต่าง ในการใช้ดุลยพินิจ และเพิ่มความสามารถในการ ตรวจสอบกระบวนการ ๓. ระดับความเสี่ยงตามการประเมินยังอยู่ที่ RS = ๑ ระดับต่ำ และควรรักษาการชี้แจงเกณฑ์กับการกำกับ ความเป็นธรรมทุกครั้ง ที่ดำเนินการสอบ

**สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณ ตามปฏิญญาเขตสุจริต ในทุกวันจันทร์แรก และวันจันทร์ที่ ๓ ของทุกเดือน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริตและป้องกันการกระทำการทุจริตในหน่วยงาน

๒. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ประชุมเตรียมความพร้อมและชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยละ ๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (No GIFT POLICY) เพื่อเป็นการประกาศให้เห็นถึงความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

๗. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง Online และ Offline การจัดทำจดหมายข่าว (E-news) เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ <http://www.ccs๒.go.th>
Facebook : / สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ / Line / Messenger /Youtube /Instagram

๙. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะและการประกาศมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ปัญหา/อุปสรรค ระยะเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมต้องพร้อมกันในภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาหลายคน หลายกลุ่ม มีวัน เวลา ไม่ตรงกัน

ข้อเสนอแนะ ควรสร้างความตระหนัก เน้นย้ำเรื่องวัฒนธรรมองค์กร และความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ
ให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต 2

การประกาศและมอบนโยบาย No Gift Policy การงดรับและให้ของขวัญ



OBEC LINE
SHORT LETTER NETWORK

CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2





**ประชุมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผอ.สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2



วันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2 เป็นประธานการประชุมข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด และจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความ โปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่ง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ณ ห้องประชุม 1 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2



รายงานข่าวโดย
นายณัฏฐ์ทวี ไยสุน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2

การประกาศและมอบนโยบาย No Gift Policy



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๑-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และโรงเรียนในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ข้าราชการในสำนักงาน และโรงเรียนในสังกัดทราบ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒

เพ็ญใจ พงษ์พานิช

(นางเกษร สมทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็น ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 26 , 2024.

Nitisart Promsangchai

(Mr. Nitisart Promsangchai)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๔๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม, และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๕๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบาย
การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่
การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
อีกประการหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๕๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๑๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๑

๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่าน
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

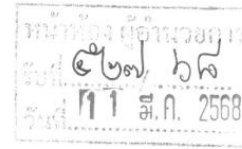
ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๑-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำหนดประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับบุคลากรในสังกัด และเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน โรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตทั่วประเทศทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อระเบียบ/กฎหมาย -

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสำนักงาน โรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตทั่วประเทศทราบ

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางปริยาภรณ์ ไอสถานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

นางปริยาภรณ์ ไอสถานนท์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางเกษร สมาทอง)

รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็น ผอ.สพป.ฉช.เขต ๒

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายนิติศาสตร์ ทรมแสงใส)

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม, และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำหนดประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับบุคลากรในสังกัด และเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด /

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

2000

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๙๙๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๑๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ประมวลจริยธรรม และแนวทางฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศ นโยบายส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับบุคลากรในสังกัด และเพื่อยกระดับผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๙๐๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๑๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ประมวลจริยธรรม และแนวทางฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศ นโยบายส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับบุคลากรในสังกัด และเพื่อยกระดับผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๕๐๓๓/๕๐๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม,
และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2000

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินักโทษในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น วางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะของผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ขอประกาศเจตจำนงว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด เป็นส่วนราชการปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานทุกระดับ

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. ร่วมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกให้ส่วนราชการ บุคลากร และนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๕. ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๖. ร่วมกันดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2
The Intent of Administration with Integrity of Chachoengsao Primary Educational
Service Area Office 2

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 gives precedence over administration with good governance in accordance with Royal Decree on Criteria and Procedures of Good Governance B.E. 2003, The National Economic and Social Development Plan, National Anti-Corruption Strategy including governmental sectors in order to gain credibility from public and reinforce moral system.

As the administrator of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2, I would like to declare my intent to administrate the organization with integrity, transparency, accountability, and responsibility. To ensure that Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 and the cooperated schools will implement the intent, the principles are regulated as follow:

1. Encourage personnel to keep performing all duties based on laws, orders, and regulations.
2. Raise awareness and values in resisting corruption as well as not to exploit the position of duties to personal or companion benefits either direct or indirect ways.
3. To be intolerant of corruption and all forms of fraudulent acts.
4. Create and cultivate good moral traits for personnel and students in Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2.
5. Pass on the policies of anti-corruption and morality through any communicating ways and spread knowledge of anti-corruption to educational networks and society.
6. Mutually perform prevention and suppression of all forms of corruption.

The declaration was made to all for acknowledgment.

Announced on 10 March B.E. 2025

Nitisart Promsangrai

(Mr. Nitisart Promsangrai)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ อย่างมี
คุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
อย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ
ตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาคเท่า
เทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ
ผลประโยชน์

อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือ
ผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำ
ผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการ
ใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นเงินงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของประชาชน โดยต้องใช้จ่ายอย่าง
เหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการบริหารการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณ จะต้องดำเนินการเบิก - จ่าย ตามระเบียบพัสดุ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่
กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร
งบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม
ระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ
และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่าย
งบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๒ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๒ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่นแท้และแก่นของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนถือเป็นแนวปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ มีความสุภาพ เรียบร้อย ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้ง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบ หรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๗.๓ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานที่เขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนักและนำไปปฏิบัติ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ให้เกิดความพึงพอใจ และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานมีคุณภาพ โดยการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน และจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ นำขึ้นไว้บนเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th> เพื่อเผยแพร่ความรู้ ตลอดจนเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคง ในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทย ทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล

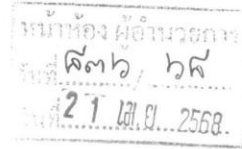
๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๙๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

ที่

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำประกาศแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืหาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำคำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสืหาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา
เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย -

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรแจ้งทุกกลุ่มงาน ในสพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบและถือปฏิบัติ
๒. แจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ ICT สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ นำขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

(นางปรียาภรณ์ โอสธานนท์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

๑๐

ความเห็น ผอ.สพป.ฉช เขต ๒

ทราบ/ลงนามแล้ว/แจ้ง

(นายปิณฑาสร์ พรหมสงใส)

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒

(นางเกษร สมาทอง)

รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอนวมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่อง แนวปฏิบัติ DO's & Don'ts

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๕ ๑๔๕๖ ต่อ ๑๙

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๔๓

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม,
และ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้
รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๕
แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์
การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม
ของหน่วยงานรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลาง
บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลด
ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกลุ่มงานทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง แนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
(แบบทำยประกาศ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่า จากความแตกต่างของบุคคล

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงที่ได้ มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๕) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเกษร สมათอง | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒
กรรมการ |
| ๓. นายพิพัฒน์ พัฒนะวุฒิเลิศ | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒
กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
กรรมการ |
| ๕. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กรรมการ |
| ๖. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน
บุคคล
กรรมการ |
| ๗. นางจินตนา กลืนทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กรรมการ |
| ๘. นางวรัชญา รักยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
กรรมการ |

๙. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางกัญจน์นรินทร์ วัชรการกัญณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๑. นางชิตชญา ชังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอนรรฆริยา หนูนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายณัฐวัตร ไยส่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงตรา เขต 2
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน

NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผอ. สພປ. ຈະເຢິງຕຣາ ເຂດ 2

โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายวิทยากรตัวคูณในการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)



สพป.ละเข็งเทรา เขต 2

16 พฤษภาคม 2568

...

วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาละเข็งเทรา เขต 2 มอบหมายให้นางเกษร สมาทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาละเข็งเทรา เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิด และได้รับเกียรติจาก ดร.สุทธิรักษ์ พันภัยพาล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านตัวคูณหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ตามโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายวิทยากรตัวคูณในการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาละเข็งเทรา เขต 2 ดูน้อยลง



11

การประชุมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



สพป.ยะลา เขต 2

18 มิถุนายน 2568

...

วันที่ 18 มิถุนายน 2568 นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมด้วยนางเกษร สมาทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ผ่านช่องทาง Zoom Meeting โดยในการอบรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายสมชาย ยิ้มแฉล้ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา พร้อมด้วย ดร.สรชัย ศรีนิศานต์สกุล อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา และนายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2

รูปเพิ่มเติม

<https://drive.google.com/.../1QSQNOnTRToUzOU0...> ดูน้อยลง



ธีรชัย ศรีนิคม, Nongsai Sanamchai และ คนอื่นๆ อีก 6 คน

การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สพป.จะเข้เกรเทร เขต 2

26 พฤษภาคม 2025 · 🌐

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เกรเทร เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีนางเกษร สมาทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เกรเทรเขต 2 เป็นผู้กล่าวรายงาน โดยในการอบรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายสมชาย ยิ้มแฉล้ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจะเข้เกรเทร พร้อมด้วย ดร.สรชัย ศรีนิศานต์สกุล อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา และนายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เกรเทร เขต 2

รูปเพิ่มเติม

https://drive.google.com/.../1qUwbWw1_tY0qvw6HbMm1IJ2AGeB... ดูน้อยลง



14

ความคิดเห็น 1 รายการ แชร์ 1 ครั้ง