

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๙๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแจ้งว่ามีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวและเลือกสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย พร้อมเอกสารรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวอร์รูม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ **หากท่านไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์** ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยในครั้งนี้ และให้ส่งบันทึกขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personnelccs2@gmail.com อย่างช้าภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ ๐๙ ๘๘๓๖ ๕๖๖๖)
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๒๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnelccs๒@gmail.com

บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว สำหรับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาและบรรจุแต่งตั้งฯ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวอร์มรูม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	อัตราว่างบรรจุ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ลำดับที่เรียกบรรจุ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
๑	ภาษาอังกฤษ	๑	๑๒. นางสาวศรัณยา บ่อจักรพันธ์
๒	คณิตศาสตร์	๑	๒๕. นางสาวเนตรชนก อุผา
๓	ภาษาไทย	๑	๒๙. นางสาวนัยนา จันทร์ตรี
รวม		๓	

หมายเหตุ

๑. ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง หลังจากทำทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้นำเอกสารสำหรับการรายงานตัวไปให้พร้อมหากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และให้ส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ สพป.ฉะชิงเทรา เขต ๒ ทราบโดยด่วน

๒. กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้จัดส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ฯ ให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทาง E-mail:personnelccs2@gmail.com

๓. สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทางไปรษณีย์

๔. ในวันมารายงานตัว **แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากีคอพับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าคัทชูหนังสีดำล้วน)**

๕ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๕.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๘,๒๒๐ บาท

๕.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ขั้น ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๔ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๒๑,๔๑๐ บาท

กรณีคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอัตราเงินเดือนต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (บรรจุ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	ความต้องการวิชาเอก	จำนวนนักเรียน
๑	บ้านห้วยพลู	พนมสารคาม	๓๕๘๐	๐๐๘๐๔๕๕	ภาษาอังกฤษ	๑๔๑
๒	บ้านเขาหินซ้อน	พนมสารคาม	๓๗๘๕	๐๐๓๒๘๙๘	คณิตศาสตร์	๔๙๙
๓	สวนป่าอุปถัมภ์	สนามชัยเขต	๓๖๒๖	๐๐๓๓๗๔๐	ภาษาไทย	๑๖๙



เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว พร้อมฉบับจริง
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวอร์รูม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

---

๑. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๒. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ **(สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)**

๓. ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ **(สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)**

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ประดับอินทรธนู อันดับครูผู้ช่วย **(อินทรธนูเป็นช่อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก) ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์** ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๘ X ๓.๕ ซ.ม.) จำนวน ๓ รูป

๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกายถึงวันรายงานตัว และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบตรวจกรุ๊ปเลือด ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๙. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. เอกสารทางทหาร เช่น ส.ด.๘ หรือแบบ ส.ด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔. ปากกาลูกลื่นหมึกดำ หมึกน้ำเงิน และดินสอ **(ห้ามใช้ปากกาหมึกเจล หรือปากกาหมึกซึม)**

หมายเหตุ การรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมีเอกสารหน้าหลัง ให้เซ็นทั้ง ๒ หน้า)

<u>เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ</u>

(จำนวน ๑ ชุด) ให้ข้าราชการครูฯ/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

<u>ผู้มีสิทธิ</u> ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญการแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

<u>บุคคลในครอบครัว</u> ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) **<u>โดยผู้รับการบรรจุฯ เป็นผู้รับรองสำเนา</u>**

๑. บิดา

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา

(ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

(จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็น**<u>หญิง</u>**	กรณีผู้มีสิทธิเป็น**<u>ชาย</u>**
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร ๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี) ๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตร ของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ) ๕. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร ๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี) ๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร ๕. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

แบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. .....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....อายุ.....ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชา.....ลำดับที่.....

ข้าพเจ้า มีความสมัครใจขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....
(.....)
เบอร์โทรศัพท์.....
ผู้แสดงความจำนง

<u>หมายเหตุ</u> หากประสงค์ขอสละสิทธิกรุณาส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ กลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์โดยด่วนหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personnelccs2@gmail.com **ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙**